**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**O F E R T A**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie:**

**Przygotowanie i dowóz posiłków do przedszkola oraz szkół na terenie Gminy Stare Kurowo w roku szkolnym 2020/2021**

Niniejszą ofertę składam w imieniu własnym/jako Lider konsorcjum:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa wykonawcy/Lidera konsorcjum |  |
| Adres  |  |
| REGON |  |
| NIP |  |
| Numer wpisu do KRS / Ewidencji działalności gospodarczej  |  |
| Dane kontaktoweTelefonFaxMail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Partner konsorcjum |  |
| Adres  |  |
| REGON |  |
| NIP |  |
| Numer wpisu do KRS / Ewidencji działalności gospodarczej  |  |
| Dane kontaktoweTelefonFaxMail |  |

Stosownie do pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oferuję wykonanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego za końcową cenę

**w** **wysokości brutto: ……………………………………………………, w tym:**

* cena za przygotowanie posiłków:…………………………zł brutto, …………………..zł netto, w tym podatek VAT ….% w wysokości ………………………..
* cena za transport/dostarczanie posiłków:…………………………zł brutto, …………………..zł netto, w tym podatek VAT ….% w wysokości ………………………..

Termin płatności: …………dni.

**Jednostkowa cena netto posiłku:**

[Liczba dni x cena jednostkowa netto x liczba dzieci = wartość netto]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj zestawu | Liczba dni | Cena jednostkowa posiłku netto | Liczba dzieci | Wartość netto |
| 1 | całodzienne wyżywienie: śniadanie +drugie danie+ zupa +dodatek | 231 |  | 100 |  |
| 2 | śniadanie + drugie danie + dodatek | 231 |  | 16 |  |
| 3 | drugie danie + dodatek | 236 |  | 3 |  |
| 4 | gorący posiłek tj. zupa/drugie danie przemiennie+ dodatek | 190 |  | 25 |  |
| 5 | zupa | 231 |  | 100 |  |
| 6 | śniadanie | 231 |  | 16 |  |
| **RAZEM netto**: |  |
| **RAZEM brutto:** |  |

**Jednostkowa cena transportu/dostarczenia posiłku:**

Koszt transportu 1 posiłku………………..zł netto, …………..zł brutto

RAZEM koszt transportu posiłków (liczba posiłków x koszt transportu 1 posiłku): …………………………zł brutto, …………………..zł netto, w tym podatek VAT ….% w wysokości ………………………..

Oświadczamy, że:

* 1. Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia [SIWZ] wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami i modyfikacjami.
	2. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy wzór umowy na wykonanie zamówienia załączony do SIWZ.
	3. Zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
	4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ oraz obowiązującymi przepisami.
	5. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ
	6. tj. przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
	7. W przypadku wybrania naszej oferty deklarujemy podpisanie umowy zgodnej z wzorem załączonym do SIWZ oraz z wymaganiami przedstawionymi w SIWZ.
	8. Składamy niniejszą Ofertę (w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia). Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia).
	9. Oświadczamy, że nie uczestniczymy w jakiejkolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego zamówienia.
	10. Zakres zamówienia wykonamy **przy pomocy podwykonawcy / własnymi siłami\*.**
		+ część zamówienia wykonywana przez podwykonawców (tabelkę poniżej wypełnić w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom)

|  |  |
| --- | --- |
| Zakres zamówienia wykonamy przy pomocy podwykonawcy | Nazwa podwykonawcy |
|  |  |
|  |  |

* 1. Jesteśmy / nie jesteśmy\* małym lub średnim przedsiębiorcą.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ……………………………………………….
2. ....................................................
3. ....................................................
4. ....................................................

\*niepotrzebne skreślić

 ...........................................................

(podpis osoby uprawnionej

do reprezentowania Wykonawcy)

dnia ..................................

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**ORAZ PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Przygotowanie i dowóz posiłków do przedszkola oraz szkół na terenie Gminy Stare Kurowo w roku szkolnym 2020/2021**

prowadzonego przez **Gminę Stare Kurowo, ul. Daszyńskiego 1, 66-540 Stare Kurowo** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w punkcie 5 tj. warunki udziału w postępowaniu *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w punkcie 5 tj. warunki udziału w postępowaniu *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………………………………………………………………………..………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**- WZÓR -**

**UMOWA NR**

Zawarta w dniu ………………. r. pomiędzy **Gminą Stare Kurowo, ul. Daszyńskiego 1, 66-540 Stare Kurowo, NIP: 599-00-18-911, REGON: 210966786** - zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

Magdalenę Szydełko – Wójta Gminy Stare Kurowo

przy kontrasygnacie Agnieszki Szymury – Skarbnika Gminy

a

...........................................................................................................................................

