

UCHWAŁA NR IV.26.2024
RADY GMINY STARE KUROWO

z dnia 25 czerwca 2024 r.

w sprawie przyznania dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w ramach otrzymanego dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Na podstawie art.18 ust 2 pkt.15 i art.58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 poz. 609 ze zm), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z 2023 r. poz. 951, 1688, 1904), uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, uchwały nr II.8.2024 Rady Gminy Stare Kurowo z dnia 24 maja 2024 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków gminy Stare Kurowo oraz wstępnej promesy nr RPOZ/2022/1297/PolskiŁad,

Rada Gminy Stare Kurowo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przyznaje się dotację na rzecz Beneficjenta dotacji tj. Parafii Rzymskokatolickiej p.w. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Trzebiczu, ul. Szkolna 3, 66-530 Drezdenko reprezentowanej przez Ks. Kan. Tadeusza Wołoszyna z przeznaczeniem na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych w ramach zadania pod nazwą „Wykonanie ponadbranżowej dokumentacji projektowej dla zadania pn. Modernizacja kościoła w m. Przynotecko, w gminie Stare Kurowo”

2. Wysokość przekazywanej dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie może być większa niż 98% wartości inwestycji i nie może przekroczyć kwoty 196 000,00 zł. Przekazywany udział własny Gminy wynosi 2% wartości inwestycji oraz nie może przekroczyć kwoty 4 000,00 zł.

3. Szczegółowy sposób obliczenia wysokości dotacji przedstawiony jest w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Dotacja w pełnej kwocie zostanie wypłacona po spełnieniu warunków wynikających z Regulaminu Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego.

5. Załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały jest projekt umowy o udzielenie dotacji pomiędzy Gminą Stare Kurowo a Beneficjentem dotacji.

§ 2. W przypadku niewykorzystania dotacji lub jej wykorzystania w sposób niezgodny z przeznaczeniem dotacja winna zostać zwrócona do budżetu gminy przez Beneficjenta dotacji.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Kurowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Adam Bogdan

Sposób obliczenia dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

1. Definicja wartości inwestycji

Wartość inwestycji – jest to ostateczna wartość zamówienia według wybranej oferty Wykonawcy z uwzględnieniem wprowadzonych zmian na etapie wykonawstwa.

Wartość inwestycji = D + UW

W – wartość inwestycji

D – dotacja 98%

UW – udział własny gminy 2%

Beneficjent dotacji pokrywa ze swoich środków inne ewentualne koszty potrzebne do realizacji zadania m.in. koszty inspektora nadzoru inwestorskiego, koszty badań, robót dodatkowych itp.

2. Obliczenie dotacji po zawarciu umowy/umów z wykonawcą/wykonawcami zadania.

I. Sumaryczna szacowana wartość inwestycji: nie więcej niż 200 000,00 zł

II. Dotacja stanowi do 98% wartości inwestycji, lecz nie więcej niż 196 000,00 zł.

III. Wkład Gminy wynosi 2 % wartości inwestycji, lecz nie więcej niż 4 000,00 zł.

W przypadku, kiedy wartość najkorzystniejszej wybranej oferty przekracza wartość 200 000,00 zł obowiązuje kwotowa wartość wysokości dotacji.

W przypadku, kiedy wartość najkorzystniejszej wybranej oferty jest niższa niż 200 000,00 zł dotacja zmniejsza się proporcjonalnie z zachowaniem wartości procentowych.



