

**Gmina Stare Kurowo**

**66-540 Stare Kurowo, ul. Daszyńskiego 1**

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

**Tryb postępowania :** przetarg nieograniczony

**Podstawa prawna :** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :**

***„Udzielenie kredytu długoterminowego do kwoty 750.000,00 zł***

***z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy***

***Stare Kurowo w 2016 roku”***

**Przetarg opublikowano:**

W Biuletynie Zamówień Publicznych nr **143983 - 2016**; z dnia 18.07.2016 r.

Na stronie internetowej Gminy Stare Kurowo: www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugstarekurowo

Na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stare Kurowo.

***Z A T W I E R D Z A M:***

*Wójt Gminy Stare Kurowo*

*(-) Wiesław Własak*

*Stare Kurowo, dnia 18.07.2016 r.*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**I. Zamawiający**

Zamówienia publicznego udziela:

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Stare Kurowo

**REGON:** 210966786

**NIP:** 599-00-18-911

**Miejscowość:** 66-540 Stare Kurowo

**Adres:** ul. Daszyńskiego 1

**Strona internetowa:** www.starekurowo.pl

**Godziny urzędowania:** od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 - 15.30

**tel.** +48 95 76 15 052 ,

**faks .** +48 95 76 15 102,

***Osoba do kontaktów z Wykonawcami:***Artur Bieniek – sprawy formalne; Ewa Dźwigalska – sprawy merytoryczne

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie ***przetargu nieograniczonego*** zgodnie z art. 39 ustawy - Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) dalej p.z.p.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy p.z.p.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa bankowa udzielenia długoterminowego kredytu do kwoty **750.000,00 zł** słownie: siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych, przeznaczonego na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Stare Kurowo w 2016 roku (na realizację zadań inwestycyjnych zapisanych w budżecie).

* Kwota i waluta kredytu – do 750.000,00 PLN.
* Zamawiający nie podaje gwarantowanej kwoty kredytu.
* Czas trwania zamówienia – 100 miesięcy, w tym:

- spłata rat odsetkowych - 100 miesięcy (28 września 2016 r. – 28 grudnia 2024 r.),

- spłata rat kapitałowych - 96 miesięcy (28 stycznia 2017 r. – 28 grudnia 2024 r.).

* Zamawiający określa częstotliwość płatności rat kapitałowych i odsetkowych – do dnia 28 każdego miesiąca, z tym, że pierwszy termin płatności raty kapitałowej do dnia 28 stycznia 2017 roku, pierwszy termin płatności raty odsetkowej do dnia 28 września 2016 r.
* Uruchomienie pierwszej transzy kredytu – do 20 września 2016 roku.
* Zamawiający informuje, że terminy, w których zostaną uruchomione transze kredytu uzależnione są od terminów realizacji poszczególnych etapów inwestycji.
* Uruchomienie kredytu w formie bezgotówkowej – na rachunek wskazany przez Zamawiającego w ciężar rachunku kredytowego.
* Zamawiający wyraża zgodę na udokumentowanie wykorzystanych transz kredytu właściwymi fakturami bądź zestawieniami.
* Spłata kapitału nastąpi od 28 stycznia 2017 r., wg proponowanego harmonogramu spłat:

- w 2017 roku – 12 rat miesięcznych po 500,00 PLN – razem 6.000,00 PLN,

- w 2018 roku – 12 rat miesięcznych po 500,00 PLN – razem 6.000,00 PLN,

- w 2019 roku – 12 rat miesięcznych po 500,00 PLN – razem 6.000,00 PLN,

- w 2020 roku – 12 rat miesięcznych po 500,00 PLN – razem 6.000,00 PLN,

- w 2021 roku – 12 rat miesięcznych po 500,00 PLN – razem 6.000,00 PLN,

- w 2022 roku – 12 rat miesięcznych po 17.000,00 PLN – razem 204.000,00 PLN,

- w 2023 roku – 12 rat miesięcznych po 21.500,00 PLN – razem 258.000,00 PLN,

- w 2024 roku – 12 rat miesięcznych po 21.500,00 PLN – razem 258.000,00 PLN.

