

**Gmina Stare Kurowo**

**66-540 Stare Kurowo, ul. Daszyńskiego 1**

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

**Tryb postępowania :** przetarg nieograniczony

**Podstawa prawna :** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :**

**„Modernizacja sali widowiskowej Gminnego Ośrodka Kultury w Starym Kurowie wraz z infrastrukturą towarzyszącą”**

**Przetarg opublikowano:**

W Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 559627-N-2019; z dnia 11.06.2019 r.

Na stronie internetowej Gminy Stare Kurowo: www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugstarekurowo

Na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stare Kurowo.

Znak sprawy: **RI.271.2.2019MSzy**

***Z A T W I E R D Z A M:***

 *Wójt Gminy Stare Kurowo*

 *(-) Magdalena Szydełko*

*Stare Kurowo, 11 czerwiec 2019 r.*

Znak sprawy: **RI.271.2.2019MSzy**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dot. przetargu nieograniczonego:**

**”Modernizacja sali widowiskowej Gminnego Ośrodka Kultury w Starym Kurowie wraz z infrastrukturą towarzyszącą”**

**Zadanie współfinansowane w ramach Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze” działanie „Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność”.**

**Wstęp**

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje działanie zgodne z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (PZP) (tj. Dz.U. z 2018 r. poz.1986 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy oraz przepisami związanymi z zamówieniami publicznymi. Ilekroć w treści SIWZ jest mowa o Ustawie należy przez to rozumieć ustawę PZP.

Przedkładając swoją ofertę przetargową Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie.

**1. Nazwa oraz adres zamawiającego**

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Stare Kurowo

**REGON:** 210966786

**NIP:** 599-00-18-911

**Miejscowość:** 66-540 Stare Kurowo

**Adres:** ul. Daszyńskiego 1

**Strona internetowa:** www.starekurowo.pl

**Godziny urzędowania:** poniedziałek, środa, czwartek w godzinach 7.30 - 15.30, wtorek 730 -1700, piątek 730 -1400

**tel.** +48 95 76 15 052 ,

**faks .** +48 95 76 15 102,

***Osoba do kontaktów z Wykonawcami:***Sylwia Ambrożuk, urzad@starekurowo.pl

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować: j.w.**

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz.1986 ze zm.).

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: „Modernizacja sali widowiskowej Gminnego Ośrodka Kultury w Starym Kurowie wraz z infrastrukturą towarzyszącą”.

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na modernizacji budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Starym Kurowie wraz z infrastrukturą towarzyszącą. Inwestycja realizowana jest w ramach zadania pn. „Modernizacja sali widowiskowej Gminnego Ośrodka Kultury w Starym Kurowie wraz z infrastrukturą towarzyszącą” i obejmuje wykonanie wszelkich robót budowalnych opisanych niniejszym SIWZ oraz Dokumentacją Projektową.

Zakres robót obejmuje m.in.:

* roboty rozbiórkowe istniejących instalacji elektrycznych, wodnych, sanitarnych, c.o.,. demontaż istniejących urządzeń i wyposażenia budynku,
* roboty rozbiórkowe sufitów podwieszanych, ścianek działowych,
* rozbiórki wszelkich warstw podłóg,
* remont dachu, konstrukcji, wymiana pokrycia papowego,
* roboty murowe, budowa ścian działowych z płyt g-k oraz zabudów w systemie lekkiej zabudowy,
* posadzki płytkowe z płytek ceramicznych,
* modernizację sanitariatów,
* remont tynków i prace malarskie
* wymianę stolarki wewnętrznej: parkiety, schody,
* wymianę stolarki drzwiowej,
* wymianę parapetów,
* budowę instalacji wody użytkowej, kanalizacji sanitarnej, centralnego ogrzewania, wentylacji.
* dostawę i montaż klimatyzatorów – 4 szt.
* budowę instalacji oświetlenia ogólnego i gniazd wtykowych, oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego, zasilania wentylacji i klimatyzacji,
* remont schodów zewnętrznych,
* remont elewacji poprzez ocieplenie budynku, położenie tynku strukturalnego i malowanie.

**Szczegółowy zakres robót i technologię wykonania określają:**

1) Projekty budowlane: branża budowlana, branża sanitarna, branża elektryczna,

2) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,

3) Przedmiary robót, kosztorysy ślepe.

**Uwaga:**

*Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające i uzupełniające w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niejasności lub wieloznaczności wykonania, Wykonawca nie będzie mógł ograniczyć zakresu swojego zobowiązania ani zakresu należytej staranności.*