Umowa o udzielenie dotacji nr

dotycząca dofinansowania realizacji zadań z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

zawarta w dniuw Starym Kurowie pomiędzy:

Gminą Stare Kurowo z siedzibą w Starym Kurowie, ul. Daszyńskiego 1, 66-540 Stare Kurowo, o numerze NIP: 599-00-18-911, REGON: 210966786 zwanym dalej „Wnioskodawcą”, reprezentowanym przez:

Magdalenę Szydełko – Wójta Gminy przy kontrasygnacie

Agnieszki Szymury – Skarbnika

a

Parafią Rzymskokatolicką p.w. Najświętszego Serca Pana Jezusa z siedziba w Trzebiczu, ul. Szkolna 3, 66-530 Drezdenko, NIP: 599-27-91-348, REGON: 040075120 zwanym dalej „Beneficjentem dotacji”

reprezentowaną przez:

Ks. kan. Tadeusza Wołoszyna - Proboszcza

Działając na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2024 poz. 609 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z 2023 r. poz. 951, 1688, 1904);
- 3) uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków; zwana dalej uchwałą;
- 4) ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 568, z późn. zm.), zwana dalej ustawą;
- 5) uchwały nr II.8.2024 Rady Gminy Stare Kurowo z dnia 24 maja 2024 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków gminy Stare Kurowo
- 6) uchwały Rady Gminy stare Kurowo nr z dnia 2024 r. w sprawie przyznania dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych przy zabytku wpisanym do

rejstru zabytków w ramach otrzymanego dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;

- 7) Promesy wstępnej nr RPOZ/2022/1297/PolskiLad
- 8) Promesy inwestycyjnej
- 9) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

Słowniczek:

1. Wartość inwestycji: całkowita ostateczna wartość wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie inwestycji.
2. Dotacja: dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, która będzie przekazana przez Wnioskodawcę Beneficjentowi dotacji na podstawie umowy na zasadach w niej określonych. Warunkiem przyznania i przekazania dotacji Beneficjentowi dotacji jest pozyskanie przez Wnioskodawcę dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz podjęcie przez Radę Gminy Stare Kurowo uchwały o przyznaniu dotacji Beneficjentowi dotacji, której załącznikiem będzie wzór umowy określającej wszelkie warunki i zasady oraz sposób udzielenia dotacji.
3. Udział własny: Środki finansowe uzupełniające dotację, przeznaczone na Inwestycję, których posiadanie najpóźniej w dniu wszczęcia postępowania zakupowego jest warunkiem uzyskania dofinansowania z Programu. Środki na pokrycie udziału własnego nie mogą pochodzić z Programu i muszą wynosić co najmniej 2% wartości inwestycji.
4. Środki własne: Inne środki finansowe niż udział własny zabezpieczone przez Beneficjenta dotacji, pokrywające koszty inspektorów nadzoru oraz inne koszty konieczne do poniesienia przekraczające wartość dotacji i udziału własnego.
5. Program: Rządowy Program Odbudowy Zabytków.
6. BGK: Bank Gospodarstwa Krajowego będący operatorem Programu.
7. Wykonawca: może oznaczać wykonawcę lub wykonawców inwestycji.
8. Umowa z wykonawcą: może oznaczać umowę z wykonawcą lub umowy z wykonawcami.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie przez Strony zasad i warunków udzielenia dotacji oraz wypłaty środków na rzecz wykonawcy inwestycji, realizacji inwestycji zgodnie z promesą inwestycyjną, wnioskiem aplikacyjnym.
2. Podstawą do zawarcia niniejszej umowy jest promesa inwestycyjna udostępniona Wnioskodawcy przez BGK po rozstrzygnięciu przez Beneficjentów dotacji postępowania zakupowego, skutkującego wyborem Wykonawcy.
3. Dotacje przekazuje się na realizację prac konserwatorskich w ramach zadania pn. **Wykonanie ponadbranżowej dokumentacji projektowej dla zadania pn. Modernizacja kościoła w m. Przynotecko, w gminie Stare Kurowo.**
4. Beneficjent dotacji otrzyma dotację na realizację prac polegających na wykonaniu dokumentacji projektowej i uzyskaniu niezbędnych decyzji, opinii i pozwoleń, w tym prawomocnej decyzji pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych (co do którego nie zgłoszono sprzeciwu) dla zamierzenia budowlanego polegającego na modernizacji dzwonnicy,

wymianie stolarki okiennej i odnowienie ścian zewnętrznych wpisanego do rejestru zabytków kościoła w m. Przynotecko w Gminie Stare Kurowo.