* Kwota wykorzystanego kredytu będzie oprocentowana w stosunku rocznym, według zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa równa będzie wysokości stawki referencyjnej, powiększonej o marżę banku w wysokości określonej w ofercie.
* Stawkę referencyjną stanowić będzie stawka WIBOR 3M.
* Marża banku nie może ulec zwiększeniu w trakcie trwania umowy o kredyt.
* Zamawiający określa kalendarz odsetkowy dla rzeczywistej liczby dni miesiąca, a roku 365/366 dni (uwzględniające lata przestępne).
* Zamawiający przewiduje zmiany dotyczące wykorzystania udzielonego kredytu, skutkujące wprowadzeniem aneksu do umowy kredytowej poprzez:

- niewykorzystanie kredytu w pełnej wysokości.

Ewentualne zmiany uzależnione są od dofinansowania inwestycji z innych źródeł oraz w przypadku obniżenia kosztów inwestycji.

* Zamawiający nie przewiduje innych opłat i prowizji związanych z udzieleniem kredytu oprócz stałej marży banku oraz prowizji za uruchomienie kredytu.
* Prowizja za uruchomienie kredytu zostanie naliczona od całej kwoty i płatna w dniu podpisania umowy kredytowej.
* Od Wykonawców wymagana jest akceptacja zabezpieczenia udzielonego kredytu wyłącznie w formie weksla in blanco, podpisanego przez Wójta Gminy z kontrasygnatą Skarbnika Gminy.
* Sposób płatności kredytu – Zamawiający będzie spłacał odsetki i raty od faktycznie wykorzystanych środków finansowych na wydzielonym przez Wykonawców rachunku kredytowym. Termin płatności rat kapitałowych i odsetkowych w sytuacji gdy termin płatności przypada na dzień wolny od pracy, przypadnie na pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym od pracy.
* Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości wcześniejszej spłaty kredytu lub spłat wielokrotności rat kapitałowych bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
* Warunkiem podpisania umowy kredytowej będzie przedłożenie pozytywnej opinii RIO o możliwości spłaty kredytu oraz aktualnych zaświadczeń z ZUS i US o niezaleganiu.
* Do zawartej umowy stosowane będą przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 – Kodeks cywilny.

Celem wstępnego ustalenia zdolności kredytowej Zamawiający udostępnia następujące dokumenty:

* uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Stare Kurowo sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy za 2014 rok i 2015 rok,
* uchwały Rady Gminy w sprawie rozpatrzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu oraz udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy za 2014 rok i 2015 rok,
* uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego w 2016 roku,
* uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze w sprawie wydania opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy na lata 2016 – 2025,
* uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze w sprawie wydania opinii o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej na 2016 rok, o możliwości sfinansowania deficytu budżetu w 2016 roku oraz o projekcie uchwały w sprawie WPF na lata 2016-2025,
* sprawozdania budżetowe za rok 2014 (Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-N, Rb-Z, Rb-PDP),
* sprawozdania budżetowe za rok 2015 (Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-N, Rb-Z), Rb-PDP),
* sprawozdania budżetowe za I kwartał 2016 roku (Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-N, Rb-Z),
* uchwała budżetowa na rok 2016,
* informacja o stanie mienia komunalnego na dzień 31.12.2015 r.,
* uchwała Rady Gminy w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego,
* zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej w Starym Kurowie o wyborze Wójta Gminy,
* uchwała Rady Gminy w sprawie powołania Skarbnika Gminy,
* zaświadczenie o numerze REGON,
* informacja o NIP,
* stan zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek,
* sprawozdanie z wykonania budżetu za 2015 rok,
* aktualny WPF – Załącznik Nr 1 do ZWG Nr 0050.21.2016 z dnia 30.06.2016 r.,
* wykaz jednostek organizacyjnych,
* wykaz banków kredytujących.

**CPV: 6611.30.00-5**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.**

3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.3. Informacje dodatkowe:

a: Zamawiający nie posiada zaległych zobowiązań w bankach, ani wobec ZUS i US.

b: Na rachunkach Zamawiającego nie ciążą żadne zajęcia egzekucyjne.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

* 1. Od dnia podpisania umowy do 31.12.2024 r.

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu i sposobu dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają:

**1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Wykonawca musi posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz.U. z 2002 r. Nr 72 poz. 665 z późn. zm.) a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie dokumentów metodą spełnia/nie spełnia);

**2.** **Wiedzę i doświadczenie**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia.

**3**. **Potencjał techniczny**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**5. Sytuację ekonomiczna i finansowa**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający informuje, iż dowodami, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane są **poświadczenia**, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, **inne dokumenty** potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w „Wykazie”, o którym mowa, zostały wcześniej wykonywane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów lub dokumentów potwierdzających należyte wykonanie wykazanych robót.

