

Stare Kurowo, dnia 17 maja 2013 r.

Znak: ZP.1.2013.SG05

### **Odpowiedź na zapytanie wykonawcy**

Dotyczy: **Odbiór, transport i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gmin: Strzelce Krajeńskie, Dreddenko, Dobiegniew, Zwierzyn, Stare Kurowo**

W związku z zapytaniami do treści SIWZ udzielamy odpowiedzi na poniższe pytania:

1. Zgodnie z treścią § 4 ust. 2 pkt. 8 projektu umowy Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania, bez wezwania, wymiany pojemników lub worków w przypadku ich uszkodzenia lub złego stanu technicznego oraz niezwłocznego uzupełnienia pojemników lub worków w przypadku ich kradzieży lub zaginięcia. Takie same obowiązki ciążyą na Wykonawcy w przypadku gdy taką konieczność zgłosi Zamawiający.

#### **Pytania:**

- 1) w jaki sposób Wykonawca ma powziąć informacje, że pojemniki lub worki zostały skradzione lub zaginęły i dokonać ich uzupełnienia „bez wezwania”?
- 2) czy Wykonawca będzie zobowiązany do uzupełnienia worków w przypadku gdy uzyska informacje o zaginięciu lub kradzieży worków np. dwa tygodnie po ich przekazaniu właścicielowi nieruchomości, biorąc pod uwagę, iż takie worki przekazywane są w zdecydowanej większości wewnątrz nieruchomości?
- 3) Czy Wykonawca ma wymienić lub/i uzupełniać pojemniki i worki w sytuacjach gdy zaginięcie lub uszkodzenie pojemników lub/i worków będzie miało miejsce cyklicznie w danej nieruchomości? Kto ma ponosić koszty takiej wymiany lub uzupełnienia?

#### **Odpowiedzi:**

Ad1) Dokonywanie, „bez wezwania” wymiany pojemników lub worków w przypadku ich uszkodzenia lub złego stanu technicznego odbywać się będzie przy odbiorze odpadów przez Wykonawcę na podstawie oceny wizualnej dokonanej przez personel odbierający odpady. Natomiast kradzież lub zaginięcie pojemników lub worków Zamawiający zgłosi Wykonawcy telefonicznie, potwierdzonym telefaksem lub drogą elektroniczną (pocztą e-mail). Wykonawca ma obowiązek uzupełnienia pojemnika lub worka w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia.

Ad2) Tak. Wykonawca będzie zobowiązany do uzupełnienia worków w przypadku gdy uzyska informacje o zaginięciu lub kradzieży worków.

Ad3) Tak, Wykonawca ma wymienić lub/i uzupełniać pojemniki i worki. Przy uszkodzeniach pojemników i worków powtarzających się cyklicznie Zamawiający pokryje koszty wymiany.

2. W myśl § 4 ust. 2 pkt. 25 projektu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałego całodobowego kontaktu telefonicznego w dni robocze, w celu przyjmowania zgłoszeń od Zamawiającego.

#### **Pytanie:**

Prosimy o wyjaśnienie czemu ma służyć całodobowy dyżur pracowników Wykonawcy biorąc pod uwagę przedmiot umowy? Przecież taka konieczność powoduje znaczne podrożenie wykonywanej usługi? Czy Zamawiający nie powinien rozważyć zmiany tego zapisu ograniczając czas tego kontaktu np. do godz. od 7<sup>00</sup> do 16 we wszystkie dni robocze? W przypadku utrzymania konieczności zapewnienia całodobowego kontaktu telefonicznego, prosimy o odpowiedź, czy numer telefonu będzie dostępny tylko dla Zamawiającego czy też dla mieszkańców? Czy Zamawiający również udostępnia stały całodobowy kontakt telefoniczny w dni robocze dla mieszkańców 5 gmin tworzących CZW SG05?

**Odpowiedź:**

Zapewnienie stałego całodobowego kontaktu telefonicznego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w dni robocze ma na celu utrzymanie jak najwyższego standardu świadczenia usług edykowanych mieszkańcom obszaru działania Celowego Związku Gmin SGO5, dlatego też Zamawiający nie widzi konieczności zmiany sposobu kontaktów z Wykonawcą. Zamawiający nie przewiduje bezpośredniego kontaktu telefonicznego pomiędzy mieszkańcami a Wykonawcą. Zamawiający przewiduje całodobowy, stały kontakt telefoniczny pomiędzy mieszkańcami gmin Celowego Związku Gmin SGO5, a Zamawiającym.

3. Zgodnie z treścią § 6 ust. 5 projektu umowy do każdej faktury muszą być dostarczone:

- 1) rozliczenie powykonawcze sprawdzone przez pracownika Zamawiającego;
- 2) podpisany protokół odbioru usług.