1. Zakres zamówienia obejmuje również:
2. Wykonanie dokumentacji powykonawczych (w 2 egzemplarzach) w tym:
* dokumentację projektową powykonawczą z naniesionymi zmianami wraz z wykazem zmian wprowadzonych w stosunku do tych dokumentów,
* rysunki i opisy uwiarygodnione przez projektanta, kierownika budowy i inspektora nadzoru
* dziennik budowy,
* protokoły odbiorów częściowych i końcowego,
* uwagi i zalecenia nadzoru Inwestorskiego, zwłaszcza przy odbiorze robót zanikających i ulegających zakryciu i udokumentowanie realizacji jego zaleceń,
* protokoły pomiarowe, wyniki pomiarów kontrolnych i badań laboratoryjnych oraz świadectwa kontroli jakości i atesty jakościowe wbudowanych materiałów,
* receptury i ustalenia technologiczne,
* deklaracje zgodności i certyfikaty zgodności - certyfikaty na znak bezpieczeństwa „B” dla materiałów i urządzeń,
* ekspertyzy opracowane w trakcie realizacji robót,
* instrukcje obsługi/użytkowania elementów robót,
* protokoły szkoleń użytkownika,
* plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
* dokumenty potwierdzające zagospodarowanie materiałów rozbiórkowych - rozliczenie ilości wszystkich materiałów rozbiórkowych (przekazanych, zezłomowanych, zutylizowanych) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich zagospodarowanie. W opracowaniu należy uwzględnić ilości oraz jednostki określone w Tabeli Elementów Rozliczeniowych. Ilości materiałów wykazane w opracowaniu „Wykonawca” muszą być potwierdzone przez Nadzór Inwestorski.
* Oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami (na podstawie oświadczeń kierowników robót branżowych),
* Oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu – a także, w razie korzystania, ulicy, sąsiedniej działki lub lokalu.
1. Przygotowanie i dostarczenie protokołu przekazania – przejęcia środka trwałego (PT) w formie „papierowej” i elektronicznej.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy również:
3. Utylizacja wszystkich materiałów porozbiórkowych,
4. Wykonanie wszelkich robót towarzyszących, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. Koszt wykonania robót towarzyszących Wykonawca winien uwzględnić w cenie ofertowej stanowiącej wynagrodzenie ryczałtowe.
5. Szczegółowy zakres robót budowlanych przewidzianych do wykonania w ramach niniejszego zamówienia określa SIWZ wraz z dokumentacją projektową.
6. Dokumentacja projektowa stanowi załączniki do SIWZ.
7. **Zadanie będzie rozliczone w formie ryczałtu**. Załączony przedmiar robót ma wyłącznie charakter pomocniczy do obliczenia ceny. Wykonawca Robót winien wliczyć w cenne ofertową wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia. Podstawą rozliczenia będzie dokumentacja projektowa
8. Zamawiający żąda przed zawarciem umowy kosztorysu ofertowego zawierającego stałe parametry robocizny, kosztów pośrednich, zysku.
9. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z:
10. niniejszym SIWZ,
11. dokumentacją projektową,
12. uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi w tym decyzją pozwolenia na budowę nr 51/2008 z dnia 15 lutego 2008. Pozwolenie na budowę jest aktualne na podstawie art. 37 ust.1 (t.j.. Dz.U. z 2017 poz.1332) w brzmieniu: *„Decyzja o pozwoleniu na budowę wygasa, jeżeli budowa nie została rozpoczęta przed upływem 3 lat od dnia, w którym decyzja ta stała się ostateczna lub budowa została przerwana na czas dłuższy niż 3 lata.”*.
13. warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego,
14. wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych,
15. zasadami rzetelnej wiedzy technicznej.
16. wytycznymi i zatwierdzeniami Zamawiającego m. in. w zakresie kolorystyki farb, materiałów budowlanych i innych.
17. **Prace należy prowadzić pod kierunkiem osób posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane. Wykonawca zapewni udział przy realizacji zamówienia osób posiadających uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności ogólnobudowlanej, sanitarnej i elektrycznej.**
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty powstałe w wyniku realizacji inwestycji.
19. Wykonawca zobowiązany jest:
20. do protokolarnego przejęcia terenu budowy oraz prowadzenia na bieżąco dziennika budowy i umożliwienia dokonywania w nim zapisów inspektorowi nadzoru,
21. do utrzymywania terenu budowy zgodnie z zasadami BHP,
22. do zabezpieczenia i oznakowania na własny koszt terenu budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
23. do uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót i przekazania go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór.
24. Wszelkie nazwy własne (jeśli zostały użyte w treści załączników do SIWZ tj. dokumentacji projektowej) należy czytać jako parametry techniczne i jakościowe materiałów oraz czytać je jako „takie lub równoważne”. Wskazane przez projektantów w dokumentacji projektowej nazwy własne są wyłącznie przykładowe i służą jedynie określeniu klasy wymaganych materiałów oraz wzornictwa.
25. Zamawiający określa, że Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności objęte zakresem przedmiotu zamówienia, w szczególności czynności dotyczące robót wykonywanych metodą ręczną (pracownicy wykonujący w szczególności roboty: ogólnobudowlane, sanitarne, elektryczne), jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zmianami).
26. Obowiązek określony w punkcie 13 powyżej dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w punkcie 1) powyżej.
27. Wykonawca w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy przekaże Zamawiającemu wykaz osób, które realizują przedmiot umowy wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywania jej Zamawiającemu na żądanie.
28. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
	1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i dokonywania jego oceny,
	2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogu,
	3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
29. Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt. b) powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,.
30. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w trakcie realizacji zamówienia:
	1. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
	2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeśli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, nr konta bankowego; Imię i Nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
	3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
	4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000); Imię i Nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
31. Zamawiający może żądać przedłożenia jednocześnie wszystkich lub też każdego z osobna dowodów określonych w pkt. e) powyżej.
32. Brak przedłożenia Zamawiającemu dowodów określonych w pkt. e) powyżej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający uzna za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
33. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
34. Jeżeli czynności, o których mowa powyżej nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeksu pracy, Wykonawca winien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenie wraz z uzasadnieniem.
35. Wykonawca może zatrudnić do wykonywania prac cudzoziemców jedynie zgodnie z przepisami Ustawy z 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP (Dz. U. z 2012 r., poz. 769). Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za naruszenie przepisów ww. Ustawy.
36. Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych.
37. Dodatkowe informacje:
38. zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
39. zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
40. zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

**45000000-7** - *Roboty budowlane*

**45111300-1** - *Roboty rozbiórkowe*

**45262520-2** - *Roboty murowe*

**45400000-1** - *Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych*

**45300000-0** - *Roboty instalacyjne w budynkach*

**4.Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – do 30 listopada 2019 r.

**5.Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu; zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy również na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1, 2, 4 i 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie precyzuje warunku;

 sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie precyzuje warunku;

 zdolności technicznej lub zawodowej - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże minimalny poziom zdolności tj.:

1. wykonał należycie, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną robotę budowlaną, polegającą na budowie, przebudowie lub rozbudowie budynku kubaturowego w wartości robót brutto min. 400.000,00 zł brutto (czterysta tysięcy zł)

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie wykazu zamówień złożonego na druku stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ*.*

1. dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Kierownik Budowy posiadający uprawnienia: budowlane w specjalności konstrukcyjno -budowlanej bez ograniczeń,

doświadczenie zawodowe:

- minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy/kierownika robót konstrukcyjno – budowlanych.

Kierownik robót sanitarnych posiadający uprawnienia: budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,

doświadczenie zawodowe:

- minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy/kierownika robót sanitarnych.