**UWAGA:**

**1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:**

1. **Zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,**
2. **Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,**
3. **Charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,**
4. **Zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia**.

**Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia należy złożyć w formie pisemnej (oryginał załącznik nr 11).**

**2. Kopie dokumentów dotyczących podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu z postepowania w myśl art. 24 Ustawy. Ocena spełnienia warunków udziału w postepowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postepowaniu metoda warunku granicznego – spełnia / nie spełnia.**

**3. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust 2d Prawa Zamówień Publicznych, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.**

**4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowe, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 4.**

*Grupa kapitałowa* – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również przez tego przedsiębiorcę.

*Przedsiębiorca* – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,

c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,

d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

*Przejęcie kontroli –* rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,

e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

**VI. Oświadczenia i dokumenty - w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
2. **zezwolenie** na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz.U. z 2002 r. Nr 72 poz. 665 z późn. zm.) a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.
3. **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
4. **lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **Załącznik nr 4 do SIWZ**,
5. **oświadczenie**, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – **Załącznik nr 2 do SIWZ**,

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wskazane w punktach A, B,C oraz D składa każdy z wykonawców.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej składa dokumenty potwierdzające że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty w/w powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Inne dokumenty:

1. **Formularz** ofertowy – wypełniony **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
2. Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy, jeżeli upoważnienie takie wynika z dokumentów rejestracyjnych firmy nie wymaga się składania tego formularza, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę,
3. Wzór umowy sporządzony przez wykonawcę, uwzględniający zapisy wymienione w pkt III SIWZ.

Pełnomocnictwa należy składać w formie pisemnej (oryginał) lub w formie kopi poświadczonej notarialnie.

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Porozumiewanie się następuje wyłącznie pisemnie w języku polskim.

Porozumiewanie się następuje w następujący sposób:

1. drogą pisemną (listownie przesyłką poleconą),
2. e-mailem,
3. faksem.

Wszelką korespondencję dotyczącą przedmiotowego postępowania przesyłaną lub doręczaną Zamawiającemu należy oznaczać następująco:

**- Adres Zamawiającego -**

***„Udzielenie kredytu długoterminowego do kwoty 750.000,00 zł***

***z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy***

***Stare Kurowo w 2016 roku”***

W przypadku porozumiewania się przy pomocy e-maila bądź faksu oświadczenie, wniosek, zawiadomienie bądź informację przesłane za ich pomocą uważa się za złożone z chwilą, kiedy doszło do drugiej strony w ten sposób, iż mogła się zapoznać z jego treścią. Przyjmuje się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią dokumentów, gdy dotarły one do niego w następujące dni poniedziałek – piątek w godzinach. 7.30 - 15.30

* + 1. Strona, która otrzymała oświadczenie, wniosek, zawiadomienie bądź informację faksem bądź mailem jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić drugiej stronie, w takiej samej formie, na jej wyraźne żądanie, fakt jego otrzymania. Z potwierdzeniem tym na równi traktuje się potwierdzenie automatyczne.
    2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie wyjaśnić treść specyfikacji, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu wymienionego powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

* + 1. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdziale VII ust. 2 SIWZ
    2. Żądanie wyjaśnienia, które wpłynęło do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert nie zobowiązuje jednak do udzielenia wyjaśnienia.
    3. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania Źródła zapytania, oraz umieszcza na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugstarekurowo W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający niezwłocznie przekazuje wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszcza na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugstarekurowo
    4. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu publicznym, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
    5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.
    6. Warunki uzyskania SIWZ:

a) można pobrać ze strony internetowej zamawiającego www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugstarekurowo

b) można odebrać osobiście w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 6