5. Prace konserwatorskie objęte dotacją muszą być zgodne z opisem inwestycji zawartym we wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Beneficjent dotacji zobowiązuje się zrealizować cały zakres prac opisanych we wniosku o dofinansowanie.
6. Podpisanie niniejszej umowy ma miejsce w związku z dotrzymaniem 12 miesięcznego terminu rozpoczęcia postępowania zakupowego, liczonego od dnia udostępnienia przez BGK wnioskodawcy wstępnej promesy tj. do dnia 29 lipca 2024 r. oraz udostępnieniem przez BGK promesy inwestycyjnej.

§ 2

1. Podstawą do zawarcia umowy z wykonawcą na realizację inwestycji określonej w § 1 ust. 3. jest udostępnienie Wnioskodawcy przez BGK promesy inwestycyjnej.
2. Zawarcie umowy z wykonawcą inwestycji będzie miało miejsce nie później niż w terminie do 30 dni roboczych od daty otrzymania Promesy Inwestycyjnej z BGK, jednak nie wcześniej niż w dniu otrzymania Promesy.

§3

1. Wniosek o wypłatę dotacji zostanie złożony przez Wnioskodawcę zgodnie z zasadami programu po zakończeniu inwestycji na podstawie protokołu odbioru dostarczonego przez Beneficjenta dotacji.
2. Przekazanie pełnej kwoty dotacji określonej w promesie nastąpi po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego. Dotacja zostanie przekazana w całości jednorazowo po zakończeniu inwestycji.
3. Dofinansowanie może być przyznane jedynie w przypadku posiadania przez Wnioskodawcę udziału własnego w wysokości minimum 2 % wartości Inwestycji. Wnioskodawca zobowiązuje się wypłacić Beneficjentowi dotacji udział własny.
4. Wynagrodzenie za wykonanie inwestycji w części objętej dotacją wypłacone zostanie po zakończeniu realizacji inwestycji i jej odebraniu protokołem odbioru końcowego. Należność wynikająca z faktury, będzie płatna w formie przelewu bankowego na rachunki banków wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od doręczenia Beneficjentowi dotacji wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
6. Środki własne muszą być wypłacone przed wypłatą wykonawcy środków pochodzących z dotacji.
7. Koszt robót dodatkowych, zamiennych, nieprzewidzianych na etapie zawieranej umowy z wykonawcą zadania, wymagające dodatkowego finansowania dla wykonawcy zostanie pokryty ze środków własnych Beneficjentów dotacji..
8. Kwota dotacji podlega obniżeniu w przypadku obniżenia wynagrodzenia wykonawcy inwestycji bez względu na podstawy tego obniżenia. Zmiana musi być zgłoszona przez Wnioskodawcę do BGK poprzez złożenie wniosku o zmianę warunków promesy.
9. Koszty inspektora nadzoru inwestorskiego/ inspektora nadzoru autorskiego nie są przedmiotem obliczania kwoty dotacji i pokrywane są w całości ze środków własnych Beneficjenta dotacji.
10. Szacowana Wartość inwestycji: wynosi: 200 000,00 zł brutto.
11. Faktyczna wartość inwestycji i wysokość dotacji zostanie ustalona na podstawie wybranej oferty Wykonawcy po przeprowadzaniu postępowania zakupowego.
12. Wysokość dofinansowania:

