

**UCHWAŁA NR2016
RADY GMINY STARE KUROWO
z dnia listopada 2016 roku**

w sprawie Programu współpracy Gminy Stare Kurowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi, uchwała się

Program współpracy Gminy Stare Kurowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) *ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*;
- 2) *gminie* - należy przez to rozumieć Gminę Stare Kurowo;
- 3) *radzie* - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stare Kurowo;
- 4) *wójcie* - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stare Kurowo;
- 5) *organizacjach pozarządowych* - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, działające na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców;
- 6) *dotacji* - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu przepisów *o finansach publicznych*;
- 7) *zadaniach publicznych* - należy przez to rozumieć zadania publiczne wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są one zadaniami gminy;
- 8) *komisji* - należy przez to rozumieć komisje konkursowe opiniujące oferty w ramach otwartych konkursów ofert;
- 9) *programie* - należy przez to rozumieć uchwalony niniejszą uchwałą Program współpracy Gminy Stare Kurowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017;
- 10) *urzędzie* – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stare Kurowo.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. Głównym celem programu jest aktywizacja, integracja, rozwijanie współpracy i budowanie partnerstwa między gminą a organizacjami pozarządowymi, a także wspieranie ich w realizacji ważnych celów społecznych poprzez:

- 1) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców gminy;
- 2) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
- 3) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 4) wspieranie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;

- 5) poprawę jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców;
- 6) wzmocnienie poczucia współodpowiedzialności za wspólnoty lokalne;
- 7) wspieranie lokalnych działań obywatelskich będących częścią ponadregionalnych przedsięwzięć.

Rozdział 3.

Zasady i formy współpracy

§ 3. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy lub pozafinansowy i odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 4. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się:

- 1) w ramach otwartego konkursu ofert poprzez:
 - a. wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - b. powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) w trybie pozakonkursowym, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.

§ 5. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje w szczególności:

- 1) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli gminy;
- 5) promowanie działalności organizacji pozarządowych i pomoc w tworzeniu dobrego wizerunku;
- 6) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy z innymi organizacjami pozarządowymi na poziomie regionalnym, ponadregionalnym i międzynarodowym;
- 7) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji oraz pozyskiwania środków finansowych z innych niż budżet gminy źródeł, w szczególności pochodzących z funduszy strukturalnych i programów pomocowych Unii Europejskiej;
- 8) organizowanie spotkań, szkoleń, doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej dla organizacji pozarządowych, w tym dotyczących pozyskiwania środków z funduszy europejskich;
- 9) organizowanie kampanii przekazania 1% podatku na rzecz organizacji pozarządowych działających w gminie mających status organizacji pożytku publicznego;
- 10) prowadzenie wyodrębnionej podstrony internetowej w ramach strony urzędu, poświęconej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 11) włączanie organizacji pozarządowych w działania promocyjne gminy poprzez zapraszanie do udziału w targach i innych imprezach promocyjnych w kraju i za granicą;
- 12) umożliwienie organizacjom pozarządowym nabywania na szczególnych warunkach prawa użytkowania (dzierżawa, najem) nieruchomości (lokali) będących własnością gminy celem prowadzenia działalności statutowej, zgodnie z posiadanymi przez gminę zasobami lokalowymi;
- 13) prowadzenie mapy aktywności organizacji pozarządowych;
- 14) włączanie organizacji pozarządowych w proces rewitalizacji na terenie gminy.

§ 6. 1. Gmina może zawrzeć umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej.

§ 7. 1. Realizacja programu jest jednym z elementów zmierzających do osiągnięcia celów określonych w „Strategii Rozwoju Gminy Stare Kurowo na lata 2015-2022”.

2. We współpracy z organizacjami pozarządowymi realizowane są w szczególności:

- 1) „Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Stare Kurowo na lata 2014 – 2024”;
- 2) „Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii”;
- 3) „Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie Gminy Stare Kurowo na lata 2014 – 2024”;
- 4) „Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2015 – 2017 ”;
- 5) „Program Wsparcia Rodzin Wielodzietnych zamieszkałych na terenie Gminy Stare Kurowo”;
- 6) „Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Stare Kurowo”.

Rozdział 4.

Przedmiot współpracy, zadania priorytetowe i ich finansowanie

§ 8. Przedmiotem współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych.

