

ZARZĄDZENIE
NR 120.24.2013
WÓJTA GMINY STARE KUROWO
z dnia 16 września 2013 roku.

w sprawie: powołania Komisji Likwidacyjnej do przeprowadzenia likwidacji środków trwałych i pozostałych środków trwałych stanowiących własność Gminy Stare Kurowo oraz zasad przeprowadzania tych likwidacji.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§1. Do przeprowadzania likwidacji wyposażenia i środków trwałych stanowiących własność Gminy Stare Kurowo powołuję Komisję Likwidacyjną w następującym składzie:

1. Przewodniczący - Bieniek Artur - Kierownik Referatu Infrastruktury i Gosp. Komunalnej
2. Członek Komisji - Sroczyńska Krystyna - Inspektor ds. Rolnych i Gosp. Mieniem Komunalnym
3. Członek Komisji - Szymura Barbara - Inspektor d/d Finansowych i Ubezpieczeń Społecznych

§2. Upoważniam Komisję do przeprowadzania likwidacji zbędnych i zniszczonych składników majątku Gminy .

§3. Ustalam następującą procedurę postępowania:

1. Osoba będąca użytkownikiem określonego składnika majątku, w tym również na podstawie umowy najmu, dzierżawy, użyczenia lub innej o podobnym charakterze, zgłasza w formie pisemnej Przewodniczącemu Komisji potrzebę przeprowadzenia likwidacji.

2. Przewodniczący Komisji Likwidacyjnej ustala termin i miejsce przeprowadzenia likwidacji oraz powiadamia pisemnie użytkownika zgłoszonego do kasacji składnika majątku.

3. Do zakresu zadań Komisji Likwidacyjnej należy :

- a) dokonanie oględzin i stwierdzenie czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składniki majątku nie nadają się do dalszego użytkowania lub naprawy
- b) ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników przez np. spalanie i złomowanie .

4. Na podstawie oględzin majątku Komisja sporządza Protokół likwidacji środka trwałego (stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia, podpisany przez członków Komisji i zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Stare Kurowo).

5. Zatwierdzony protokół likwidacyjny Komisja przekazuje do księgowości osobie odpowiedzialnej za zlikwidowane składniki majątkowe. Protokół stanowi podstawę do wykreślenia zlikwidowanego składnika majątku z ewidencji środków trwałych stanowiących własność Gminy.

§4 Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Likwidacyjnej.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania .


Włodzisław Własak