



Gmina Stare Kurowo
66-540 Stare Kurowo, ul. Daszyńskiego 1

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

Przygotowanie i dowóz posiłków do przedszkola oraz szkół na terenie Gminy Stare Kurowo w roku szkolnym 2020/2021

Przetarg opublikowano:

- W Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 568809-N-2020 z dnia 31.07.2020
- Na stronie internetowej Gminy Stare Kurowo: www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugstarekurowo
- Na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stare Kurowo.

Znak sprawy: **RI.271.4.2020.ŁWęg**

Z A T W I E R D Z A M:

Wójt Gminy Stare Kurowo
(-) Magdalen Szydelko

Stare Kurowo, lipiec 2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dot. przetargu nieograniczonego:

Przygotowanie i dowóz posiłków do przedszkola oraz szkół na terenie Gminy Stare Kurowo w roku szkolnym 2020/2021

Wstęp

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje działanie zgodne z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy oraz przepisami związanymi z zamówieniami publicznymi. Ilekroć w treści SIWZ jest mowa o Ustawie należy przez to rozumieć ustawę PZP.

Przedkładając swoją ofertę przetargową Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Gmina Stare Kurowo
REGON: 210966786
NIP: 599-00-18-911
Miejscowość: 66-540 Stare Kurowo
Adres: ul. Daszyńskiego 1
Strona internetowa: www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugstarekurowo
Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek w godzinach 7.³⁰ - 15.³⁰
wtorek w godzinach 7.³⁰ - 17.⁰⁰
piątek w godzinach 7.³⁰ - 14.⁰⁰

tel. +48 95 76 15 052 ,
faks . +48 95 76 15 102,

Osoba do kontaktów z Wykonawcami: Łukasz Węglarz

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować: j.w.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami) (zwanej dalej: Pzp).

Zamawiający informuje, że najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami).

3. Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Przygotowanie i dowóz posiłków do przedszkola oraz szkół na terenie Gminy Stare Kurowo w roku szkolnym 2020/2021

1. Rodzaj zamówienia: usługi
2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest catering – przygotowanie i dowóz posiłków do przedszkola oraz szkół prowadzonych przez Gminę Stare Kurowo, tj. Przedszkole Chatka Puchatka w Starym Kurowie ul. Leśna 2; 66-540 Stare Kurowo; Szkoła Podstawowa w Starym Kurowie, ul. Kościuszki 95, 66-540 Stare Kurowo, Szkoła Podstawowa w Nowym Kurowie, Nowe Kurowo 36, 66-540 Stare Kurowo - w roku szkolnym 2020/2021.

Szacunkowa ilość posiłków: 116 posiłków dziennie 2020 r. 9.628,00 posiłki, 2021 r. 13.968,00 posiłków + 28 posiłków dziennie 2020 r. 2.236 - posiłki, 2021 r. - 4.335 posiłków, w tym:

- Przedszkole Chatka Puchatka w Starym Kurowie:
 - 100 posiłków dziennie/ (śniadanie + zupa + drugie danie + dodatek)
 - 16 posiłków dziennie/ (śniadanie + drugie danie + dodatek)
 - 3 posiłki dziennie/ (drugie danie + dodatek)
 - 100 posiłków/zupa
 - 116 posiłków/śniadanie
- Szkoła Podstawowa w Starym Kurowie – 10 posiłków dziennie /gorący posiłek tj. zupa/drugie danie przemiennie+ dodatek
- Szkoła Podstawowa w Nowym Kurowie – 15 posiłków dziennie / gorący posiłek tj. zupa/drugie danie przemiennie+ dodatek

Ilość posiłków została określona szacunkowo na podstawie danych z roku szkolnego 2019/2020. Ilość posiłków będzie uzależniona od frekwencji dzieci. Zapotrzebowanie na dany dzień składane będzie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego do godz. 09.00 każdego dnia, z możliwością korekty do godz. 09.30. Informację odnośnie ilości żywionych w danym dniu Zamawiający zobowiązuje się przekazać drogą telefoniczną lub faksem. Faktyczna i ostateczna wielkość zamówienia uzależniona będzie od rzeczywistej liczby zamówionych oraz dostarczonych posiłków. Z uwagi na powyższe, Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w pełni ilości posiłków będących przedmiotem zamówienia.

