

Uchwała Nr XII.72.2011
Rady Gminy Stare Kurowo
z dnia 30 grudnia 2011 roku

w sprawie uchwalenia na lata 2012 – 2016 Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Stare Kurowo z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 6, art.40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U.z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się na lata 2012 – 2016 Wieloletni Program Współpracy Gminy Stare Kurowo z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr III/15/2010 Rady Gminy Stare Kurowo z dnia 28 grudnia 2010 roku w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011 oraz uchwała Nr X.61.2011 Rady Gminy Stare Kurowo z dnia 25 listopada 2011 roku w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Stare Kurowo z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Kurowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

(-) Jerzy Sudoł

Wieloletni Program Współpracy Gminy Stare Kurowo z Organizacjami
Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego
na lata 2012 – 2016

WSTĘP

Podstawą tworzenia programu współpracy jest art. 5a ust.2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który stanowi, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ma obowiązek uchwalania wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Samorząd Gminy Stare Kurowo dąży w swych działaniach do zrównoważonego rozwoju gminy oraz poprawy warunków życia jej mieszkańców. Efektywne zarządzanie nie jest możliwe bez współdziałania i akceptacji ze strony obywateli. Społeczna aktywność lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się do pełniejszego zaspokojenia potrzeb wspólnoty oraz do rozwoju poczucia odpowiedzialności za przyszłość gminy.

Jedną z form ruchu społecznego, który powoduje, że ludzie gromadzą się, zrzeszają i podejmują wspólne działania, jest działalność organizacji pozarządowych istniejących w naszej społeczności lokalnej. To właśnie w nich skupiają się najaktywniejsi i najbardziej wrażliwi na sprawy społeczne i kulturalne mieszkańcy naszej gminy.

Mając na uwadze troskę o dobro społeczności lokalnej oraz poczucie odpowiedzialności za rozwiązywanie problemów społecznych Rada Gminy oraz Wójt Gminy Stare Kurowo deklarują wolę współpracy z organizacjami na zasadach partnerstwa, jawności oraz ścisłego współdziałania przy realizacji zadań gminy.

Skuteczna forma wykonywania zadań publicznych zakłada korzystanie ze wszystkich sił społecznych tkwiących w społeczności.

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),

2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stare Kurowo,

3) programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Stare Kurowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

4) organizacjach – należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego podmioty wymienione w art. 3 ustawy tj.:

a) organizacje pozarządowe,

b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

d) spółdzielnie socjalne,

e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące

spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku,

- 5) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Stare Kurowo,
- 6) komisji – należy przez to rozumieć Komisję Rady Gminy Stare Kurowo,
- 7) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stare Kurowo,
- 8) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stare Kurowo,
- 9) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11, ust.2 ustawy,
- 10) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy.

ROZDZIAŁ 2. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2. Celem głównym współpracy gminy z organizacjami jest zdynamizowanie działań w sferze zadań publicznych oraz podniesienie ich skuteczności i efektywności.

§ 3. Cele szczegółowe programu:

- 1) kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną, a organizacjami,
- 2) realizacja zapisów Strategii Rozwoju Gminy Stare Kurowo,
- 3) poznanie środowiska organizacji w gminie,
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność, za realizację ich potrzeb i rozbudowę zasobów gminnych, budowanie społeczeństwa obywatelskiego, w oparciu o wszystkie grupy wiekowe: seniorów, dorosłych, młodzież i dzieci,
- 5) animowanie w kierunku pobudzenia aktywności społeczności lokalnej w celu skuteczniejszego zaspokajania potrzeb zbiorowych,
- 6) promowanie aktywności społecznej,
- 7) wzrost efektywności i skuteczności zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy,
- 8) poprawa współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym, a administracją publiczną,
- 9) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

ROZDZIAŁ 3. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4. Współpraca z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – powierzenie podmiotom programu zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy podmiotów programu,
- 3) partnerstwa –współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału,
- 4) efektywności - dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach,
- 5) uczciwej konkurencji – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy,
- 6) jawności – stosowanie jawnych kryteriów finansowych i pozafinansowych.

ROZDZIAŁ 4. PODMIOTY PROGRAMU

§ 5. Podmiotami programu współpracy są organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy, lub na rzecz jej mieszkańców.