- 1) Wysokość dotacji dla Beneficjenta nie może być większa niż 98 % wartości inwestycji i kwoty 196 000,00 zł.
 - 2) Wysokość dotacji obliczona została na podstawie załącznika nr 1 do uchwały Rady Gminy stare Kurowo nr z dnia 2024 r. w sprawie: przyznania dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w ramach otrzymanego dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
13. Gmina Stare Kurowo zobowiązuje się przekazać na konto Beneficjenta dotacji dotację w wysokości, prowadzone w Banku o nr
14. Beneficjent dotacji oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 13 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Wnioskodawcą, wynikających z umowy.
15. Wnioskodawca w celu uzyskania dotacji, przedkłada do BGK wnioski o wypłatę środków. Wniosek o wypłatę zawiera informacje ws.:
- 1) Informacje ogólne dotyczące Inwestycji, w tym:
 - a) numeru transzy wypłaty Dofinansowania z Programu,
 - b) numeru Promesy,
 - c) daty udzielenia Promesy,
 - d) Nazwy Inwestycji,
 - e) nazwy Wnioskodawcy;
 - 2) Informacje dotyczące kwoty przyznanego dofinansowania i Udziału własnego:
 - a) Kwoty Promesy,
 - b) kwoty wypłacanych środków,
 - c) numeru rachunku Wnioskodawcy, na który mają zostać przekazane środki,
 - d) nazwy banku, w którym prowadzony jest rachunek Wnioskodawcy;
 - 3) Oświadczenia Wnioskodawcy o:
 - a) zakończeniu zadania, na które została przyznana Dotacja,
 - b) kwocie wypłaconego Udziału własnego na rzecz Beneficjenta dotacji.
- Wnioskodawca oświadcza, że wszystkie dane podane we Wniosku o wypłatę Dofinansowania z Programu są prawdziwe i rzetelne oraz przyjmuje do wiadomości, że w przypadku stwierdzenia nieprawdliwości lub nierzetelności tych danych. BGK przysługuje prawo odmowy wypłaty z Promesy i poinformowania o tym fakcie Prezesa Rady Ministrów.
16. Beneficjent dotacji oświadcza, że otrzymaną kwotę dotacji w całości przeznaczy na sfinansowanie określonej w umowie inwestycji.
17. Inwestycja Beneficjenta dotacji musi być zakończona i odebrana w czasie, który umożliwi złożenie przez Wnioskodawcę do BGK wniosku o wypłatę środków dotacji, jednocześnie mając na uwadze 30 dniowy termin płatności faktury VAT oraz 2 okna płatnicze BGK zgodnie z zasadami programu. Warunkiem przekazania wspólnego wniosku jest protokolarne odebranie zakończonej inwestycji.
18. Postępowanie zakupowe sporządzone będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jeżeli ta ustawa będzie miała zastosowanie lub w oparciu o wewnętrzne procedury obowiązujące Beneficjenta dotacji oraz zasady Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
19. Beneficjent dotacji zobowiązany jest do sporządzenia niezbędnej dokumentacji zamówienia na etapie postępowania zakupowego.

20. Beneficjent dotacji zobowiązuje się do informowania na bieżąco Wnioskodawcę o stanie realizacji inwestycji i ewentualnych zmianach/aneksowania umowy w Wykonawcą. W przypadku konieczności przedłużenia terminu realizacji przez Wykonawcę zadania, Beneficjent dotacji informuje o tym Wnioskodawcę niezwłocznie po zaistnieniu tej okoliczności.
21. Beneficjent dotacji w przypadku otrzymania faktury VAT przez wykonawcę, przedkłada niezwłocznie do Wnioskodawcy pismo informujące o kwocie wystawionej faktury i zakresie zrealizowanych robót. W przypadku faktury końcowej, Beneficjent dotacji informuje wnioskodawcę na piśmie o zgłoszeniu zakończenia przez wykonawcę robót, odbiorze robót i terminie zapłaty za fakturę.
22. W przypadku realizacji inwestycji niezgodnie z zakresem objętym wnioskiem o dofinansowanie i promesą inwestycyjną, Wnioskodawca stwierdza, iż dotacja dla Beneficjenta dotacji nie zostanie wypłacona.
23. Beneficjent dotacji zobowiązany jest przez okres 5 lat od zakończenia realizacji zadania przechowywać wszelką dokumentację dotyczącą zrealizowania zadania, w tym dokumentację z postępowania zakupowego, dokumentację projektową, faktury VAT, umowę z wykonawcą, protokoły odbioru, korespondencję z Wykonawcą oraz korespondencję z Wnioskodawcą itp.
24. Beneficjent dotacji zobowiązuje się do przestrzegania zasad Programu zwłaszcza zasad związanych ze zmianą Wykonawcy, w szczególności odnoszących się do Postępowania zakupowego w celu kontynuacji Inwestycji