§ 9. Ustala się następujące zadania priorytetowe gminy w zakresie:

1) nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- a) zwiększanie możliwości rozwoju dzieci i młodzieży poprzez wzbogacenie oferty szkolnych kół zainteresowań oraz innych aktywnych form zajęć pozaszkolnych,
- b) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży,
- c) wspieranie działań zmierzających do demokratyzacji placówek oświatowych i wychowawczych, ochrony praw ucznia, rodziców i nauczycieli,
- d) wspieranie działań aktywizujących kształcenie ustawiczne mieszkańców gminy Stare Kurowo,
- e) podnoszenie wiedzy z zakresu prawa administracyjnego przez dyrektorów i nauczycieli placówek oświatowych,
- f) popularyzacja różnych dziedzin wiedzy,
- g) organizacja aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży połączonego z działalnością wychowawczą (obozy, kolonie i półkolonie),
- h) organizacja festiwali, przeglądów, warsztatów i konkursów,
- i) organizacja konferencji, sesji i seminariów naukowych,
- j) wspieranie imprez i przedsięwzięć edukacyjnych;
- k) wspieranie inicjatyw zmierzających do aktywizacji osób starszych w zakresie oświaty,
- l) wspieranie inicjatyw edukacyjno-oświatowych dotyczących seniorów;

2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,
- b) szkolenie sportowców z niepełnosprawnością w różnych dyscyplinach sportowych,
- c) organizacja znaczących imprez, zawodów, widowisk i rozgrywek sportowych o randze ogólnopolskiej i międzynarodowej,
- d) organizacja imprez, widowisk i zawodów sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców gminy,
- e) udział gminnych zespołów w rozgrywkach sportowych,
- f) prowadzenie działalności informacyjnej o tematyce sportowej, dotyczącej gminnych klubów i stowarzyszeń kultury fizycznej,
- g) wspieranie imprez i przedsięwzięć sportowych,
- h) wspieranie i upowszechnianie sportu i rekreacji wśród seniorów;

3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:

- a) organizacja wydarzeń kulturalnych w szczególności: festiwali, koncertów, konkursów, przeglądów, spektakli, występów artystycznych,
- b) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
- c) wskrzeszanie i kultywowanie regionalnych tradycji kultury materialnej i duchowej,
- d) wspieranie działań promujących kulturę mniejszości narodowych i etnicznych na terenie gminy,
- e) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,
- f) promocja twórczości artystów lokalnych poprzez organizację wystaw indywidualnych,
- g) promocja gminy poprzez udział miejscowych artystów i zespołów w przeglądach i konkursach o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym,
- h) organizacja uroczystych obchodów świąt narodowych i rocznic znaczących wydarzeń historycznych,
- i) organizacja konferencji, sesji i seminariów naukowych,
- j) wspieranie imprez i przedsięwzięć kulturalnych, z uwzględnieniem osób starszych,
- k) wspieranie działań o charakterze artystycznym i społecznym mających na celu rewitalizację i poprawę jakości przestrzeni publicznej na terenie gminy;

4) turystyki i krajoznawstwa:

- a) edukacja turystyczna dzieci i młodzieży,
- b) organizacja imprez turystycznych,
- c) propagowanie aktywnych form turystyki,
- d) podejmowanie działań na rzecz rozwoju sieci szlaków turystycznych i oznakowania turystycznego gminy,
- e) wspieranie inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję oraz rozwój turystyki i krajoznawstwa w gminie,
- f) stwarzanie warunków do rozwoju różnych dziedzin turystyki,
- g) wspieranie imprez i przedsięwzięć turystycznych, w tym z uwzględnieniem specyfiki dla osób niepełnosprawnych i osób starszych;

5) ochrony i promocji zdrowia:

- a) realizacja edukacji zdrowotnej z zakresu:
 - profilaktyki HIV/AIDS poprzez zwiększenie świadomości społecznej, jako przeciwdziałanie chorobom przenoszonym drogą kontaktów seksualnych,
 - udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - profilaktyki zakażeń wirusem HCV,
 - promocji zdrowego stylu życia poprzez aktywny tryb życia i zdrowy styl żywienia, jako narzędzie walki z otyłością,
 - medycyny transplantacyjnej,
 - problemów rodzinnych osób dotkniętych chorobą;
- b) wspieranie działań psychologicznych, pedagogicznych i logopedycznych z zakresu terapii indywidualnej i grupowej dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych, a także możliwość uczestnictwa w mediacjach rodzinnych,
- c) organizacja zabezpieczenia przedmedycznego imprez masowych – współdziałanie z zespołami medycyny ratunkowej,
- d) prowadzenie zajęć z hipoterapii,
- e) działania profilaktyczne mające na celu minimalizowanie urazów wśród dziecięcych rowerzystów,
- f) wspieranie imprez i przedsięwzięć z zakresu ochrony i promocji zdrowia,
- g) organizacja opieki pielęgniarstwa i socjalnej dla bezdomnych i najuboższych mieszkańców gminy;

6) przeciwdziałania uzależnieniom, w szczególności od środków psychoaktywnych (m.in.

alkohol, narkotyki):

- a) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu oraz uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem od narkotyków i innych substancji psychoaktywnych,
- b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe oraz związane z uzależnieniem od narkotyków i innych substancji psychoaktywnych, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych oraz problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,
- d) przeprowadzenie diagnozy, dotyczącej problemu uzależnienia od alkoholu, narkotyków i innych substancji psychoaktywnych na terenie gminy,
- e) wspieranie imprez i przedsięwzięć o charakterze profilaktycznym, w tym kampanii społecznych,
- f) merytoryczne wspieranie organizacji pozarządowych pracujących w obszarze profilaktyki i pomocy terapeutycznej oraz rehabilitacyjnej osobom uzależnionym;

7) działań na rzecz osób z niepełnosprawnością:

- a) zlecanie zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- b) integrowanie środowisk osób z niepełnosprawnością ze społecznością lokalną,
- c) rehabilitacja zawodowa i przeciwdziałanie skutkom bezrobocia wśród osób z niepełnosprawnością,
- d) rehabilitacja, aktywizacja oraz działalność edukacyjna i kulturalna na rzecz osób starszych, posiadających orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważne,
- e) wspieranie działań rehabilitacyjnych i terapeutycznych na rzecz osób z niepełnosprawnością,
- f) działalność rewalidacyjna, rehabilitacyjna, terapeutyczna,
- g) działalność edukacyjna, sportowa, turystyczna, kulturalna, uspołeczniająca i integrująca środowisko osób z niepełnosprawnością,
- h) działalność likwidująca bariery funkcjonalne, w tym: architektoniczne, w komunikowaniu się i techniczne,
- i) działalność samopomocowa organizowana przez osoby z niepełnosprawnością oraz organizacja grupy wsparcia dla osób chorych i z niepełnosprawnością oraz ich rodzin,
- j) prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej,
- k) działalność zmierzająca do zabezpieczenia potrzeb mieszkalnictwa chronionego osób z niepełnosprawnością intelektualną, a także wychodzących z przemocy domowej,
- l) wspieranie imprez i przedsięwzięć na rzecz osób z niepełnosprawnością;

8) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:

- a) realizacja programów profilaktyczno-resocjalizacyjnych dla mieszkańców gminy, w tym dzieci i młodzieży,
- b) organizacja i prowadzenie działalności szkoleniowej dla wolontariuszy działających na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego,
- c) organizacja imprez, konkursów, pogadanek propagujących zasady bezpiecznych zachowań, ze szczególnym uwzględnieniem specyficznych szkoleń dla osób starszych gminy, w tym dzieci i młodzieży, wspieranie przedsięwzięć zwalczających zjawiska patologii społecznej wśród mieszkańców