§ 6. W szczególności podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) rada i jej komisje w zakresie:
 - a) wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami,
 - b) uchwalania wieloletniego programu współpracy gminy z organizacjami.
- 2) Wójt gminy w zakresie:
 - a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez radę,
 - b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - c) zawierania umów o wspieranie zadań publicznych i udzielania dotacji z budżetu gminy w ramach przewidzianych środków,
 - d) kontroli realizacji zadań, oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom wyłonionym w drodze konkursu.
- 3) komisja konkursowa w zakresie:
 - a) przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych podmiotu programu,
 - b) dokonywania oceny złożonych ofert,
 - c) sporządzania protokołu z posiedzenia komisji i przedłożenia jej do ostatecznej akceptacji Wójtowi Gminy.
- 4) organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie:
 - a) stosowania trybu postępowania w sprawie składania ofert o wspieranie realizacji zadania własnego gminy,
 - b) wykorzystania otrzymanych środków finansowych zgodnie z zawartą umową,
 - c) opiniowania projektu programu współpracy,
 - d) innych form współpracy.

ROZDZIAŁ 5. ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU

§ 7. Przedmiotem współpracy gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań własnych gminy określonych w ustawach,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- 4) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

ROZDZIAŁ 6. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 8. Współpraca gminy z organizacjami realizowana będzie w następujących formach:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,

- 3) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy, z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia,
- 5) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów gminy wraz z określeniem przedmiotu ich działania,
- 6) prowadzenie na stronie internetowej urzędu bazy danych o organizacjach działających na terenie gminy,
- 7) przekazywanie organizacjom informacji dotyczących pozyskiwania funduszy zewnętrznych,
- 8) udostępnianie projektów uchwał w biurze rady.

§ 9. 1. Zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, o których stanowi program, uznane za priorytetowe i wyłonione po przeprowadzeniu konkursu, chyba że przepisy szczególne przewidują odrębny tryb postępowania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb lokalnych Wójt Gminy może określić kolejne zadania i ogłosić konkursy na ich realizację przez organizacje, jeżeli ich wykonanie jest niezbędne.

3. Organizacja, w zakresie otrzymywania środków publicznych z budżetu gminy, jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacji o dofinansowaniu zadania przez gminę.

ROZDZIAŁ 7.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 10. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem gmina przeznaczona w każdym roku budżetowym odpowiednie środki finansowe wykazane w budżecie gminy. Na rok 2012 przewiduje się kwotę 73.000,00 złotych.

ROZDZIAŁ 8.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§11.1. Zlecenie zadań publicznych odbywa się zgodnie z przepisami ustawy oraz w ustawie o pomocy społecznej w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

2. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą otrzymać w roku budżetowym dotacje z budżetu gminy na cele publiczne związane z realizacją zadań wykonywanych przez gminę, w tym w szczególności na zadania obejmujące obszary:

- 1) w zakresie kultury fizycznej i sportu, w tym w szczególności:
 - a) wspieranie klubów sportowych,
 - b) promocja sportu dzieci i młodzieży.
- 2) w zakresie ochrony zdrowia i pomocy społecznej, w tym w szczególności:
 - a) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - b) realizacja programów z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - c) realizacja programów profilaktycznych, terapeutycznych dla dzieci i młodzieży zagrożonej patologiami społecznymi,

- d) realizacja programów wychodzenia z bezdomności,
 - e) realizacja programów pracy socjalnej dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - f) badania profilaktyczne dla mieszkańców gminy,
 - g) realizacja programów rehabilitacyjnych na rzecz niepełnosprawnych i przewlekle chorych,
 - h) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, rencistów i osób w wieku emerytalnym.
- 3) w zakresie edukacji, a w szczególności:
- a) organizacja konkursów i olimpiad,
 - b) realizacji projektów,
- 4) w zakresie kultury, a w szczególności:
- a) organizowanie przeglądów zespołów, w tym fundowanie nagród,
 - b) zakup książek i czasopism do bibliotek,
 - c) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,
 - d) wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej dzieci, młodzieży i osób starszych,

§ 12. Za realizację zadań objętych programem współpracy odpowiada Wójt Gminy .

ROZDZIAŁ 9. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU, TRYB POWOŁYWANIA ORAZ ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

§13.1. Konkurs dla zadań ujętych w budżecie gminy ogłasza Wójt Gminy.

