

Zarządzenie Nr 0050.32.2024
Wójta Gminy Stare Kurowo
z dnia 15 maja 2024 roku

w sprawie utworzenia monitoringu wizyjnego obiektu Urzędu Gminy w Starym Kurowie.

Na podstawie art. 9a, 30 ust.2 pkt 3 i 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.609)

zarządzam co następuje:

§1.1. W celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej tworzy się monitoring wizyjny obiektu Urzędu Gminy w Starym Kurowie.

2. Rejestrator monitoringu obsługiwany będzie przez pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Starym Kurowie.

3. Wprowadza się regulamin określający zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego obiektu Urzędu Gminy w Starym Kurowie, reguły obserwacji, rejestracji i zapisu informacji oraz zabezpieczenia i udostępniania zgromadzonych danych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Stare Kurowo.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin monitoringu wizyjnego obiektu Urzędu Gminy w Starym Kurowie

I. Założenia podstawowe

1.1 Postanowienia ogólne

Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego obiektu Urzędu Gminy w Starym Kurowie, a w szczególności miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych.

1.2. Monitoring wizyjny

Monitoring wizyjny jest własnością Gminy Stare Kurowo, który jest jednocześnie administratorem danych osobowych (ADO) w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane w dalszej części RODO).

1.3. Celem monitoringu jest:

- 1) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu Urzędu Gminy w Starym Kurowie poprzez ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu osób przebywających ww. na terenie i jego bezpośrednim sąsiedztwie,
- 2) zapewnienie oraz zwiększenie ochrony mienia oraz ustalanie ewentualnych sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.),
- 3) ograniczanie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- 4) ochrona przeciwpożarowa obiektu.

1.4. Podstawa prawna funkcjonowania systemu monitoringu

Monitoring wizyjny na terenie budynku prowadzony jest na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c. RODO w związku z art. 9a oraz w związku z art. 50.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2024, poz. 609)

II. Informacje ogólne o systemie monitoringu wizyjnego obiektu Urzędu Gminy w Starym Kurowie.

2.1. Obsługa techniczna

Odpowiedzialnym za obsługę techniczną oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu jest pracownik Urzędu Gminy Stare Kurowo, który ma bezpośredni podgląd do obrazu z zainstalowanych kamer, a także do urządzeń archiwizujących dane uzyskane z monitoringu.

2.2. Obszar monitorowany

Monitoringiem objęty jest następujący obszar:

- parking oraz plac przed Urzędem Gminy.

2.3. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

2.4. Rejestracji i zapisaniu na nośniku danych podlegają zapisy wszystkich kamer.

2.5. Nagrania z monitoringu przetwarzane są na dysku twardym urządzenia rejestrującego przez okres maksymalnie 30 dni.

III. Zasady przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego

3.1. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych takich jak policja, sąd, prokuratura na pisemny wniosek.

3.2. Przedstawiciel instytucji wymienionych w punkcie 1 zobowiązany jest pisemnie pokwitować odbiór płyty bądź pendrive, z którego sporządza się protokół zatrzymania rzeczy lub pokwitowanie.

3.3. Pendrive oraz płyta, na którą skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego powinna zostać zapakowana do koperty, opisana (krótki opis zdarzenia, jego data) oraz opieczetowana.

3.4. Osoba fizyczna ma prawo żądania wglądu do jego zapisu wyłącznie na wniosek złożony do Wójta Gminy Stare Kurowo wraz z jego uzasadnieniem i podaniem udostępnianego przedziału czasowego (załącznik nr 1).

IV. Postanowienia końcowe

4.1. Dane zarejestrowane w systemie monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej.

4.2. Monitoring wizyjny może być systematycznie modernizowany.

4.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje Wójt Gminy Stare Kurowo.

.....
(data)

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(adres)

**Wójt Gminy
Stare Kurowo**

Zwracam się z prośbą o wgląd do materiału z monitoringu wizyjnego z dnia

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis zainteresowanego :

.....

Decyzja Wójta:

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody

.....

(data i podpis Wójta)