Kierownik robót elektrycznych posiadający uprawnienia: budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,

doświadczenie zawodowe:

- minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy/kierownika robót elektrycznych.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie wykazu osób złożonego na druku stanowiącym Załącznik Nr 3a do SIWZ

W zakresie wymienionych powyżej uprawnień, Zamawiający uzna odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.) oraz wcześniej obowiązujących przepisów, a także zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U.2016 poz. 65 ze zm.).

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego należy załączyć do oferty. Zobowiązanie musi być złożone w oryginale, mieć formę pisemną i musi być podpisane przez osobę uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji.

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13- 22 i ust. 5.

1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**6. Informacje o przewidywanych zamówieniach**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 polegających na powtórzeniu robót objętych przedmiotem zamówienia.

**7. Informacje o podwykonawcach**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

3. Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

4. Zamawiający informuje, że zgłosi sprzeciw wobec umowy o podwykonawstwo zgodnie z postanowieniami wzoru umowy.

5. Wykonawca zamierzający zlecić wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest złożyć przed podpisaniem umowy kosztorys ofertowy. Kosztorys służył będzie do określenia maksymalnych wartości umów o podwykonawstwo, po przekroczeniu których Zamawiający zgłosi sprzeciw.

**8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – załączniki nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.
3. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w punkcie poprzednim uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
7. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:
8. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.
9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia w/w oświadczeń lub dokumentów jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
10. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP (wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**9. Zawartość oferty:**

1. oferta na wykonanie zamówienia wraz z wypełnionymi kosztorysami – załącznik nr 1 do SIWZ,
2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – załączniki nr 2 do SIWZ,
3. zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - w przypadku polegania na zasobach podmiotów trzecich,
4. pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika

wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy, jeżeli upoważnienie takie wynika z dokumentów rejestracyjnych firmy nie wymaga się składania tego formularza, pełnomocnictwa należy składać w formie pisemnej (oryginał) lub w formie kopii poświadczonej notarialnie,

1. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla

osoby/osób podpisujących ofertę, pełnomocnictwa należy składać w formie pisemnej (oryginał) lub w

formie kopii poświadczonej notarialnie,

1. dowód wniesienia wadium dla formy innej niż pieniądz oryginał gwarancji lub poręczenia (kopię dowodu wniesienia wadium należy wpiąć do oferty, a oryginał luźno dołączyć do oferty).

**10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, dokumentów także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie na adres Urząd Gminy Stare Kurowo ul. Daszyńskiego 1, 66-540 Stare Kurowo; faksem na numer + 48 95 76 15 102, pocztą e-mail na adres urzad@starekurowo.pl.

Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane faksem, poczta e-mail to każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osoba do kontaktu w sprawie przedmiotu zamówienia oraz procedury przetargowej - Sylwia Ambrożuk

**11. Wymaganie dotyczące wadium**

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w kwocie 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
4. pieniądzu;
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
6. gwarancjach bankowych;
7. gwarancjach ubezpieczeniowych;
8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
9. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, numer rachunku bankowego: **60 8362 0005 0260 0912 2000 0020**. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium zostanie zaksięgowana na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
11. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy PZP.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli zachodzą przesłanki wynikające z art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy PZP.

**12. Termin zawiązania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**13. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
3. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oferta, pod rygorem jej nieważności, winna być napisana w języku polskim. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką.
5. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczątką imienną). Zaleca się aby wszystkie wypełnione strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do podpisania oferty.
8. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do podpisania oferty w sposób wskazany powyżej. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
9. Ofertę należy złożyć w oryginale.
10. Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielenie.
11. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym podwójnym opakowaniu. Opakowanie zewnętrzne należy opisać następująco:

**Adres Zamawiającego**

**Oferta – Przedmiot przetargu:**

**„Modernizacja sali widowiskowej Gminnego Ośrodka Kultury w Starym Kurowie wraz z infrastrukturą towarzyszącą”**

**nie otwierać przed dniem 01 lipca 2019 przed godz.10:05**

Opakowanie wewnętrzne należy opisać następująco:

**Nazwa i adres wykonawcy oraz numery kontaktowe telefonu i faksu.**

**14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Stare Kurowo, ul. Daszyńskiego 1, 66-540 Stare Kurowo, sekretariat w terminie do **01 lipca 2019 r. do godziny 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Stare Kurowo, sala konferencyjna, budynek B dnia **01 lipca 2019 r. o godz. 10:05**

**15. Opis sposobu obliczania ceny**

Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty przy uwzględnieniu wszelkich elementów ryzyka wynikającego ze stopnia złożoności, rozmiaru i wymogów przedmiotu zamówienia.

* 1. Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie zakresu i ilości robót zawartych załączonej do SIWZ dokumentacji projektowej, w tym w przedmiarach i kosztorysach ślepych.
	2. Wykonawca przygotowując ofertę ma obowiązek wycenić wszelkie elementy określone dokumentacji projektowej. Wszelkie koszty wykonania poszczególnych elementów należy uwzględnić przy kalkulacji cen jednostkowych.
	3. Cena ofertowa powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszej SIWZ. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których nie ujęto w odrębnych pozycjach w przedmiarach i kosztorysach ślepych, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych tych pozycji.
	4. Wszystkie błędy ujawnione w Dokumentacji projektowej (na rysunkach), w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz kosztorysach ślepych i przedmiarach, Wykonawca powinien zgłosić pisemnie Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
	5. Tam, gdzie na rysunkach w dokumentacji projektowej, w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót oraz w kosztorysach ślepych i przedmiarach, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydaną decyzją zezwalającą na realizację przedmiotu umowy oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach oraz uzyskają akceptację Zamawiającego.
	6. Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca winien wyliczyć cenę oferty brutto.
	7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
	8. **Kontrakt** (umowa) będzie **rozliczany ryczałtowo**. Z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie zgodne z podaną ceną ofertową.

**16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Zamawiający oceni oferty na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert.