Nr NIP …………………………… REGON ………………………………..................

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

...............................................................................................................................................

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) znak sprawy: RI.271.5.2020.ŁWęg o następującej treści:

**§ 1**

**ZAKRES UMOWY**

1. W ramach przedmiotowej umowy Wykonawca, w oparciu o wygrane postępowanie
o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zobowiązuje się w okresie **roku szkolnego 2020/2021.** świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę polegającą na przygotowywaniu i dostarczania posiłków dla Szkoły Podstawowej w Starym Kurowie, Szkoły Podstawowej w Nowym Kurowie oraz Przedszkola Chatka Puchatka w Starym Kurowie i według cen zawartych w tej ofercie (załącznik nr 1 do umowy), a Zamawiający zobowiązuje się odbierać dostarczane posiłki i uiszczać należną cenę.
2. Szczegółowy opis usługi (przedmiotu zamówienia), o której umowa w ust. 1, zawarty jest
w załączniku nr 1 do umowy stanowiącym Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne zezwolenia na prowadzenie działalności związanej z przygotowywaniem posiłków.

**§ 2**

**PRAWA I OBOWIĄZKI STRON**

1. Upoważniona osoba ze strony Zamawiającego zobowiązuje się przekazywać Wykonawcy informację odnośnie liczby posiłków w danym dniu telefonicznie lub faksem do godziny: 09.00 – z możliwością ich korekty do godziny 09:30
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy w sposób określony
w załączniku nr 1 do umowy, w szczególności zaś do:
	1. przygotowywania i dostarczania posiłków Zamawiającemu według jego wskazań i zleceń;
	2. dostarczania posiłków w godzinach: przedszkole 8:30 i 11:30, szkoły 10.30 – 12.00
	3. dostarczania posiłków Zamawiającemu w odpowiednich termosach lub naczyniach jednorazowych, własnym transportem, przystosowanym do przewozu środków żywnościowych, i na własny koszt;
	4. Wykonawca zobowiązuje się należycie zabezpieczyć posiłki na czas przewozu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za ich przewóz;
	5. odbierania od Zamawiającego brudnych naczyń oraz odpadów pokonsumpcyjnych, w tym naczyń jednorazowych;
3. Jeżeli w ciągu dnia, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, zmianie ulegnie liczba żywionych osób, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby zamówionych posiłków oraz godzin ich dostarczenia, a Wykonawca zobowiązuje się przygotować i dostarczyć posiłki zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli dostarczonych posiłków pod względem ich ilości, jakości oraz zgodności z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do umowy.
5. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli, o której mowa w ust. 4, że posiłki nie zostały dostarczone w wymaganej ilości, jakości, bądź zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający podczas odbioru, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, zaznaczy na dowodzie odbioru stwierdzone braki i różnice oraz poinformuje o tym fakcie Wykonawcę zgodnie z § 5 ust. 2 umowy.
6. Strony mają obowiązek pisemnego powiadomienia o każdorazowej zmianie adresu siedziby, adresu korespondencyjnego, numerów telefonów / faksów lub rachunku bankowego.

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE**

1. Całkowita wartość umowy wynosi ……………..zł brutto (słownie………..)
2. Jednostkowa cena netto posiłku:
3. Całodzienne wyżywienie tj. śniadanie + zupa + drugie danie + dodatek (cena netto ………………...złotych)
4. Śniadanie + drugie danie + dodatek (cena netto ………….. złotych)
5. Drugie danie + dodatek drugie danie + dodatek
6. Gorący posiłek tj.: zupa/drugie danie przemiennie+ dodatek (cena netto……………… złotych)
7. zupa (wynosi cena netto……………… złotych)
8. śniadanie (wynosi: cena netto………………...złotych)
9. Jednostkowa cena transportu/dostarczenia posiłku: cena netto ………….złotych.
10. Ostateczny koszt umowy zależeć będzie od liczby posiłków rzeczywiście dostarczonych
do dnia 31.08.2021 r. Rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą za dostarczone posiłki będzie następowało w cyklu miesięcznym na podstawie ceny jednostkowej za posiłek+ ceny jednostkowej za transport/dostarczenie + wskazanych w ofercie Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy).

**§ 4**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Rozliczenie pomiędzy stronami będzie następowało na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę do ostatniego każdego miesiąca na: **Gminę Stare Kurowo, ul. Daszyńskiego 1, 66-540 Stare Kurowo, NIP: 599-00-18-911, REGON: 210966786**
2. Odbiorami usługi są:
3. Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Kościuszki 77/4

66-540 Stare Kurowo

NIP 599-19-78-257

1. Przedszkole Chatka Puchatka

ul. Leśna 2a

66-540 Stare Kurowo

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, ustalone według faktycznie dostarczonej i odebranej przez Zamawiającego liczby posiłków w danym miesiącu.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dowiezione posiłki na podstawie faktur VAT w terminie …….. dni od daty otrzymania faktury VAT przelewem bankowym na wskazane na fakturze konto Wykonawcy.
3. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku błędnie podanego numeru konta na fakturze koszty związane z dokonaniem przelewu (koszty manipulacyjne), którymi bank obciąży Zamawiającego pokryje Wykonawca.

