

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dostawa ciągnika rolniczego wraz z osprzętem na potrzeby
Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Starym Kurowie
[Zamawiający prowadzący działalność sektorowa, o której mowa art. 5 ust. 4 pkt 1 ustawy Prawo zamówień
publicznych z dnia z 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, 1598)]

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie operacji w ramach Priorytetu 4 „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej”, zawartego w Programie Operacyjnym „Rybactwo i Morze” na lata 2014-2020 w zakresie działania: realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność.

Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego	Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.
NIP	5992550308
Miejscowość	Stare Kurowo
Adres	ul. Kościuszki 79a, 66-540 Stare Kurowo
Strona internetowa	https://bip.wrota.lubuskie.pl/ugstarekurowo
Regon:	211008930
KRS:	0000089695
Tel/fax:	95 7615404
Email:	biuro@pgkimstarekurowo.pl

Rozdział II. TRYB ZAMÓWIENIA, PODSTAWA PRAWNA

1. Tryb zamówienia.

Do niniejszego postępowania nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia z 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, 1598) – wyłączenie zgodnie z brzmieniem art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z **Zasadą konkurencyjności** wyboru Wykonawców w ramach Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze”.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

16700000-1	Ciągniki
16500000-0	Przyczepy lub naczepy samozaładowcze i wyładownicze do celów rolniczych
16600000-1	Specjalne maszyny używane w rolnictwie lub leśnictwie

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa ciągnika komunalnego wraz z wyposażeniem
Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: dostawę, transport, rozładunek towaru w miejscu siedziby Zamawiającego.

Wykaz wyposażenia:

- Ciągnik
- Kosiarka bijakowa
- Przyczepa rolnicza jednoosiowa
- Ładowacz czołowy
- Zamiatarka drogowa

Wykaz rodzajowy i ilościowy asortymentu stanowiącego przedmiot zapytania został opisany w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.**2. Dodatkowe informacje.**

Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one wykonanie zamówienia w zgodzie z treścią zapytania ofertowego oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych i użytkowych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji, na Wykonawcy ciąży obowiązek każdorazowego przedłożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów, stwierdzających, że proponowane materiały, dostawy i technologia zamienne spełniają (nie są gorsze) warunki/parametry techniczne i użytkowe zawarte w dokumentacji postępowania. Obowiązek udowodnienia równoważności powiązań technicznych i użytkowych leży wyłącznie po stronie Wykonawcy. We wszystkich przypadkach wymagania techniczne mają pierwszeństwo przed standardami producenta.

3. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Realizacja przedmiotu zamówienia, w tym dostawa nastąpi w uzgodnionych z Zamawiającym wcześniej dniach i godzinach.
- 2) Asortymentowy, jakościowy i ilościowy odbiór przedmiotu umowy dokonany zostanie przez przedstawicieli wskazanych przez Zamawiającego i potwierdzony będzie podpisaniem przez Strony protokołu sporządzonego każdorazowo w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Przedmioty, gdzie możliwy jest wybór wariantu kolorystycznego, wymagają akceptacji wariantu kolorystycznego przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający wymaga, aby dostarczony towar stanowiący przedmiot zamówienia było fabrycznie nowe, nieużywane, posiadało wymagane parametry techniczne, określone w załączniku nr 1, znajdowało się w stanie nieuszkodzonym, technicznie sprawnym, kompletne i gotowe do użytkowania oraz spełniało wymagane polskim prawem normy, oznaczone znakiem CE (jeżeli grupa towarów wymaga takiego oznakowania), posiadać atesty, świadectwa jakości oraz było wolne od wad prawnych.

Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia Wykonawca zrealizuje w terminie: **5 miesięcy od dnia podpisania umowy**

Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **załącznikiem nr 2**, wg kryteriów: spełnia – nie spełnia.

brak przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego oświadczenia wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu zgodnie z **załącznikiem nr 3**, wg kryteriów: spełnia – nie spełnia.

brak powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym [Beneficjentem]

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego oświadczenia wykonawcy, o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym (Beneficjentem) - zgodnie z **załącznikiem nr 5**, wg kryteriów: spełnia – nie spełnia.

Rozdział VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą (załączniki 4 i 4A w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2**;
2. Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 3**.
3. Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym (Beneficjentem) - **załącznik nr 5**.

Rozdział VII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do kontaktów z Wykonawcami upoważnieni są:

Rafał Rokaszewicz tel. 507 024 501, e-mail: prezes@pgkimstarekurowo.pl

Łukasz Węglarz tel. 957615052, e-mail: l.weglarz@starekurowo.pl

Rozdział VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej lub na adres e-mail Zamawiającego.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy opracować na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 4 i 4A**, do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną). Zaleca się, aby wszystkie wypełnione strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do podpisania oferty.



6. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do podpisania oferty w sposób wskazany powyżej. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
7. Ofertę należy złożyć w oryginale.
8. Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielanie.
9. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym podwójnym opakowaniu. Opakowanie zewnętrzne należy opisać następująco:

Adres Zamawiającego

Dostawa ciągnika rolniczego na potrzeby
Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Starym Kurowie
nie otwierać **06.10.2022 przed godziną 12:00**

Opakowanie wewnętrzne należy opisać następująco:

Nazwa i adres wykonawcy oraz numery kontaktowe telefonu i faksu.

10. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
11. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania).
12. Do oferty należy dołączyć oświadczenia opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
13. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 I 4a**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

Rozdział IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena łączna musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena ofertowa zostanie obliczona jako suma jednostkowych pozycji składających się na przedmiot zapytania.

Rozdział X. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ ZAMÓWIENIA

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o poniższe kryteria:

Kryterium „cena”

Ilość punktów w kryterium cena zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

- oferta o najniższej cenie otrzyma 80 pkt.

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu



- Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena oferowana brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Kryterium „okres gwarancji” – ocena będzie przeprowadzona na podstawie długości terminu podanego przez Wykonawcę w ofercie, przy czym **najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wynosi 12 miesięcy (1 rok)** wymagany przez Zamawiającego od daty podpisania protokołu odbioru końcowego a **najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości wynosi 24 miesiące (2 lata)** od daty podpisania protokołu końcowego. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości dłuższy niż 24 miesiące licząc od daty podpisania protokołu odbioru, Zamawiający do obliczenia punktacji w tym kryterium przyjmie okres gwarancji jako 24 miesiące.

Ilość punktów w kryterium gwarancja jakości obliczona na podstawie poniższego wzoru:

- oferta o najdłuższym okresie gwarancji otrzyma 20 pkt.

okres gwarancji oferty badanej

$$G = \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej}}{\text{najwyższa zaoferowana ilość miesięcy gwarancji}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2. W przypadku niewypełnienia formularza ofertowego, w tym zakresie, zamawiający przyjmie, że wykonawca oferuje 12 miesięcy gwarancji i rękojmi za wady.
3. Suma punktów w kryterium cena i okres gwarancji i rękojmi za wady będzie stanowić całkowitą liczbę punktów jaką otrzyma dana oferta.
4. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przewyższa środki jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku braku złożenia co najmniej dwóch ofert zgodnych z zapytaniem ofertowym.
7. Oferta zostanie odrzucona:
Jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
Jeśli została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu ofertowym;
Jeśli została złożona przez podmiot powiązany kapitałowo lub osobowo z beneficjentem.
Jeśli została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

Rozdział XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty winny być składane w siedzibie Zamawiającego [osobiście lub poprzez operatora pocztowego/kuriera):
PGKiM Sp. z o.o., ul. Kościuszki 79a, 66-540 Stare Kurowo lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego e-mail - biuro@pgkimstarekurowo.pl.
2. Termin składania ofert upływa: **06.10.2022 r. godzina 12:00**

Rozdział XII. ZAWARCIE UMOWY Z WYBRANYM WYKONAWCĄ

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 6.
2. Zamawiający zawrze z wybranym/wybranymi Wykonawcą lub Wykonawcami umowę/wy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego



Rozdział XIII. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zmiany istotne:
 - 1) Zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, spowodowałyby, że wzięliby lub mogliby wziąć w nim udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści – są to wszystkie zmiany mające wpływ na krąg wykonawców zainteresowanych zamówieniem.
 - 2) Zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie – są to w szczególności wszystkie zmiany zmniejszające odpowiedzialność wykonawcy za wykonanie umowy albo zmiany zmniejszające jej zakres albo zmniejszające wysokość kar umownych.
 - 3) Zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy – są to przykładowo zmiany przekraczające dopuszczalną w świetle Wytycznych procentową skalę zmiany.
 - 4) Polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w Wytycznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian nieistotnych zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy – załącznik nr 6.

Rozdział XIV. ZAKAZ POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH Z ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców powiązanych osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji w kapitale innego podmiotu,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego, kontrolującego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Rozdział XV. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień „uzupełniających”.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwości przeprowadzenia negocjacji.

Rozdział XVI. ZAŁĄCZNIKI

1. Wykaz rodzajowy sprzętu – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej- załącznik nr 3.
4. Formularz oferty - załącznik nr 4 i nr 4A.
5. Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym (Beneficjentem) – załącznik nr 5.
6. Wzór umowy – załącznik nr 6.

Prezes PGKiM Sp. z o.o.
Rafał Rokaszewicz