- d) przeciwdziałanie rozszerzaniu się postaw destrukcyjnych, agresywnych i aspołecznych wśród dzieci i młodzieży poprzez udzielanie pomocy terapeutycznej oraz prowadzenie profilaktyki i szeroko rozumianego poradnictwa w środowisku osób zagrożonych,
 - e) organizacja przedsięwzięć mających na celu wzrost poczucia bezpieczeństwa publicznego,
 - f) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie poprzez dostęp do szeroko rozumianego poradnictwa specjalistycznego i możliwość skorzystania z hostelu dla ofiar przemocy,
 - g) działania na rzecz upowszechniania edukacji obywatelskiej,
 - h) wspieranie imprez i przedsięwzięć z zakresu porządku i bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - i) prowadzenie działań profilaktycznych z zakresu ochrony przeciwpożarowej wśród mieszkańców gminy, w tym dzieci i młodzieży;
- 9) **współpracy i rozwijania kontaktów z gminami partnerskimi i zaprzyjaźnionymi:**
- a) organizacja międzynarodowych imprez sportowych, kulturalnych, oświatowych,
 - b) rehabilitacja osób niepełnosprawnych,
 - c) współpraca dzieci i młodzieży w zakresie:
 - partnerstwa szkół lub wymiany uczniów,
 - ochrony środowiska,
 - międzynarodowych imprez rekreacyjno - sportowych oraz spotkań mających na celu upowszechnianie rozwoju kultury, sztuki i tradycji,
 - d) wspieranie imprez i przedsięwzięć rozwijających współpracę z gminami partnerskimi i zaprzyjaźnionymi;
- 10) **ochrony zwierząt:**
- a) prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt,
 - b) podejmowanie działań interwencyjnych związanych z bezdomnymi zwierzętami,
 - c) prowadzenie akcji związanej ze sterylizacją, kastracją i czipowaniem bezdomnych zwierząt,
 - d) organizacja opieki nad bezdomnymi zwierzętami przebywającymi poza schroniskiem;
- 11) **pomocy społecznej:**
- a) opieka pozaszkolna nad dziećmi - prowadzenie placówek wsparcia dziennego,
 - a) pomoc żywnościowa - wydawanie gorących posiłków,
 - b) opieka stacjonarna dla ofiar przemocy w rodzinie – prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej,
 - c) obejmowanie oddziaływaniem korekcyjno-edukacyjnym sprawców przemocy,
 - d) pomoc rzeczowa (wydawanie odzieży, żywności),
 - e) prowadzenie Centrum Wolontariatu,
 - f) świadczenie poradnictwa specjalistycznego,
 - g) wsparcie działań podejmowanych na rzecz osób starszych;
- 12) **działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:** przedsięwzięcia wspomagające rozwój wspólnot i proces integracji społeczności lokalnej;
- 13) **zlecenie zadań z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa,** zgodnie z odrębnymi przepisami.
- § 10. Zadania priorytetowe wymienione w § 9 nie stanowią jedyne kryterium podjęcia współpracy i mogą być rozszerzone na inne zadania publiczne.
- § 11. 1. Program finansowany jest z budżetu gminy.
2. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych wskazanych w programie, w szczególności na zlecenie zadań gminy organizacjom pozarządowym wynosi: .. złotych (słownie)
- § 12. 1. Umowa o wsparcie lub powierzenie zadania publicznego może być zawarta na czas

realizacji zadania lub na czas określony, jednak nie dłuższy niż 5 lat, z zachowaniem odrębnych przepisów.

2. Stosownie do charakteru zadania organizacja pozarządowa realizująca zlecane lub wspierane przez gminę zadanie publiczne, zobowiązana jest do informowania o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania poprzez:
 - 1) zamieszczanie w swoich publikacjach, materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę lub/i
 - 2) zamieszczanie w miejscu realizacji zadania tablicy informującej o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę lub/i
 - 3) przekazywanie ustnej informacji kierowanej do odbiorców zadania o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę o następującej treści: „Zrealizowano przy pomocy finansowej Gminy Stare Kurowo”.

§ 13. Dotacja przyznana przez gminę nie może być wykorzystana na:

- 1) zakup gruntów, budynków i lokali;
- 2) działalność gospodarczą, polityczną i religijną.

Rozdział 5.

Sposób realizacji programu

§ 14. 1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych obejmuje w pierwszej kolejności zadania ujęte jako priorytetowe, o których mowa w § 9, i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Wójt ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

3. Zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym w trybie pozakonkursowym odbywa się na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

§ 15. 1. Oferty należy składać na obowiązującym wzorze oferty realizacji zadania publicznego zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do urzędu.

§ 16. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez organizację pozarządową.

Rozdział 6.

Okres realizacji programu, sposób oceny realizacji programu

§ 17. Program obowiązuje od 01 stycznia do 31 grudnia 2017 roku.