**§ 5**

**JAKOŚĆ POSIŁKÓW**

1. Wykonawca oświadcza, iż będzie dostarczał posiłki dobrej jakości, zgodne z normami żywieniowymi, przygotowane według zasad kulinarnych, z uwzględnieniem sposobu przygotowania posiłków wskazanego w załączniku nr 1 do umowy, jak i z powszechnie obowiązującymi przepisami i normami dotyczącymi żywności, w szczególności zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2019, poz. 1252 ze zm).
2. Ewentualne reklamacje z tytułu ilości dostarczonych posiłków, ich jakości lub zgodności
z opisem przedmiotu zamówienia, stwierdzone w sposób określony w § 2 ust. 4 i 5 umowy, Zamawiający złoży Wykonawcy na piśmie po odebraniu posiłków, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia ich dostarczenia.

**§ 6**

**OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE UMOWY**

**I DANE KONTAKTOWE NIEZBĘDNE DO PRAWIDŁOWEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Ze strony Zamawiającego Wioletta Zakrzewska-Jarmuszkiewicz – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Kurowie tel. 95-781-95-78 oraz Dyrektorzy poszczególnych szkół i przedszkola do reprezentowania Zamawiającego w przedmiocie realizacji umowy tj. nadzór nad dostarczanymi posiłkami pod względem ilości, jakości lub zgodności z opisem przedmiotu zamówienia, zgłaszanie telefonicznie lub faksem w danym dniu liczby posiłków do godz. 9:00 z możliwością ich korekty do godz. 9:30, godziny dostarczenia posiłków i odbioru brudnych naczyń i sztućców, termosów oraz odpadów/nieczystości.
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za prawidłowe wykonywanie umowy oraz kontakt
z Zamawiającym będzie: ……………………………………..
3. Strony mają prawo zmienić osoby funkcyjne o których mowa w ust. 1 – 2. O niniejszych zmianach należy informować drugą stronę umowy na piśmie, z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni roboczych.
4. Numery telefonów i faksu wskazane przez Wykonawcę jako właściwe do zgłaszania zamówień
i innych spraw związanych z wykonaniem umowy:
	1. tel.: ……………..
	2. faks: …………………….

**§ 7**

**ODSTĄPIENIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY**

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
	1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1. Pkt. 1 ppkt.b
	1. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania wypowiedzenia w przypadku, gdy:
3. Wykonawca utraci prawomocnie uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
4. wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne,
5. wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne,
6. Wykonawca nie dotrzymuje terminu wykonania zamówienia,
7. pomimo wezwania Wykonawca będzie realizował usługi niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
	1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy Zamawiający nie wywiązuje się z zapłaty wynagrodzenia pomimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu określonego w przedmiotowej umowie.
	2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
	3. Zamawiający może rozwiązać umowę za 7 – dniowym okresem wypowiedzenia,
	w razie wydania negatywnej opinii Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
	4. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku wycofania się Państwa z programu rządowego ,,Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

**§ 8**

**KARY UMOWNE**

1. W zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej stron za niewykonanie postanowień umowy, strony zgodnie ustalają:
2. wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących wypadkach
i wysokościach:
	1. za nie dostarczenie zamówionych posiłków, prawidłowo zgłoszonych przez Zamawiającego - w wysokości 0,10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdorazowe niedostarczenie zamówionych posiłków;
	2. za niedochowania należytego wykonania umowy z tytułu ilości dostarczonych posiłków, ich jakości lub zgodności z opisem przedmiotu zamówienia - w wysokości 0,10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za trzykrotnie stwardzony przez Zamawiającego przypadek.
	3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
	4. za nieuzasadnione odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
	5. kary umowne nie wykluczają możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych;
	6. w przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności określonego na fakturze VAT, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek od daty wymagalności.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego kary umownej w wysokości określonej w ust. 1 pkt 1 umowy. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jej nieważnością.
4. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1.
5. Kara określona w ust. 1 pkt 1 lit. a) nie ma zastosowania, gdy opóźnienie wynika z działania siły wyższej.
6. Niezależnie od kary umownej określonej w ust. 1 pkt 1) lit. a. Zamawiający będzie uprawniony do zakupienia posiłków u osoby trzeciej po cenach obowiązujących w danym dniu, a Wykonawca w terminie 14 dni zwróci Zamawiającemu różnicę w cenie w stosunku do jednostkowej ceny brutto za posiłek zawartej w ofercie Wykonawcy – załączniku nr 2 do umowy.

