

.....  
Znak: RI.7021.10.2020.ŁWęg

## **PRZETARG NA SPRZEDAŻ KAMIENIA BRUKOWEGO**

Gmina Stare Kurowo, ul. Daszyńskiego 1, 66-540 Stare Kurowo ogłasza przetarg na sprzedaż kamienia brukowego pochodzącego z rozbiórki nawierzchni dróg.

### **I. Opis przedmiotu sprzedaży:**

1. Przedmiotem sprzedaży jest kamień brukowy [zw. dalej: materiałem] pochodzący z rozbiórki nawierzchni dróg.
2. Kamień brukowy o różnej barwie, niesortowany, częściowo zanieczyszczony ziemią [fot. w załączeniu].
3. Posiadana szacowana ilości materiału: 600 ton.
4. Materiał składowany jest w Starym Kurowie przy ul. Kościuszki 77 oraz ul. Daszyńskiego 1. Dostęp do złożonego materiału jest możliwy drogą gruntową.

### **II. Warunki zakupu materiału:**

1. Cena wywoławcza za 1 tonę: 70,00 zł netto [słownie: siedemdziesiąt złotych 00/100]. Do ceny należy doliczyć podatek VAT w wysokości 23 %.
2. Minimalna ilość materiału jaką może kupić jeden Oferent: 20 ton.
3. Oferowana cena jednostkowa zakupu materiału uwzględniać będzie koszty załadunku, ważenia oraz transportu.
4. Całkowity koszt zakupu [cena ostateczna] stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej oraz ostatecznej wagi zakupionego materiału. Waga materiału zostanie ustalona poprzez ważenie na wadze najazdowej w wybranym przez oferenta miejscu [skupie złomu itp.].

### **III. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. Złożenie pisemnej oferty w terminie do dnia 10 kwietnia 2020 r. godzina 13:00. Ofertę należy złożyć wypełniając formularz oferty – Załącznik nr 1.
2. Złożenie oświadczeń – Załącznik nr 2[WSZYSCY] i nr 3 (TYLKO FIRMY I PODMIOTY).

#### **IV. Terminy:**

1. Złożenie pisemnej oferty pocztą lub osobiście w terminie do dnia 10 kwietnia 2020 r. godzina 13:00 [decyduje data wpływu] w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Sprzedaż kamienia brukowego – nie otwierać przed dniem 10 kwietnia 2020 r. godzina 13:00”. Ofertę należy przesać lub złożyć na adres: Urząd Gminy Stare Kurowo, ul. Daszyńskiego 1, 66-540 Stare Kurowo.
2. Odbiór kamienia brukowego przez Oferenta nastąpi nie później niż 14 dni po podpisaniu umowy lub w terminie zaakceptowanym przez Gminę.

#### **V. Wydanie materiału i płatność:**

1. Materiał zostanie wydany kupującemu po podpisaniu umowy i dokonaniu zapłaty ceny zakupu zgodnej ze złożoną ofertą na podstawie wystawionej przez Gminę faktury pro-forma. Faktura pro-forma zostanie przekazana Oferentowi w dniu podpisania umowy. Termin zapłaty 5 dni.
2. Na okoliczność wydania i odbioru materiału spisany zostanie protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez Gminę i Oferenta.
3. Po zakończeniu odbioru i ważenia wyliczona zostanie cena ostateczna za zakup materiału. Cena ostateczna stanowi podstawę do wystawiania faktury VAT.
4. Różnica między ceną z oferty a ceną ostateczną zostanie rozliczona poprzez dopłatę lub zwrot środków finansowych.

#### **VI. Inne informacje:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 kwietnia o godzinie 14:00 w urzędzie Gminy Stare Kurowo, budynek B, ul. Daszyńskiego 1, 66-540 Stare Kurowo. Informacja z otwarcia zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Stare Kurowo.
2. Kamień brukowy zostanie sprzedany osobą/firmą, które zaoferują najkorzystniejszą cenę za jedną tonę.
3. Kamień brukowy będzie sprzedawany do wyczerpania stanów magazynowych.
4. W przypadku złożenia ofert z równorzędnymi cenami jednostkowymi wybrana zostanie oferta z większą deklarowaną ilością przewidywanego do zakupu materiału.
5. W przypadku złożenia ofert z równorzędnymi cenami jednostkowymi oraz jednakową deklarowaną ilością przewidywanego do zakupu materiału Gmina przeprowadzi negocjacje z Oferentami.
6. Oferty cenowe poniżej lub równe cenie wywoławczej nie będą rozpatrywane.
7. Wszelkie informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy Stare Kurowo lub pod nr telefonu: 515 237 326.
8. Materiał można oglądać przed złożeniem oferty w dni powszednie w godzinach od 8:00 do 15:00.

9. Gmina zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez wskazania przyczyny na każdym etapie przetargu.
10. Gmina zastrzega sobie prawo zmniejszenia przewidywanego do sprzedaży materiały bez podania przyczyny na każdym etapie przetargu.
11. Gmina informuje, iż posiadana szacowana ilości materiału może być inna niż deklarowana w niniejszym ogłoszeniu.
12. Gmina informuje, iż jest zwolniona z wszelkich ewentualnych roszczeń Oferentów wynikających z zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 9-11, w tym roszczeń o zwrot poniesionych nakładów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty, przygotowaniem załadunku, transportu, ważenia oraz innych.
13. Warunki umowy zawarto w załączniku nr 4 – projekcie umowy.

WÓJT  
*Szydelko*  
Magdalena Szydelko

.....  
[data i podpis]

Załączniki:

- Nr 1 - formularz oferty;
- Nr 2 i 3 - oświadczenia;
- Nr 4 - projekt umowy;
- Fotografia.