Kryteriami oceny ofert są:

1. cena (wartość brutto oferty) (waga 60%)

liczona wg wzoru cena najniższej oferty / cena rozpatrywanej oferty x 60

1. okres gwarancji i rękojmi za wady (waga 40%) nie krótszy niż 3 lata, nie dłuży niż 5 lat

liczony według wzoru:

1. 3 lata gwarancji i rękojmi za wady 0 pkt,
2. 4 lata gwarancji i rękojmi za wady 20 pkt,
3. 5 lat gwarancji i rękojmi za wady 40 pkt.

Zamawiający wymaga na przedmiot zamówienia minimum 3 lata gwarancji i rękojmi za wady.

W przypadku niewypełnienia formularza ofertowego w tym zakresie zamawiający przyjmie, że wykonawca oferuje 3 lata gwarancji i rękojmi za wady i oferta tym samym otrzyma 0 (zero) pkt. za to kryterium.

Należy zaoferować okres gwarancji i rękojmi za wady w pełnych latach.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji i rękojmi za wady w niepełnych latach do obliczenia punktacji okres zostanie zaokrąglony w dół do pełnych lat.

Suma punktów w kryterium cena i okres gwarancji i rękojmi za wady będzie stanowić całkowitą liczbę punktów jaką otrzyma dana oferta. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

**17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

O wyborze oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz umieści informację na stronie internetowej.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wskazanym w art. 94 ustawy PZP.

**18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "Zabezpieczeniem".
2. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy na 10 % całkowitej ceny podanej w ofercie.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
6. pieniądzu;
7. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

 z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

1. gwarancjach bankowych;
2. gwarancjach ubezpieczeniowych;
3. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, numer rachunku bankowego: **60 8362 0005 0260 0912 2000 0020**. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. Zamawiający zwraca 70% Zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostałe 30% Zabezpieczenia, Zamawiający zwraca Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. Zamawiający wymaga, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej było bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na  pierwsze żądanie zapłaty wskazujące, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Przedstawiona przez Wykonawcę gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w szczególności zawierać żadnych postanowień, na mocy których Gwarant byłby uprawniony do merytorycznego badania zasadności żądania wypłaty. Ponadto gwarancja winna zawierać klauzule o:
	1. zgodzie Gwaranta na to, aby żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy lub zakresu prac, które mają zostać wykonane zgodnie z umową lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym (Beneficjentem) a Wykonawcą, nie zwalniała Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji,
	2. rezygnacji Gwaranta z konieczności zawiadamiania o zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji, o których mowa powyżej oraz uzyskania na nie zgody Gwaranta,
	3. treści: „Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego”.
8. Zamawiający wymaga aby projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej został przedłożony do akceptacji przed zawarciem umowy.
9. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego wzoru gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji zgodnej z pkt 4 lub wniesienia zabezpieczenia w innej formie przewidzianej w art.148 ust.1 ustawy Pzp, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
10. Gwarancja / poręczenie musi obejmować okres realizacji zamówienia oraz okres rękojmi za wady.

**19. Warunki umowy i zmiany umowy przewidywane zgodnie z art. 144 ust.1 PZP**

Warunki umowy są zawarte we wzorze umowy – załącznik nr 5 do SIWZ, który stanowi integralną część SIWZ.

Zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.

Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy zgodnie z postanowieniami §10 wzoru umowy – załącznika nr 5 do SIWZ.

**20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzieleniu zamówienia**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej w zgodzie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych Dział VI Środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, przepisów ustawy.

Uznaje się, iż złożenie oferty oznacza, iż Wykonawca zapoznał się z ustawodawstwem, aktami prawnymi i przepisami polskimi, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć lub dotyczyć funkcjonowania i działalności w ramach niniejszego przetargu, a następnie Umowy.

Wszystkie formularze wymagane przez Zamawiającego stanowią integralną część oferty.

|  |
| --- |
| **21. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych** |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Stare Kurowo siedziba Urząd Gminy Stare Kurowo ul. Daszyńskiego , 66-540 Stare Kurowo;

 inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Stare Kurowo jest Pani AGNIESZKA DEMICHOWICZ - INSPEKTOR OCHRONY DANYCH tel. 95 7615052 e-mail: iod@starekurowo.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z

postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *nr* RI.271.2.2019MSzy*, nazwa postępowania:* **„Modernizacja sali widowiskowej Gminnego Ośrodka Kultury w Starym Kurowie wraz z infrastrukturą towarzyszącą”**

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Uznaje się, iż złożenie oferty oznacza, iż Wykonawca zapoznał się z ustawodawstwem, aktami prawnymi i

przepisami polskimi, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć lub dotyczyć funkcjonowania i działalności w

ramach niniejszego przetargu, a następnie Umowy.

Wszystkie formularze wymagane przez zamawiającego stanowią integralną część oferty.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania*

*o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą*

*Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do*

*przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw*

*innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej*

*lub państwa członkowskiego.*

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**OFERTA**

**……………………….**

**Gmina Stare Kurowo**

**ul. Daszyńskiego 1**

**66-540 Stare Kurowo**

1. Nazwa: ...................................................................................................................................
2. Siedziba: .................................................................................................................................
3. NIP: ..................................................................
4. REGON: ..........................................................
5. Tel/fax: ............................................................, e-mail: ……………………………………..
6. Numer wpisu do właściwego rejestru: .................................................................................................................................................
7. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn. **„Modernizacja sali widowiskowej Gminnego Ośrodka Kultury w Starym Kurowie wraz z infrastrukturą towarzyszącą”** oferujemy wykonanie zamówienia

za cenę: …………… zł netto + podatek VAT …… % tj. ………………. zł = **……………… zł brutto** (słownie: .................................................................................................................. złotych brutto) zgodnie z załączonymi kosztorysami.