Okres i sposób świadczenia usługi: rok szkolny 2020/2021 tj.:

- Przedszkole od 02.09.2020r. do 30.06.2021 r. i od 01.08.2021 r. do 31.08.2021 r.,
- Szkoły od 02.09.2020 r. do 25.06.2021 r. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni wolnych od zajęć, w których przedszkole lub szkoły są zamknięte.

Posiłki dostarczane w godzinach: Przedszkole: śniadanie 8:30, zupa/drugie danie 11:30, szkoły w godzinach

10.30-12.00 (przerwy między lekcjami) – indywidualnie ustalane z Dyrektorami Szkół i Przedszkola.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin dowiezienia posiłków.

Schematyczny, sugerowany przez Zamawiającego schemat posiłków

Rodzaj posiłków:

a) śniadania

rodzaj dania

- bułka, masło, wędlina, ser żółty, pomidor lub ogórek, herbata
- zupa mleczna, bułka, masło, dżem, herbata
- bułka, masło, twaróg na słodko, wędlina, pomidor lub ogórek, herbata
- chleb-2 kromki, masło, jajo gotowane, wędlina, pomidor lub ogórek, herbata
- bułka, masło, twaróg z warzywami, wędlina, herbata
- bułka, masło, ser żółty, dżem, kakao

Należy przywozić gotowe kanapki

b) dwa razy w tygodniu – obiad drugodaniowy mięsny +dodatek

rodzaj dania

- udko kurczaka + ziemniaki + surówka + kompot +jabłko
- kotlet mielony + ziemniaki + surówka + kompot + gruszka
- gulasz wieprzowy + kasza + surówka + kompot + banan
- kotlet schabowy + ziemniaki + surówka + kompot + śliwki
- pieczeń wieprzowa + ziemniaki + surówka + kompot + brzoskwinia
- filet drobiowy + ziemniaki + surówka + kompot + nektarynki

c) raz w tygodniu – obiad jednodaniowy +dodatek

rodzaj dania

- naleśniki z dżemem lub serem + kompot + jogurt
- racuchy z jabłkami z cukrem pudrem + kompot + kisiel
- pierogi ruskie lub z owocami + kompot + serek
- makaron z sosem warzywno-mięsny lub owocowy + kompot + budyń
- filet rybny + ziemniaki + surówka + kompot+ jogurt

d) dwa razy w tygodniu obiad jednodaniowy – zupa + pieczywo + dodatek

rodzaj dania

- pomidorowa z ryżem lub makaronem + pieczywo + jogurt
- jarzynowa zabieleną + pieczywo + banan
- fasolowa + pieczywo + serek
- żurek z ziemniakami, jajkiem i kiełbasą + pieczywo + gruszka
- rosół z makaronem + mięso drobiowe gotowane + pieczywo + budyń
- pieczarkowa + pieczywo + jabłko
- barszcz ukraiński + pieczywo + kisiel
- ogórkowa zabieleną + pieczywo + mandarynki

Gramatura posiłku

- ziemniaki, kasza, makaron, ryż - 200g.
- mięso, ryba - 100 g.
- surówka -150 g.
- naleśniki, pierogi, racuchy, 450g.
- zupa 450 g.
- kisiel, budyń – 200g
- kompot lub sok z wodą – 200 g.

Zamawiający nie dopuszcza, ażeby w ciągu 2 tygodni wystąpiła powtarzalność tego samego posiłku. Jadłospis podpisany przez dietetyka dostarczany jest do przedszkola, szkół i do Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Kurowie najpóźniej do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca na następny miesiąc. Każda zmiana w jadłospisie wymaga akceptacji Zamawiającego. Posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Posiłki dla dzieci przedszkolnych powinny być dostosowane pod względem zastosowanych produktów oraz formy w jakiej są podawane do wieku dzieci. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu usługi, tj. zmiany zarówno składu, jak i rodzaju posiłków przygotowywanych / dostarczanych w dany dzień o czym poinformuje Wykonawcę z wyprzedzeniem 2 dni roboczych.

Dowożone posiłki muszą być dostarczane własnym transportem Wykonawcy przystosowanym do przewozu żywności, na własny koszt w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw do punktów wydawania posiłków w przedszkolu i poszczególnych szkołach. Posiłki będą wydawane w naczyniach dostarczanych przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru codziennie termosów po posiłku, brudnych naczyń oraz odpadów/nieczystości. Odbiór ustalany indywidualnie z Dyrektorami poszczególnych szkół i przedszkola.