§4

1. W ramach programu można dokonać korekty zakresu inwestycji. Korekta zakresu inwestycji zostaje dokonana na wniosek Beneficjenta dotacji, w tym celu wnioskodawca składa do BGK wniosek o akceptację korekty zakresu inwestycji. Korekta zakresu inwestycji może dotyczyć:
 - a) zmiany opisu inwestycji;
 - b) zmiany kwoty dotacji. Przy czym kwota ta nie może być wyższa niż 196 000,00 zł.
2. Wniosek o korektę zakresu inwestycji można złożyć od dnia udostępnienia Wnioskodawcy wstępnej promesy do czasu złożenia przez Wnioskodawcę wniosku o wypłatę dofinansowania z Programu.
3. Beneficjent dotacji niezwłocznie informuje wnioskodawcę o wszelkich zmianach w umowie z wykonawcą inwestycji dotyczących zakresu inwestycji lub kwoty dofinansowania. Wniosek może zostać zaakceptowany lub odrzucony ze strony Prezesa Rady Ministrów.

§5

1. Wnioskodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Beneficjenta dotacji, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Wnioskodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Beneficjent dotacji na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Wnioskodawcy zarówno w siedzibie Beneficjenta dotacji, jak i w miejscu realizacji zadania.

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Beneficjent dotacji niezwłocznie informuje Wnioskodawcę o wszelkich zmianach dotyczących realizacji inwestycji.
6. W przypadku zrealizowania inwestycji niezgodnie z przeznaczeniem i zapisami niniejszej umowy, BGK nie prześle Wnioskodawcy dotacji, Beneficjent dotacji nie będzie dochodził roszczeń z tytułu nieprzekazania mu dotacji. Wnioskodawca w tym przypadku nie jest zobowiązany do przekazania dotacji dla Beneficjenta dotacji ze środków budżetu miasta.

§6

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określa w sporządzonym protokole.
Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach.

WNIOSKODAWCA

BENEFICJENT DOTACJI

Uzasadnienie

Gmina Stare Kurowo w ramach programu Rządowy Program Odbudowy Zabytków realizowanego przez Bank Gospodarstwa Krajowego, aplikowała w 2023 r. o finansowe wsparcie na realizację zadania polegającego na wykonaniu dokumentacji projektowej i uzyskaniu niezbędnych decyzji, opinii i pozwoleń, w tym prawomocnej decyzji pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych (co do którego nie zgłoszono sprzeciwu) dla zamierzenia budowlanego polegającego na modernizacji dzwonnicy, wymianie stolarki okiennej i odnowienie ścian zewnętrznych wpisanego do rejestru zabytków kościoła w m. Przynotecko w Gminie Stare Kurowo. W ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przekazywane jest bezzwrotne dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. Powyższe inwestycje ocenione zostały jako istotne dla Gminy, a wniosek aplikacyjny został wytypowany do dofinansowania z programu.

Zgodnie uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. wraz z załącznikami, Wnioskodawca – Gmina Stare Kurowo zobowiązana jest przekazać dotację na rzecz Beneficjentów dotacji. Warunkiem zawarcia umowy/umów z wykonawcą/ wykonawcami inwestycji oraz umowy pomiędzy Gminą a Beneficjentami dotacji, określającej m.in. wysokość dotacji, jest podjęcie niniejszej uchwały o przyznaniu dotacji. Zgodnie z wymogami programu dofinansowanie przekazane zostanie Beneficjentom dotacji po zakończeniu realizacji inwestycji.

Przewodniczący Rady Gminy

Adam Bogdan