1. Oferujemy na przedmiot zamówienia …….. lat gwarancji i rękojmi za wady.
2. Oświadczamy, że:
	1. Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami.
	2. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy wzór umowy na wykonanie zamówienia załączony do SIWZ.
	3. Zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
	4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obowiązującymi przepisami.
	5. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
	6. W przypadku wybrania naszej oferty deklarujemy podpisanie umowy zgodnej z wzorem załączonym do SIWZ oraz z wymaganiami przedstawionymi w SIWZ.
	7. Składamy niniejszą Ofertę (w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia). Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia).
	8. Oświadczamy, że nie uczestniczymy w jakiejkolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego zamówienia.
	9. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy **przy udziale podwykonawców / własnymi siłami\*** (poniżej wypełnić w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom):
3. ........................................................ (nazwa Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:
* ............................................................................................;
* ............................................................................................;
1. ........................................................ (nazwa Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:
* ............................................................................................;
* ............................................................................................;
	1. Jesteśmy / nie jesteśmy\* małym lub średnim przedsiębiorcą.
	2. Wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na konto nr ……………..
1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....................................................
2. ....................................................
3. ....................................................
4. ....................................................

|  |  |
| --- | --- |
| ..............................................................*(imiona i nazwiska osób uprawnionych**do reprezentowania Wykonawcy)* | .............................................................. *(podpisy osób uprawnionych* *do reprezentowania Wykonawcy)* |

………………………………….dnia ..................................

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**…………………….**

**Zamawiający:**

**Gmina Stare Kurowo**

**ul. Daszyńskiego 1**

**66-540 Stare Kurowo**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**ORAZ PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **„Modernizacja sali widowiskowej Gminnego Ośrodka Kultury w Starym Kurowie wraz z infrastrukturą towarzyszącą”** *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez Gminę Stare Kurowo, ul. Daszyńskiego 1, 66-540 Stare Kurowo *(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w punkcie 5 tj. warunki udziału w postępowaniu w ppkt. 2 litera …………. *(wskazać np. a; b;)*.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w punkcie 5 tj. warunki udziału w postępowaniuw ppkt. 2 litera …………. *(wskazać np. a; b;),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………..………………………………….., w następującym zakresie: ………………………..…………………………………………………………

 *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

Dot. przetargu nieograniczonego na:

**„Modernizacja sali widowiskowej Gminnego Ośrodka Kultury w Starym Kurowie wraz z infrastrukturą towarzyszącą”**

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj  | Wartość  | Data wykonania  | Miejsce wykonania  | Podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

 …………………………………………

(podpis)

**Załącznik nr 3a do SIWZ**

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

*Oświadczamy, że skierujemy do realizacji zamówienia publicznego następujące osoby:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **IMIĘ I NAZWISKO** | **STANOWISKOw przedmiotowym postępowaniu** | **PODSTAWIA DO DYSPONOWANIA OSOBĄ***(m.in. umowa*  *o pracę, umowa zlecenie, umowa* *o dzieło, oddanie do dyspozycji itp.)* | **DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE** | **POSIADANE UPRAWNIENIA****NIEZBĘDNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA** |
| 1 |  | **KIEROWNIK BUDOWY** |  | Ilość lat doświadczenia w pełnieniu funkcji kierownika budowy /kierownika robót konstrukcyjno – budowlanych: **…….. lat/a**Doświadczenie przy realizacji robót budowlanych:…………………..……………………..*(nazwa zadania)*- zakres robót: …………………….…………………….**-** wartość robót:………. PLN brutto | Uprawnienia budowlane w specjalności: konstrukcyjno - budowlanej (w ograniczonym zakresie/bez ograniczeń)**\*** |
| 2 |  | **KIEROWNIK ROBÓT SANITARNYCH** |  | Ilość lat doświadczenia w pełnieniu funkcji kierownika budowy /kierownika robót sanitarnych: **…….. lat/a** | Uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (w ograniczonym zakresie/bez ograniczeń)**\*** |
| 3 |  | **KIEROWNIK ROBÓT ELEKTRYCZNYCH** |  | Ilość lat doświadczenia w pełnieniu funkcji kierownika budowy /kierownika robót elektrycznych: **…….. lat/a** | Uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i  elektroenergetycznych(w ograniczonym zakresie/bez ograniczeń)**\*** |

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r. ………………………………

 ***(podpis)***

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI**

**DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**„Modernizacja sali widowiskowej Gminnego Ośrodka Kultury w Starym Kurowie wraz z infrastrukturą towarzyszącą”**

w związku z art.26 ust.2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) informuję, iż **nie należymy/należymy\*** do grupy kapitałowej,
o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331 ze zm.).

\*\*w związku z art.26 ust.2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) przedstawiam(y) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331 ze zm.):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej*

*wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data oraz Podpis Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

\*\* wypełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**WZÓR UMOWY**

Zawarta w dniu ………………. r. pomiędzy **Gminą Stare Kurowo, ul. Daszyńskiego 1, 66-540 Stare Kurowo, NIP: 599-00-18-911, REGON: 210966786** - zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym** reprezentowanym przez :

Magdalenę Szydełko – Wójta Gminy Stare Kurowo

przy kontrasygnacie Agnieszki Szymury – Skarbnika Gminy

a

...........................................................................................................................................

Nr NIP …………………………… REGON ………………………………..................

zwanym dalej „WYKONAWCĄ” reprezentowanym przez:

...............................................................................................................................................