W związku z epidemią koronawirusa Covid – 19, na pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawca winien będzie dostarczać posiłki w opakowaniach jednorazowego użytku gwarantując zachowanie stosownego reżimu sanitarnego. Jednostkowy koszt opakowania jednorazowego winien być wliczony w cenę jednostkową posiłku. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zużytych opakowań jednorazowych.

Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych przy realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego i ponosi tym samym pełną odpowiedzialność za gospodarowanie tymi odpadami oraz koszty z tym związane zgodnie z ustawą o odpadach (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.). Wykonawca będzie zobowiązany do pobierania i przechowywania próbek wszystkich potraw wchodzących w skład każdego posiłku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17.04.2007r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007, Nr 80, poz. 545).

Wykonawca dostarczy dokumentację potwierdzającą ilość dostarczonych posiłków. Zamawiający zastrzega prawo dokonywania kontroli w trakcie przygotowania posiłków w miejscu ich produkcji wskazanym przez Wykonawcę. Za uchybienia ujawnione w trakcie kontroli np. Sanepidu wynikające ze świadczonych przez Wykonawcę usługi, której następstwem będą m. in. mandaty, kary odpowiada Wykonawca. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2019 poz. 1252) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w szczególności Rozporządzeniem Ministra

Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016r., poz. 1154) oraz obowiązującymi normami żywieniowymi wg Instytutu Żywności i Żywienia, jak również przepisami prawa w zakresie higieny żywienia norm HCCAP.

4. Zamawiający określa, że Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności objęte zakresem przedmiotu zamówienia, w szczególności czynności dotyczące przygotowania i dowozu posiłków (kucharze, kierowcy), jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zmianami).

- a) Obowiązek określony w punkcie 13 powyżej dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w punkcie 1) powyżej.
- b) Wykonawca w ciągu 14 dni od dnia otrzymania pisemnego żądania Zamawiającego przekaże wykaz osób, które realizują przedmiot umowy wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywania jej Zamawiającemu na żądanie.
- c) Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i dokonywania jego oceny,
 - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełnienia ww. wymogu,
 - c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- d) Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt. b) powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,.
- e) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w trakcie realizacji zamówienia:
 - a. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności,

których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeśli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, nr konta bankowego; Imię i Nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- c. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - d. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000); Imię i Nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
 - f) Zamawiający może żądać przedłożenia jednocześnie wszystkich lub też każdego z osobna dowodów określonych w pkt. e) powyżej.
 - g) Brak przedłożenia Zamawiającemu dowodów określonych w pkt. e) powyżej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający uzna za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
 - h) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 - i) Jeżeli czynności, o których mowa powyżej nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeksu pracy, Wykonawca winien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenie wraz z uzasadnieniem.
 - j) Wykonawca może zatrudnić do wykonywania prac cudzoziemców jedynie zgodnie z przepisami Ustawy z 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP (Dz. U. z 2012 r., poz. 769). Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za naruszenie przepisów ww. Ustawy.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 83 ust.1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

55321000-6 – Usługi przygotowania posiłków
55524000-9 – Usługa dostarczania posiłków do szkół

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – od 02.09.2020 r. do 31.08.2021 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (zamawiający nie precyzuje warunku, ocena na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu metodą spełnia / nie spełnia);
 - b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej (zamawiający nie precyzuje warunku, ocena na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu metodą spełnia / nie spełnia);
 - c. zdolności technicznej lub zawodowej (zamawiający nie precyzuje warunku, ocena na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu metodą spełnia / nie spełnia);

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Informacje o przewidywanych zamówieniach

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy PZP.

7. Informacje o podwykonawcach

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający informuje, że zgłosi sprzeciw wobec umowy o podwykonawstwo zgodnie z postanowieniami wzoru umowy.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – załączniki nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.
3. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w punkcie poprzednim uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
7. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów: -----
8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia w/w oświadczeń lub dokumentów jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego

2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

9. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 4), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. Zawartość oferty

- A. Oferta na wykonanie zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ wraz z wypełnionym kosztorysem ofertowym.
- B. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – załączniki nr 2 do SIWZ,
- C. Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy, jeżeli upoważnienie takie wynika z dokumentów rejestracyjnych firmy nie wymaga się składania tego formularza,
- D. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę,

Pełnomocnictwa należy składać w formie pisemnej (oryginał) lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, dokumentów także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie na adres Urząd Gminy Stare Kurowo ul. Daszyńskiego 1, 66-540 Stare Kurowo; faksem na numer + 48 95 76 15 102, pocztą e-mail na adres urząd@starekurowo.pl.

Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane faksem, pocztą e-mail to każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osoba do kontaktu w sprawie przedmiotu zamówienia oraz procedury przetargowej - Artur Bieniek
e-mail: l.węglarz@starekurowo.pl

11. Wymaganie dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

12. Termin zawiązania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu zawiązania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu zawiązania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
3. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oferta, pod rygorem jej nieważności, winna być napisana w języku polskim. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką.
5. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętką imienną). Zaleca się aby wszystkie wypełnione strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do podpisania oferty.
8. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do podpisania oferty w sposób wskazany powyżej. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
9. Ofertę należy złożyć w oryginale.
10. Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielanie.
11. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym podwójnym opakowaniu. Opakowanie zewnętrzne należy opisać następująco:

Adres Zamawiającego

Oferta – Przedmiot przetargu:

„Przygotowanie i dowóz posiłków do przedszkola oraz szkół na terenie Gminy Stare Kurowo w roku szkolnym 2020/2021”

nie otwierać przed 10 sierpnia 2020 r. godz. 10.00

Opakowanie wewnętrzne należy opisać następująco:

Nazwa i adres wykonawcy oraz numery kontaktowe telefonu i faksu.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Stare Kurowo, ul. Daszyńskiego 1, 66-540 Stare Kurowo, sekretariat w terminie do 10.08.2020 r. do godz. 09:30
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Stare Kurowo, sala konferencyjna, budynek B dnia 10.08.2020 r. o godz. 10:00

15. Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z poniższymi zasadami:

Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ.

Cenę oferty należy obliczyć na podstawie zakresu i wymagań przedstawionych w SIWZ i dokumentacji projektowej. Ostatecznie wyliczona cena oferty musi zawierać elementy cenotwórcze oraz podatek VAT.

Waluta Zamówienia – złoty polski.

Cena oferty musi zostać podana w PLN (złotych polskich).

Cena oferty stanowiąca Wynagrodzenie należne wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym

Jeżeli złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Zaoferowana cena musi być ceną ostateczną. Oferta nie może zawierać zapisów typu „cena do negocjacji” lub „cena obowiązuje pod warunkiem...”. Ewentualny upust cen musi być uwzględniony w oferowanych cenach.

Oferta nie zawierająca ceny albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający oceni oferty na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert.

Kryteriami oceny ofert są:

- a) cena (wartość brutto oferty) - waga kryterium 60%

liczona wg wzoru $\text{cena najniższej oferty} / \text{cena rozpatrywanej oferty} \times 60 \text{ pkt}$

- b) okres płatności (nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni) – waga kryterium 40%*

Termin płatności nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia zamawiającemu faktury VAT. Zamawiający dokona stosownego obliczenia na podstawie wypełnionego Formularza oferty (stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ) i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy o terminie płatności. Liczba punktów jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

termin płatności w ofercie ocenianej

Termin płatności faktury: ----- x 40 pkt

najdłuższy termin płatności spośród złożonych ofert

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

O wyborze oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz umieści informację na stronie internetowej.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zachowaniem okresu wskazanego w art. 94 ustawy Pzp.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Warunki umowy

1. Warunki umowy i opis możliwych zmian są zawarte we wzorze umowy – załącznik nr 3 do SIWZ, który stanowi integralną część SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje istotne zmiany do treści zawartej umowy w zakresie wynagrodzenia wykonawcy, na skutek zmiany przepisów prawnych, w tym zmiany stawki od podatku od towarów i usług mającej zastosowanie do przedmiotu umowy, terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzieleniu zamówienia

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej w zgodzie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych Dział VI Środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, przepisów ustawy.

Uznaje się, iż złożenie oferty oznacza, iż Wykonawca zapoznał się z ustawodawstwem, aktami prawnymi i przepisami polskimi, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć lub dotyczyć funkcjonowania i działalności w ramach niniejszego przetargu, a następnie Umowy.

Wszystkie formularze wymagane przez zamawiającego stanowią integralną część oferty.

21. Informacja dotycząca ochrony Danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Stare Kurowo siedziba Urząd Gminy Stare Kurowo ul. Daszyńskiego , 66-540 Stare Kurowo;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Stare Kurowo jest Pani AGNIESZKA DEMICHOWICZ - INSPEKTOR OCHRONY DANYCH tel. 95 7615052 e-mail: iod@starekurowo.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr RI.271.2.2020.ŁWęg
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

• w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

• nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*