2. Otwarty konkurs ofert Wójt Gminy ogłasza co najmniej z 21-dniowym wyprzedzeniem.
3. Ogłoszenie konkursowe zawiera informacje o:
 - 1) rodzaju zadania,
 - 2) wysokości przeznaczonych środków,
 - 3) zasadach przyznawania dotacji,
 - 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
 - 5) terminie składania ofert,
 - 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.
4. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego zostanie zamieszczone:
 - 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu.
5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz z ustawy o pomocy społecznej.
6. Komisję konkursową powołuje zarządzeniem Wójt Gminy.
7. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta oraz osoby reprezentujące organizacje oraz inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
8. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
9. Regulamin pracy komisji konkursowej określi Wójt Gminy.

§ 14. Kryteria oceniania ofert i podziału środków finansowych.

1. Kryteria formalne:
 - 1) uprawnienie podmiotu do uczestnictwa w programie,
 - 2) terminowość złożenia oferty,

- 3) zgodność złożenia oferty z obowiązującym wzorem ofert,
 - 4) szczegółowy plan finansowy zadania,
 - 5) szczegółowy plan rzeczowy zadania,
 - 6) podpis osoby upoważnionej do reprezentacji,
 - 7) kompletność ofert (wszystkie wymagane załączniki).
2. Kryteria szczegółowe:
- 1) celowość i zasadność działania,
 - 2) zakładane rezultaty,
 - 3) liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania,
3. Kalkulacja kosztów realizacji zadania:
- 1) kosztorys ze względu na rodzaj zadania,
 - 2) kosztorys ze względu na źródło finansowania,
 - 3) pozafinansowy wkład własny w realizacji zadania,
 - 4) zakres rzeczowy zadania.
4. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:
- 1) posiadane zasoby kadrowe,
 - 2) posiadane rodzaje zasobów rzeczowych,
 - 3) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju,
 - 4) informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną.
5. Przykładowe koszty kwalifikowane pokrywane w ramach dotacji, które są niezbędne do realizacji zadania przez kluby sportowe:
- 1) usługi transportowe,
 - 2) ubezpieczenie sprzętu i uczestników,
 - 3) opieka medyczna, apteczka,
 - 4) opłaty wpisowego, licencji zawodników,
 - 5) zakup sprzętu sportowego dla zawodników (stroje, obuwie),
 - 6) obsługa sędziowska,
 - 7) opłaty rejestracji,
 - 8) diety zawodników,
 - 9) obsługa księgowa,
 - 10) opłata gospodarza,
 - 11) utrzymanie boiska i jego otoczenia,
 - 12) opłaty manipulacyjne,
 - 13) opłata trenera,
 - 14) pranie strojów,
 - 15) artykuły spożywcze,
 - 16) artykuły chemiczne,
 - 17) opłata abonamentu telefonicznego.
6. Przykłady kosztów niekwalifikowanych w ramach dotacji dla klubów sportowych:
- 1) pokrycie deficytu działalności stowarzyszenia,
 - 2) wydatki inwestycyjne oraz zakup środków trwałych,
 - 3) dyscyplinarne kary finansowe,
 - 4) zakup strojów dla trenerów,
 - 5) obsługa spikerska,
 - 6) transfer zawodników.
- §15.** Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
- §16.** Wyniki konkursu zostaną zamieszczone:
- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu.

§17. Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

§18. Ustawa o finansach publicznych określa w art. 152 obowiązki dotyczące ewidencji księgowej jednostek, którym udzielona została dotacja; zobowiązane są one do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

§19. Jednostki kontrolujące realizację zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wykonują swoje zadania w szczególności poprzez:

1) wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań, egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w obowiązujących aktach prawnych, w umowach i w programie współpracy,

2) egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wyjaśnień, oraz zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych zgodnie z umową.

§ 20. Rozliczenie dotacji następuje na podstawie sprawozdania z wykonania zadania w terminach określonych w umowie.

§ 21. W wyniku kontroli wykonania zadania lub w rezultacie weryfikacji sprawozdania może zostać ustalony zwrot środków do budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

§ 22. Zwrotowi podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi nalicza się począwszy od dnia przekazania z budżetu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

§ 23. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy, Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

ROZDZIAŁ 10. SPOSOBY OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 24. Realizacja programu poddana zostanie analizie rozumianej, jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

§ 25.1. Celem oceny realizacji programu ustala się następujące mierniki efektywności:

- 1) liczba otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- 4) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- 6) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 8) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje.

Poziom w/w mierników będzie stanowić bazę wyjściową w następnych latach.

2. Sprawozdanie z realizacji programu Wójt Gminy składa Radzie w terminie do 30 kwietnia każdego roku.

3. Sprawozdania publikowane są na stronie internetowej gminy.

ROZDZIAŁ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady
(-) Jerzy Sudoł