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Zgodnie z przetargiem nieograniczonym ……………….z dnia ……...2019r. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pt: **„Modernizacja sali widowiskowej Gminnego Ośrodka Kultury w Starym Kurowie wraz z infrastrukturą towarzyszącą”**
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowalnych polegających na modernizacji budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Starym Kurowie.
3. Zakres robót obejmuje m.in.:
4. roboty rozbiórkowe istniejących instalacji elektrycznych, wodnych, sanitarnych, c.o.,. demontaż istniejących urządzeń i wyposażenia budynku,
5. roboty rozbiórkowe sufitów podwieszanych, ścianek działowych,
6. rozbiórki wszelkich warstw podłóg,
7. remont dachu, konstrukcji, wymiana pokrycia papowego,
8. roboty murowe, budowa ścian działowych z płyt g-k oraz zabudów w systemie lekkiej zabudowy,
9. posadzki płytkowe z płytek ceramicznych,
10. modernizację sanitariatów,
11. remont tynków i prace malarskie
12. wymianę stolarki wewnętrznej: parkiety, schody,
13. wymianę stolarki drzwiowej,
14. wymianę parapetów,
15. przebudowę instalacji wody użytkowej, kanalizacji sanitarnej, centralnego ogrzewania, wentylacji,
16. dostawę i montaż klimatyzatorów – 4 szt.
17. budowę instalacji oświetlenia ogólnego i gniazd wtykowych, oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego, zasilania wentylacji i klimatyzacji,
18. remont schodów zewnętrznych,
19. remont elewacji poprzez ocieplenie budynku, położenie tynku strukturalnego i malowanie.
20. Szczegółowy zakres robót budowlanych przewidzianych do wykonania w ramach niniejszego zamówienia określa SIWZ oraz dokumentacja projektowa w skład, której wchodzą:
21. Projekty budowlane: branża budowlana, branża sanitarna, branża elektryczna,
22. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
23. Przedmiary robót, kosztorysy ślepe.
24. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z:
25. SIWZ,
26. dokumentacją projektową,
27. uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi w tym decyzją pozwolenia na budowę nr 51/2008 z dnia 15 lutego 2008. Pozwolenie na budowę jest aktualne na podstawie art. 37 ust.1 (t.j.. Dz.U. z 2017 poz.1332) w brzmieniu: *„Decyzja o pozwoleniu na budowę wygasa, jeżeli budowa nie została rozpoczęta przed upływem 3 lat od dnia, w którym decyzja ta stała się ostateczna lub budowa została przerwana na czas dłuższy niż 3 lata.”*.
28. warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego,
29. wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych,
30. zasadami rzetelnej wiedzy technicznej.
31. wytycznymi i zatwierdzeniami Zamawiającego m. in. w zakresie kolorystyki farb, materiałów budowlanych i innych.
32. Zastosowanie zamiennych rozwiązań, materiałów i urządzeń, zaniechanie wykonania przez Wykonawcę określonych robót budowlanych w związku z zastosowaniem rozwiązań zamiennych może nastąpić po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę aneksu do umowy, w którym strony wyrażą zgodę na zastosowanie rozwiązań zamiennych oraz ustalą wynagrodzenie należne Wykonawcy po zastosowaniu rozwiązań zamiennych.
33. W przypadku wystąpienia zmian nieistotnych w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane, Wykonawca przygotuje: kopie rysunków (tylko tych gdzie nastąpiła zmiana) z zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi kolorem czerwonym zmianami, kwalifikację projektanta, oświadczenie kierownika budowy potwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru inwestorskiego.
34. Konieczność wykonania robót zamiennych winna być stwierdzona w protokole konieczności wykonania robót zamiennych, podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz inspektora nadzoru.
35. Przedmiot umowy winien być wykonany z materiałów oraz urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę. Wykonawca dostarczy na teren budowy wszystkie materiały oraz urządzenia, określone co do rodzaju, standardu i ilości w dokumentacji projektowej i umowie oraz ponosi za nie pełną odpowiedzialność.
36. Materiały, o których mowa powyżej, muszą być nieużywane i fabrycznie nowe oraz odpowiadać, co do jakości, wymogom dotyczącym wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, a także wymaganiom jakościowym określonym w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
37. Wszystkie materiały przed wbudowaniem muszą być zatwierdzone przez inspektora nadzoru w zakresie ich zgodności z dokumentacją projektową. Wykonawca zobowiązany jest przed wbudowaniem materiałów, uzyskać od Inspektora Nadzoru, zatwierdzenie zastosowania tych materiałów przedkładając dokumenty wymagane ustawą Prawo budowlane.
38. Wykonawca zobowiązany jest:
39. posiadać i na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru okazać, w stosunku do wskazanych materiałów dokumenty stwierdzające dopuszczenie materiału do obrotu i powszechnego stosowania m.in. certyfikat na znak bezpieczeństwa, certyfikat lub deklarację zgodności z Polską Normą lub z aprobatą techniczną,
40. do protokolarnego przejęcia terenu budowy oraz prowadzenia na bieżąco dziennika budowy i umożliwienia dokonywania w nim zapisów inspektorowi nadzoru,
41. do utrzymywania terenu budowy zgodnie z zasadami BHP,
42. do zabezpieczenia i oznakowania na własny koszt terenu budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
43. do uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót i przekazania go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór.

**§2**

**Gwarancje**

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty stanowiące przedmiot niniejszej umowy na okres ………. lat od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Okres rękojmi za wady wynosi ….. lat od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.

**§3**

**Inżynier kontraktu i kierownictwo nad wykonaniem robót**

1. Wykonawca zapewni udział przy realizacji zamówienia osób posiadających uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach: konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej oraz elektrycznej.
2. Wykonawca ma obowiązek przedkładać na żądanie Zamawiającego aktualne dokumenty potwierdzające, że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.
3. Zamawiający może zażądać zmiany osoby o której mowa w ust. 1 jeżeli uzna, że osoba ta nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest zmienić wskazaną osobę w terminie 14 dni od dnia przekazania żądania.
4. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 może nastąpić poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej stronie. Zmiana taka nie wymaga do swojej ważności formy aneksu do niniejszej umowy. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 odbywa się poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego, do którego dołącza się dokumenty potwierdzające określone w SIWZ wymagania stawiane dla tej osoby.
5. Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym i inspektorami nadzoru, która będzie stale przebywała na budowie gdy będą prowadzone roboty.
6. Zamawiający zapewnia nadzór inwestorski.
7. Inspektor nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z zapewnieniem prawidłowego oraz zgodnego z umową i projektem technicznym wykonania przedmiotu umowy.

