

Zarządzenie Nr RI.120.13.2012
Wójta Gminy Stare Kurowo
z dnia 27 marca 2012 roku

w sprawie zatwierdzenia regulaminu przetargu na sprzedaż samochodu ciężarowego marki FS LUBLIN ,model Żuk A15 2.5 t. o numerze rejestracyjnym GOF 672 C , rok produkcji 1979.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

zarządzam , co następuje :

§ 1.Zatwierdzam regulamin przeprowadzenia przetargu pisemnego na sprzedaż samochodu ciężarowego marki FS LUBLIN ,model Żuk A15 2.5 t. o numerze rejestracyjnym GOF 672 C, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Infrastruktury Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
(-) Wiesław Własak

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr RI.120.13.2012
Wójta Gminy Stare Kurowo z dnia 27.03.2012 r.

REGULAMIN

pisemnego przetargu nieograniczonego na zbycie samochodu ciężarowego marki FS LUBLIN model Żuk A15 2.5 t. o numerze rejestracyjnym GOF 672 C. rok produkcji 1979.

- 1.Organizatorem przetargu jest Wójt Gminy Stare Kurowo.
- 2.Przetarg przeprowadza komisja przetargowa powołana zarządzeniem Nr RI 120.14.2012 Wójta Gminy Stare Kurowo z dnia 27 marca 2012 r.
- 3.Oferty na przetarg pisemny nieograniczony mogą być składane najpóźniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem przetargu .Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem **”sprzedaż samochodu ciężarowego marka LUBLIN model Żuk A15 2.5 t. rok produkcji 1979”**.
- 4.Przetarg może się odbyć chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
- 5.Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
- 6.Otwarcia kopert dokonuje komisja w kolejności ich złożenia, oznacza je kolejnymi numerami, a przewodniczący opatruje je swoim podpisem, w części jawnej przetargu w obecności oferentów oraz kwalifikuje je do części niejawnej przetargu.
- 7.Komisja zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu oraz o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.
- 8.Komisja przetargowa w części niejawnej przetargu , dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert oraz sporządza protokół z przetargu.
- 9.Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli:
 - nie odpowiadają warunkom przetargu,
 - zostały złożone po wyznaczonym terminie,
 - są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.
- 10.Przy wyborze oferty komisja przetargowa bierze pod uwagę zaoferowaną cenę oraz inne kryteria wpływające na wybór najkorzystniejszej oferty, ustalone w warunkach przetargu.
- 11.W części niejawnej komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.
- 12.Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.

13.przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich , którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.

14.Wynik z wyboru z przebiegu postępowania Komisja przedstawia Wójtowi Gminy.

15.Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do organu wykonawczego gminy.

16.Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o wyniku przetargu pisemnego.

17.W przypadku wniesienia skargi Wójt Gminy wstrzymuje czynności związane ze zbyciem ruchomości.

18.Wójt Gminy rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.

19.Wójt Gminy może uznać skargę za niezasadną, nakazać powtórzenie czynności przetargowych, unieważnić przetarg lub wstrzymać dalsze czynności związane ze zbyciem ruchomości.