**§ 9**

**SIŁA WYŻSZA**

1. Jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nagłe, poza kontrolą zarówno Zamawiającego,
jak i Wykonawcy, gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie tego zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za silę wyższą nie uznaje się między innymi: brak środków u Wykonawcy, czy niedotrzymanie zobowiązań przez jego kontrahentów lub podwykonawców.
3. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zaistnieniu siły wyższej
i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
4. Nie można powoływać się na siłę wyższą w przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3.

**§ 10**

**WYKONANIE UMOWY**

1. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą upływu terminu na który zawarto umowę, niezależnie od wysokości zapłaconego wykonawcy wynagrodzenia.

**§ 11**

**TERMIN**

Zamawiający wymaga, aby całość zamówienia zostało zrealizowane w terminie od dnia 02.09.2020 r. do dnia do 31.08.2021 r.

**§ 12**

**PODWYKONWACY**

* 1. Wykonawca może zlecić wykonanie całości lub części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że podwykonawca posiada stosowne uprawnienia do wykonywania powierzonego mu zamówienia, jeżeli do wykonania zamówienia wymagane jest posiadanie stosownych uprawnień.
	2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie lub faksem o powierzeniu wykonania zamówienia podwykonawcy, przedstawiając jednocześnie Zamawiającemu uprawnienia podwykonawcy do wykonywania powierzonego mu zamówienia, jeżeli do wykonania zamówienia wymagane jest posiadanie stosownych uprawnień. Wykonawca jest zobowiązany przekazać w/w informacje przed faktycznym wykonaniem przez podwykonawcę powierzonego mu zamówienia. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawcy.
	3. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania całości lub części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia go z odpowiedzialności za wykonanie przedmiotowego zamówienia.
	4. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy innego, w szczególności szerszego zakresu zamówienia niż wskazany w ofercie.
	5. Wyłącza się możliwość zawarcia przez podwykonawcę umowy o dalsze podwykonawstwo.
	6. Wykonawca nie może zastrzec w umowie z podwykonawcą terminu płatności wynagrodzenia dłuższego niż 30-dniowy.
	7. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury VAT Zamawiającemu, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wynagrodzenie jest częścią składową wystawionej faktury VAT, dokonania płatności umówionego wynagrodzenia na jego rzecz. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie wykonanego zakresu zamówienia i wysokość wynagrodzenia, które było należne podwykonawcy z tejże faktury.
	8. Płatność uważa się za dokonaną z chwilą uznania rachunku bankowego podwykonawcy.
	9. Zamawiający w przypadku nie przedłożenia potwierdzenia, o którym mowa w ust 7, dokona płatności wynagrodzenia dla Wykonawcy pomniejszonego o wynagrodzenie podwykonawcy.
	10. Niedochowanie postanowień niniejszego paragrafu przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

**§ 13**

**RODO**

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - zwane dalej „rozporządzeniem”, a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
4. do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych zgodnie z niniejszą umową, rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
5. do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 rozporządzenia,
6. do dołożenia należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
7. do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
8. do zapewnienia zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b rozporządzenia, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia się do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
9. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa/zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
10. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 rozporządzenia.
11. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
12. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
13. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
14. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
15. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 rozporządzenia.
16. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
17. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
18. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
19. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
20. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
21. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
22. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz rozporządzenia.

**§ 14**

**CESJA**

Bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może dokonać cesji lub innych czynności rozporządzających lub zobowiązujących, których przedmiotem są prawa lub zobowiązania określone umową lub wynikające z niniejszej umowy.

**§ 15**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE I ZMIANY**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności
i zostaną dokonane aneksem.
2. Istotna zmiana umowy jest dopuszczalna w sytuacjach:
	1. zmiany zakresu dostawy i wynagrodzenia za nie, w przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych uprzednio do przewidzenia, a niezależnych od stron umowy;
	2. zmiany miejsca dostaw;
	3. zmiany godzin dostaw;
	4. w sytuacji urzędowej zmiany stawek podatku VAT w okresie trwania umowy – wartość umowy zostanie zmieniona odpowiednio do zmian stawek podatku VAT.
3. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się ustawę Prawo zamówień publicznych
oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku zaistnienia sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, strony w pierwszej kolejności będą rozwiązywały je w drodze dwustronnych negocjacji, a w razie nie dojścia do porozumienia, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze
dla Zamawiającego, jedne dla Wykonawcy

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;

- nr 2 – oferta Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**