**§4**

**Terminy realizacji przedmiotu umowy**

1. Termin realizacji umowy biegnie od dnia zawarcia niniejszej umowy
2. Termin zakończenia realizacji robót budowlanych – **do 30.11.2019 r.**
3. Za dzień zakończenia realizacji robót budowlanych przyjmuje się dzień pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o zakończeniu wszystkich robót budowlanych i gotowości do odbioru końcowego.
4. W przypadku nie odebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy uznaje się, że termin wykonania przedmiotu umowy określony w ust. 1 pkt 2 nie został dotrzymany, w takim przypadku, za dzień wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o usunięciu wszystkich wad stwierdzonych podczas czynności odbiorowych.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
6. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
* jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odebrać przedmiot odbioru i obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,
* jeżeli uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy,
1. jeżeli wady nadają się do usunięcia to Zamawiający może:
* odmówić odbioru do czasu usunięcia wad; w przypadku odmowy odbioru, Zamawiający określa w protokole powód nie odebrania robót i termin usunięcia wad lub
* dokonać odbioru i wyznaczyć termin usunięcia wad zatrzymując odpowiednią do kosztów usunięcia wad część wynagrodzenia Wykonawcy tytułem kaucji gwarancyjnej.
1. Inne terminy związane z realizacją przedmiotu umowy:
2. w ciągu **7 dni** od daty podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej,
3. w ciągu **7 dni** od daty podpisania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy –
do dnia lub w dzień przekazania terenu budowy Zamawiający przekaże Dziennik Budowy oraz Dokumentacje Projektową,
4. w ciągu **5 dni** od daty przekazania terenu budowy Wykonawca rozpocznie roboty budowlane. Rozpoczęcie robót potwierdza wpis w Dzienniku budowy.

**§5**

**Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności**

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe (w rozumieniu art. 632 KC), które wyraża się kwotą: …………………………. zł brutto (słownie: …………………………..) w tym należny podatek VAT ……….. %, tj. ……………………… zł (słownie: ……………………………………………..…………………………….……..) ………………………… zł netto (Słownie: …………………………………………………………………..………)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje także opłaty związane z wykonaniem, utrzymaniem i likwidacją terenu budowy wraz zapleczem, zapewnieniem zasilania terenu budowy w media, doprowadzeniem mediów, zużyciem wody, energii elektrycznej, usuwaniem wszelkich odpadów, utrudnieniami wynikającymi z prowadzenia robót, sporządzeniem dokumentacji powykonawczej, uzyskaniem wymaganych zezwoleń oraz z wszystkimi innymi usługami i robotami koniecznymi do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i przekazania do eksploatacji.

3. Wykonawca składając fakturę za wykonane roboty, która obejmuje roboty wykonane przez podwykonawcę, jest zobowiązany dołączyć kopię faktury podwykonawcy oraz jeden z poniższych dokumentów:

1. pisemne oświadczenie podwykonawcy o dokonaniu zapłaty na jego rzecz,
2. kopia przelewu bankowego regulującego wierzytelność za fakturę.

4. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia ewentualnym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.

5. Zamawiający nie dopuszcza płatność częściowych.

6. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego i Inspektorów nadzoru protokół odbioru końcowego oraz oświadczenia Podwykonawców wraz z dowodami potwierdzającymi dokonanie zapłaty całości należnego wymagalnego wynagrodzenia, za wykonane roboty

7. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionych faktur.

8. Za dzień zapłaty uznaje się obciążenie rachunku Zamawiającego.

**§6**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu niniejszej umowy podwykonawcom, pod warunkiem złożenia w ofercie oświadczenia o zamiarze powierzenia określonych prac podwykonawcom.
2. W przypadku wskazania w ofercie nazwy konkretnego podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 26 ust 2b, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu możliwe jest zawarcie umowy z innym podwykonawcą, jeżeli Wykonawca wykaże, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia te wymagania w stopniu nie mniejszym niż wymaganym w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu projekt tej umowy lub jej zmian, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo, lub jej zmian o treści zgodnej z projektem umowy. Adnotacja o zgodzie winna być naniesiona na projekcie umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
5. Zamawiający zgłasza odpowiednio w formie pisemnej zastrzeżenia lub w formie pisemnej sprzeciw do projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmian jeżeli:
6. materiały użyte do wykonania są niezgodne z umową pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
7. nie określono zakresu robót powierzonego podwykonawcy,
8. umowa przewiduje zapłatę podwykonawcy wyższego wynagrodzenia za realizację części świadczenia objętej umową o podwykonawstwo, niż kwota wynagrodzenia należnego samemu Wykonawcy za tę część przedmiotu umowy, wynikająca z Zestawienia Rzeczowo – Finansowego,
9. suma wynagrodzeń podwykonawców wynikająca z zawieranych umów o podwykonawstwo będzie wyższa niż wartość oferty,
10. uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy uzależnione będzie od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przez Wykonawcę,
11. termin realizacji prac przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcy określony w umowie o podwykonawstwo, będzie dłuższy od terminu określonego w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
12. okres odpowiedzialności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady, będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego lub nie odpowiada zakresowi odpowiedzialności przyjętej przez Wykonawcę wobec Zamawiającego.
13. Zamawiający w terminie 7 dni od doręczenia projektu umowy, lub jej zmian może wnieść zastrzeżenia wskazując, które zapisy nie spełniają wymagań określonych w § 6 ust 5 niniejszej umowy lub podnieść, iż termin zapłaty jest niezgodny z § 6 ust 4 niniejszej umowy. Niezłożenie zastrzeżeń w tym terminie równoznaczne jest z zaakceptowaniem projektu umowy.
14. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
15. Zamawiający, w terminie 7 dni od doręczenia zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, wskazując, które zapisy nie spełniają wymagań określonych w § 6 ust 5 niniejszej umowy lub podnieść, iż termin zapłaty jest niezgodny z § 6 ust 4 niniejszej umowy. Niezłożenie zastrzeżeń w tym terminie równoznaczne jest z zaakceptowaniem umowy.
16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za Podwykonawców i za plac budowy z chwilą jego przejęcia. Wykonawca jest koordynatorem robót wykonywanych przez Podwykonawców.