**VIII. Wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

**IX. Termin związania z ofertą**

1. Termin związania wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. **Przygotowanie oferty.**
2. Ofertę należy opracować na Druku **załącznika nr 1** do niniejszej Specyfikacji lub też według wzoru załącznika, bez dokonywania zmian w treści – wprowadzenie zmian do treści Oferty będzie potraktowane jako Oferta alternatywna i spowoduje jej odrzucenie.
3. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniamininiejszej Specyfikacji.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołączy kopię jakiegoś dokumentu powyższa kopia powinna być potwierdzona„**Za zgodność z oryginałem**” i podpisana przez osobę reprezentującą Wykonawcę.
5. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Alternatywy nie będą brane pod uwagę i powodują odrzucenie oferty.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Ofertę należy napisać na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
9. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oferta powinna zawierać zaświadczenia i oświadczenia zgodnie z wymogami Specyfikacji.
11. Oferta powinna być zgodna w kwestii jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu zamówienia i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zasadami ustawy - prawo zamówień publicznych.
12. **Zmiana lub wycofanie oferty**

Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, jeżeli powiadomi o tym pisemnie Zamawiającego przed terminem składania ofert.

Zmiana oferty następuje poprzez wniesienie uzupełnienia oferty w formie tożsamej z wniesieniem oferty, z tym, że na kopercie zewnętrznej powinien być umieszczony napis „ZMIANA”. Dalsze zmiany oferty muszą być numerowane kolejnymi numerami.

Oświadczenie o wycofaniu oferty należy wnieść w formie pisemnego oświadczenia Wykonawcy wraz z załączonymi dokumentami wskazującymi na uprawnianie do reprezentowania Wykonawcy.

Oferta wycofana podlega zwrotowi bez otwierania wewnętrznej koperty, po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. **Oferty wspólne**
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. X ust 3 pkt a musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
6. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z zapisami siwz;
7. dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa itp. składa Pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
8. wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną
9. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
10. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
11. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
12. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

**XI. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert**

1. Wykonawca umieści ofertę w kopercie opatrzonej firmą i adresem wykonawcy oraz napisem:

**Adres Zamawiającego**

**Oferta – Przedmiot przetargu:**

***„Udzielenie kredytu długoterminowego do kwoty 750.000,00 zł***

***z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy***

***Stare Kurowo w 2016 roku”***

**nie otwierać przed 27 lipca 2016 r. godz. 10.00**

2. Ofertę należy złożyć w:

**Urząd Gminy Stare Kurowo, ul. Daszyńskiego 1, 66-540 Stare Kurowo, sekretariat**

**w terminie do 27.07.2016 r. do godz. 09:30**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.

3. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie zamawiającego

**Urząd Gminy Stare Kurowo, ul. Daszyńskiego 1, 66-540 Stare Kurowo, Sala narad, budynek B w terminie do 27.07.2016 r. do godz. 10:00**

4. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zastaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena.

5. Jawność postępowania

a) Zamawiający prowadzi protokół postępowania.

b) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

c) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

d) W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

e) W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

6. Odrzucenie oferty.

Oferta poprawna formalnie może zostać przez Komisję Przetargową odrzucona z powodu stwierdzenia choćby jednego z uchybień i odstępstw od postanowień ustawy – prawo zamówień publicznych i niniejszej Specyfikacji, takich np. jak:

1. jest niezgodna z ustawą
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87. ust.2 pkt 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
4. zawiera rażąco niska cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

7. Unieważnienie postępowania

* + - * 1. Postępowanie zostanie unieważnione w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
5. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   * + - 1. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
6. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
7. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**XII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

2. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

5. Cena ofertowa musi uwzględnić całkowity koszt realizacji zadania. Na koszt kredytu składać ma się stawka referencyjna WIBOR 3M z 15.07.2016 r. w wysokości 1,71%, marża banku oraz prowizji za uruchomienie kredytu. Cena ofertowa stanowi sumę oprocentowania WIBOR 3M, marży i prowizji.

6. Obliczając cenę ofertową należy mieć na uwadze, że wybrany przez Wykonawcę wskaźnik WIBOR 3 M będzie obowiązującym podczas realizacji zamówienia wskaźnikiem jakim będzie posługiwał się podczas rozliczeń z Zamawiającym.

7. Dla porównania ofert proponuje się następujący harmonogram uruchomienia transz kredytu:

1 transza: 20.09.2016 r. – 250.000,00 zł

2 transza: 20.10.2016 r. – 250.000,00 zł

3 transza: 20.11.2016 r. – 250.000,00 zł

8. Do obliczania ceny ofertowej należy przyjąć metodę ofertową na rzeczywistej liczbie dni w poszczególnych miesiącach i rzeczywistej liczbie dni roku tj. 365 lub 366 uwzględniając dni przestępne.

10. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

11. W przypadku błędów w obliczeniu ceny oferty, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych Oferta zostanie odrzucona.

12. Zamawiający poprawia w ofercie:

* + - * 1. Oczywiste omyłki pisarskie
        2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
        3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotne zmiany w treści oferty, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

**XIII. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**

1 Cena (koszt) 95 %

2 Termin uruchomienia transzy kredytu: 5%

Punkty będą liczone według następujących wzorów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr**  **kryterium** | **Wzór** |
| 1 | Cena (koszt)  Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) \* 100 \* waga  gdzie:  - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert  - Cof - cena podana w ofercie |
| 2 | Termin uruchomienia transzy kredytu  Ilość dni niezbędnych do uruchomienia transzy kredytu, licząc  od dnia złożenia przez Zamawiającego dyspozycji wypłaty  – od 1 do 5 dni.  Liczba punktów = (Tmin/Tof) \* 100 \* waga  gdzie:  - Tmin – najkrótszy zaoferowany termin uruchomienia kredytu  - Tof – termin podany w ofercie  Oferta wykonawcy, który zaproponuje termin dłuższy niż 5 dni zostanie odrzucona jako oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ. |

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę firmy, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru, a także nazwy firmy , siedziby oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
4. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o zamówienie publiczne, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
5. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza informacje na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugstarekurowo w zakładce przetargi zakończone oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
6. Jeżeli wybrany Wykonawca:
   * 1. uchyla się od zawarcia umowy,
     2. lub przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe,

Zamawiający wybiera tę ofertę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie będzie wymagane.

**XVI. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania zostanie zawarta umowa wg wzoru obowiązującego w banku Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Wzór, o którym mowa w punkcie 1. musi zawierać zapisy zawarte w pkt. III SIWZ.

3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne**

1. Wykonawca, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej ( odwołanie i skarga do sądu), które mogą być wnoszone i są rozpatrywane na zasadach, określonych w dziale VI (art. 179 – 198g) ustawy.

2. W niniejszym postępowaniu przysługuje wykonawcy odwołanie wyłącznie wobec czynności:

▪ opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

▪ wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

▪ odrzucenia oferty Odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawieni zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**Rozdział XIX. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

**Rozdział XX. Postanowienia końcowe**

* + 1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.
    2. Wszelkie kwestie proceduralne nieujęte w niniejszej Specyfikacji reguluje ustawa - Prawo zamówień publicznych.
    3. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedna ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
    4. Do czynności podejmowanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie i przepisach odrębnych, przepisy Kodeksu cywilnego.
    5. Zamówienie publiczne będzie udzielone wyłącznie Wykonawcy, który został wybrany na zasadach określonych w ustawie - Prawo zamówień publicznych.
    6. Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie według poniższych zasad:

* Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
* Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
* Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
* udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
  + 1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny

**Rozdział XXI. Lista dokumentów**

Dokumenty dotyczące zdolności kredytowej Zamawiającego zostały udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego tj.: www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugstarekurowo **w zakładce zamówienia publiczne.**

Dokumenty finansowe:

1. uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Stare Kurowo sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy za 2014 rok i 2015 rok,
2. uchwały Rady Gminy w sprawie rozpatrzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu oraz udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy za 2014 rok i 2015 rok,
3. uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego w 2016 roku,
4. uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze w sprawie wydania opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy na lata 2016 – 2025,
5. uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze w sprawie wydania opinii o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej na 2016 rok, o możliwości sfinansowania deficytu budżetu w 2016 roku oraz o projekcie uchwały w sprawie WPF na lata 2016-2025,
6. sprawozdania budżetowe za rok 2014 (Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-N, Rb-Z, Rb-PDP),
7. sprawozdania budżetowe za rok 2015 (Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-N, Rb-Z), Rb-PDP),
8. sprawozdania budżetowe za I kwartał 2016 roku (Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-N, Rb-Z),
9. uchwała budżetowa na rok 2016,
10. informacja o stanie mienia komunalnego na dzień 31.12.2015 r.,
11. uchwała Rady Gminy w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego,
12. zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej w Starym Kurowie o wyborze Wójta Gminy,
13. uchwała Rady Gminy w sprawie powołania Skarbnika Gminy,
14. zaświadczenie o numerze REGON,
15. informacja o NIP,
16. stan zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek,
17. sprawozdanie z wykonania budżetu za 2015 rok,
18. aktualny WPF – Załącznik Nr 1 do ZWG Nr 0050.21.2016 z dnia 30.06.2016 r.,
19. wykaz jednostek organizacyjnych,
20. wykaz banków kredytujących.