§ 18. Kontrola i ocena realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

§ 19. 1. Miernikami efektywności oceny realizacji programu będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji;
- 2) liczby złożonych ofert przez organizacje pozarządowe uczestniczące w realizacji programu;
- 3) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania programowe;
- 4) liczby zleconych zadań publicznych;
- 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
- 6) liczby zawartych umów z organizacjami pozarządowymi, w tym umów wieloletnich;
- 7) liczby złożonych wniosków i wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej;

- 8) liczby odbiorców uczestniczących w zrealizowanych zadaniach programowych.
2. Monitorowaniem realizacji zadań programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne urzędu odpowiedzialne za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
- § 20. 1. Wójt przedstawi radzie sprawozdanie z realizacji programu zgodnie z art. 5a ust. 3 ustawy oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, opracowane zostanie na podstawie danych przedstawionych przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne urzędu odpowiedzialne za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 7.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

- § 21. 1. Prace nad przygotowaniem projektu programu zostały przeprowadzone przez komórkę organizacyjną urzędu właściwą ds. koordynacji współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Przygotowanie projektu programu objęło realizację następujących działań:
- 1) zamieszczenie na stronie internetowej urzędu zaproszenia skierowanego do organizacji pozarządowych, celem wzięcia udziału w pracach nad przygotowaniem projektu programu;
 - 2) zebranie za pomocą formularza zmian i propozycji od organizacji pozarządowych;
 - 3) zebranie zmian i propozycji od właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych urzędu odpowiedzialnych za współpracę z organizacjami pozarządowymi;
 - 4) organizowanie spotkania z organizacjami pozarządowymi w sprawie tworzenia projektu programu;
 - 5) opracowanie zadań priorytetowych z uwzględnieniem proponowanych zmian oraz zebranie informacji na temat wysokości środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych na rok następny;
 - 6) skierowanie projektu programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi na zasadach i w trybie odrębnej uchwały rady;
 - 7) zakończenie konsultacji – opracowanie i skierowanie projektu programu pod obrady rady.

Rozdział 8.

Zasady, tryb powoływania, regulamin pracy komisji konkursowych

- § 22. 1. Do zadań komisji należy opiniowanie złożonych ofert i określenie wysokości przyznania dotacji organizacjom pozarządowym, składającym oferty w ramach otwartych konkursów ofert.
2. Wójt - w formie zarządzenia - powołuje komisje i określa warunki otwartych konkursów ofert.
3. Komisja składa się z 3 - 5 osób. Zasady członkostwa przedstawicieli organizacji pozarządowych w komisji określa ustawa.
4. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby, o których mowa w art.15 ust. 2e ustawy.
- § 23. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący lub wyznaczony przez niego zastępca.
2. Podstawowym warunkiem udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania oraz zgodność zakresu zadania z priorytetami określonymi w § 9.
3. Komisja ocenia ofertę zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie i w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
4. Po dokonaniu oceny, komisja wskazuje ofertę bądź oferty z zadaniami, na które proponuje udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

5. Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyłonienia najkorzystniejszej oferty bądź ofert, komisja przedstawia wójtowi wniosek o nierozstrzygnięciu postępowania konkursowego.

§ 24. 1. Z prac komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę zadania ogłoszonego konkursu;
 - 2) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert na konkurs;
 - 4) wskazanie liczby ofert zgodnych i niezgodnych z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym i w ustawie;
 - 5) wskazanie najkorzystniejszej oferty na zadanie, na realizację którego przyznana zostanie dotacja;
 - 6) imiona i nazwiska członków komisji wraz z ich podpisami.
2. Na każdym posiedzeniu sporządzana jest lista obecności członków komisji.
 3. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu.
 4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” - głos decydujący ma kierujący pracami komisji.

§ 25. 1. Po rozpatrzeniu i zaopiniowaniu ofert, komisja przedstawia wójtowi protokół wraz z wykazem organizacji pozarządowych i propozycjami wysokości dotacji, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

2. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się zgodnie z art. 15 ust. 2j ustawy.

§ 26. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 27. Obsługę organizacyjno-techniczną komisji zapewnia urząd.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 28. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy.

§ 29. Traci moc uchwała Nr XII.72.2011 Rady Gminy Stare Kurowo z dnia 30 grudnia 2011 roku w sprawie: Wieloletniego Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 30. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Kurowo.

§ 31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.