**§7**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy tj. w kwocie ……………………. zł w formie ……………..
2. Zabezpieczenie o którym mowa w pkt. 1 służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zamawiający zwróci 70% Zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostałe 30% Zabezpieczenia, Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

**§8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

* 1. w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10 % wynagrodzenia netto Wykonawcy,
	2. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia netto Wykonawcy,
	3. w przypadku nie ukończenia zadania określonego w § 1 w terminie określonym w § 4 niniejszej umowy Zamawiający może odstąpić od jej wykonania już w pierwszym dniu przekroczenia terminu i naliczyć karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia netto Wykonawcy,
	4. w przypadku konieczności ponad trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 6, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust 1, już w pierwszym dniu przekroczenia terminu do zapłaty w/w należności w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia netto Wykonawcy, Zamawiający może w tej sytuacji również odstąpić od wykonania niniejszej umowy,
	5. w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmian, nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany już w pierwszym dniu od stwierdzenia, iż niniejsze zamówienie jest wykonywane przez niezgłoszonego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia netto Wykonawcy, Zamawiający może w tej sytuacji również odstąpić od wykonania niniejszej umowy,
	6. w przypadku nie skorzystania z uprawnienia wskazanego w pkt. 1.3 od pierwszego dnia przekroczenia terminu wykonania zamówienia Zamawiający nalicza karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia netto Wykonawcy do dnia całkowitego wykonania umowy bądź do dnia jej rozwiązania w wyniku przekroczenia terminu wykonania (kara w tej wysokości obowiązuje również w przypadku przekroczenia terminu usunięcia wad i usterek),
	7. w przypadku nierozpoczęcia robót w terminie wskazanym w §4 ust. 6 pkt. 3 z winy wykonawcy w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia netto Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia,
	8. w przypadku braku zmiany umowy z podwykonawcą, po upływie siedmiu dni od wezwania do dostosowania jej zapisów do § 6 pkt ust 5 umowy lub terminu zapłaty do postanowień umowy, o których mowa w § 6 ust 4 w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia netto,
	9. w przypadku nieprzedłożenia oświadczenia o zatrudnianiu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace budowlane w ramach niniejszego zamówienia w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia netto.
1. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Po odstąpieniu od umowy strony rozliczają dotychczasowo wykonane prace
a Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z sumy przysługującej Wykonawcy z tytułu rozliczenia.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia netto wykonawcy.

**§9**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku stwierdzenia braku środków finansowych w trakcie realizacji umowy bądź w przypadku wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy.
2. W przypadkach, o których mowa w pkt. 1 Zamawiający nie zapłaci kary, o której mowa w §8 ust. 4.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 14 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o okolicznościach dających podstawę do odstąpienia od umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji gdy:
5. Wykonawca z własnej winy nie realizuje umowy i po upływie 7 dni od otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania nie przystąpi do jej realizacji,
6. Wykonawca nie realizuje obowiązków wynikających z umowy, w szczególności, gdy wykonuje roboty z udziałem niezgłoszonego podwykonawcy,
7. Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca prowadzi roboty niezgodnie z umową, w tym niezgodnie z projektem lub przepisami technicznymi i wezwie go do zmiany sposobu ich prowadzenia, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, a Wykonawca w terminie tym odpowiednich zmian w prowadzonych robotach nie dokona,
8. Wykonawca wykonuje roboty będące przedmiotem umowy w sposób niezgodny z dokumentacją określającą przedmiot zamówienia, wskazaniami Zamawiającego lub umową.
9. Odstąpienie od umowy w jednej z sytuacji opisanych w pkt. 4 powyżej jest odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy oraz Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną zgodnie z § 8 pkt 1 ppkt 1.2.
10. W przypadkach, o którym mowa w pkt.1 i 4 Wykonawca może żądać wynagrodzenia stosownie do wykonanej części przedmiotu umowy.

**§10**

**Zmiany umowy**

Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji:
2. wystąpienia wydarzeń lub okoliczności uniemożliwiających wykonanie robót lub w znaczny sposób je spowalniający tj.: niesprzyjające warunki atmosferze (np.: silne mrozy, długotrwałe opady deszczu), klęski żywiołowe (np.: powódź, huragan);
3. konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej;
4. gdy wystąpi konieczność wykonania robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, robót dodatkowych które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy;
5. w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy mających istotny wpływ na wykonanie umowy w terminie, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności termin umowy może ulec odpowiedniemu przesunięciu po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
6. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawnych w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
7. Rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
8. Zastosowania zamiennych rozwiązań, materiałów i urządzeń, zaniechania wykonania przez Wykonawcę określonych robót budowlanych w związku z zastosowaniem rozwiązań zamiennych;
9. Zmiany technologii wykonywania robót w szczególności: - konieczności zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej w szczególności w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu; - konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub dokumentacji technicznej, wprowadzenia dodatkowych elementów;
10. Zmiany wynagrodzenia wykonawcy w przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych, zmniejszenia lub zwiększenia zakresu przedmiotowego niniejszej umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia, na każdym etapie realizacji, przedmiotu zamówienia. Ograniczenie przedmiotu zamówienia skutkować będzie pomniejszeniem wynagrodzenia należnego Wykonawcy adekwatnym do zakresu ograniczonych przez Zamawiającego robót.

**§11**

**Postanowienia końcowe**

1. Spory wynikające z wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony mają obowiązek przed skierowaniem sprawy do Sądu przeprowadzić postępowanie negocjacyjne celem polubownego załatwienia sprawy.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Umowa została sporządzona w 3 egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego
i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

Znak sprawy: **…………..**

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

(dane podmiotu udostępniającego zasoby)

**ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW**

(opcjonalnie)

Działając na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów w zakresie

………………………………………………………………………………………………………………………

*(określenie zasobu\* – zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomicznej lub finansowej)*

do dyspozycji Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa Wykonawcy)*

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: **„Modernizacja sali widowiskowej Gminnego Ośrodka Kultury w Starym Kurowie wraz z infrastrukturą towarzyszącą”**

Oświadczam, iż:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

………………………………………………………………………………………………………………………

1. sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów mojego podmiotu, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

……………………………………………………………………………………………………………………….

1. zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………………………………

1. zrealizuję / nie zrealizuję\* roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

……………………………………………………………………………………………………………………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_\_ roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej***

***do reprezentacji Podmiotu)***

*\*podać właściwe*