***Załącznik nr 1***

|  |
| --- |
| **FORMULARZ OFERTOWY** |

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa...........................................................................................................................................................

Siedziba.........................................................................................................................................................

Adres poczty elektronicznej.............................. Strona internetowa .....................................................

Numer Telefonu.............................................. Numer Faksu...............................................................

Numer REGON................................................ Numer NIP..................................................................

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego na zadanie pn.:

***„Udzielenie kredytu długoterminowego do kwoty 750.000,00 zł***

***z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy***

***Stare Kurowo w 2016 roku”***

1. Oferujemy udzielenie Gminie Stare Kurowo kredytu na następujących warunkach:

- kredyt w PLN,

- oprocentowanie kredytu zmienne w oparciu o WIBOR 3 M,

- uruchomienie kredytu w formie bezgotówkowej na konto Zamawiającego,

- zabezpieczenie kredytu - weksel in blanco z deklaracją wekslową.

Podstawą obliczenia ceny kredytu jest:

1. prowizja bankowa w kwocie ……………….. zł, tj. …………………% kwoty kredytu;
2. oprocentowanie kredytu, które jest równe:

WIBOR 3M w wysokości 1,71 % + ……….. % marży ryzyka kredytowego, co łącznie wynosi ………….%.

Cena kredytu w PLN na dzień składania oferty jako suma kwoty prowizji oraz odsetek naliczonych za cały okres spłaty wynosi ogółem: …………………………………………………………………………………………………………………….….

/słownie:…………………………………………………………………………………………………………………………………/

Ilość dni niezbędnych do uruchomienia transzy kredytu, licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego dyspozycji wypłaty: ………………………….dni

2. Termin realizacji zamówienia: Uruchomienie kredytu do 20.09.2016 r. (I transza)

1. Oświadczamy, że do kosztu obsługi kredytu w trakcie realizacji umowy kredytowej nie będą doliczane żadne prowizje ani opłaty dodatkowe.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i akceptujemy ją bez zastrzeżeń.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.

7. Zamówienie wykonamy jako konsorcjum pod przewodnictwem …………………………………………………………….\*

*nazwa firmy wiodącej*

\* niepotrzebne skreślić

W załączeniu:

1. …………………………………………………………………………….
2. .....................................................................................................................
3. ....................................................................................................................

Oferta z załącznikami zawiera łącznie ............ ponumerowanych stron.

.................................................

(podpis i pieczątka imienna osoby upoważnionej)

***Załącznik nr 2***

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU**

**WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**……………………………………………………………………………………………………………………………**

**/nazwa i adres wykonawcy/**

*(W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną)*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

***„Udzielenie kredytu długoterminowego do kwoty 750.000,00 zł***

***z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy***

***Stare Kurowo w 2016 roku”***

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

spełniam warunki określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa

nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania

zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej*

*wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data oraz Podpis Wykonawcy

***Załącznik nr 3***

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW**

**DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**……………………………………………………………………………………………………………………………**

**/nazwa i adres wykonawcy/**

*(W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składają wszyscy członkowie konsorcjum i każdy ze wspólników spółki cywilnej).*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

***„Udzielenie kredytu długoterminowego do kwoty 750.000,00 zł***

***z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy***

***Stare Kurowo w 2016 roku”***

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełnienia warunków, o których mowa   
w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data oraz Podpis Wykonawcy

***Załącznik nr 4***

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI**

**DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

***„Udzielenie kredytu długoterminowego do kwoty 750.000,00 zł***

***z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy***

***Stare Kurowo w 2016 roku”***

w związku z art.26 ust.2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych   
(Dz. U z 2013r. poz. 907 ze zm.) informuje, iż **nie należymy/należymy\*** do grupy kapitałowej,   
o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331 ze zm.).

\*\*w związku z art.26 ust.2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych   
(Dz. U z 2013r. poz. 907 ze zm.) przedstawiam(y) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331 ze zm.):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data oraz Podpis Wykonawcy