**Pytania:**

- 1) w jakim terminie od otrzymania rozliczenia powykonawczego pracownik Zamawiającego dokona tego sprawdzenia?
- 2) w jakim terminie będzie sporządzany protokół odbioru usług?
- 3) czy Zamawiający przewiduje wzór protokołu usług i kto będzie przygotowywał ten protokół?
- 4) czy ilość osób zamieszkałych na terenie 5 Gmin według stanu na ostatni dzień miesiąca, w którym usługa była realizowana, sporządzona z uwzględnieniem złożonych deklaracji przez mieszkańców (§ 4 ust.1 pkt. 2) będzie uwzględniała zmiany które mają dopiero nastąpić od przyszłego miesiąca czy też zmiana zadeklarowana np. w sierpniu 2013 r. poprzez złożenie deklaracji w tym miesiącu będzie oznaczała zmniejszenie liczby osób za sierpień pomimo, że faktyczna zmiana nastąpi dopiero od września 2013 r.?

**Odpowiedź:**

Ad 1) Pracownik Zamawiającego dokona sprawdzenia rozliczenia powykonawczego w terminie do trzech dni roboczych.

Ad 2) Protokół odbioru usług zostanie sporządzony w terminie do dwóch dni roboczych od dokonania sprawdzenia rozliczenia powykonawczego.

Ad 3) Protokół odbioru usług przygotowywać będzie Zamawiający. Wzór protokołu zostanie dostarczony Wykonawcy w dniu podpisania umowy na świadczenie usług.

Ad 4) Zamawiający w treści SIWZ jednoznacznie określił sposób określenia wartości wynagrodzenia, wskazując iż będzie ona ustalana każdorazowo jako iloczyn ilości osób zamieszkałych na terenie Gmin Związku Celowego SGO5 według stanu na ostatni dzień miesiąca, w którym realizowane były usługi. Nie będą uwzględniane zmiany mające nastąpić dopiero w następnym miesiącu, np. osoba deklarująca, iż zamieszkiwać będzie na terenie obszaru Celowego Związku Gmin SGO5 od dnia 28 sierpnia 2013, będzie ujęta do ilości osób zamieszkałych na terenie Gmin Związku według stanu na 31 sierpnia 2013 r.

4. Zgodnie z treścią § 9 ust. 1 pkt. 1 i 2 projektu umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kar umownych.

**Pytania:**

- 1) czy kara umowna opisana w § 9 ust. 1 pkt. 1 naliczana będzie w kwocie 5.000,00 złotych za każdą nieruchomość niewyposażoną w pojemnik lub worki czy też będzie naliczana w kwocie 5,000,00 złotych za dzień opóźnienia do czasu wyposażenia wszystkich nieruchomości w pojemniki lub worki?
- 2) czy kara umowna, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2 naliczana będzie w wysokości 5.000,00 złotych za każdy nieodebrany pojemnik lub worek w stosunku do harmonogramu czy też ta kara będzie naliczana w kwocie 5.000,00 złotych za każdy dzień opóźnienia do czasu odbioru ostatnich pojemników lub worków zgodnie z harmonogramem?
- 3) dlaczego kary opisane powyżej przewidywane są w tak dużej kwocie i czym jest to uzasadnione?
- 4) jak Wykonawca ma udokumentować fakt niewystawienia pojemnika zgodnie z harmonogramem co *zdarza* się najczęściej?
- 5) czy Zamawiający nie powinien rozważyć miarkowania tych kar umownych biorąc pod uwagę SIWZ uchwalane przez inne gminy?

**Odpowiedź:**

- Ad1) Kara będzie naliczona w kwocie 5,000,00 złotych za każdy dzień opóźnienia do czasu wyposażenia wszystkich nieruchomości w pojemniki lub worki
- Ad2) Kara będzie naliczana w kwocie 5.000,00 złotych za każdy dzień opóźnienia do czasu odbioru ostatnich pojemników lub worków zgodnie z harmonogramem
- Ad3) Kary umowne nie są zbyt duże a uzasadnione są wielkością zamówienia na którym będzie realizowana usługa
- Ad4) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu telefonicznie, potwierdzonym telefaksem lub drogą elektroniczną (pocztą e-mail), fakt niewystawienia pojemnika zgodnie z harmonogramem.
- Ad5) Kary umowne nie są zbyt duże a uzasadnione są wielkością zamówienia na którym będzie realizowana usługa

5. W myśl § 9 ust. 6 projektu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych niezwłocznie po otrzymaniu wezwania wraz z notą obciążeniową.

**Pytania:**

Czy Zamawiający przewiduje procedurę regulującą nakładanie kar umownych z udziałem Wykonawcy?

Czy nakładanie kar będzie następowało w taki sposób, iż po uzyskaniu np. telefonicznej informacji od mieszkańca o niewyposażeniu go w pojemnik lub worki albo o niedobranii pojemnika zgodnie z harmonogramem, Zamawiający nałoży karę bez uzyskania wyjaśnień od Wykonawcy?

Czy przed nałożeniem kary na Wykonawcę Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zarzutach a Wykonawca będzie mógł złożyć wyjaśnienia?

**Odpowiedź:**

Tak Zamawiający przewiduje taką procedurę.

Nie. Zamawiający uzyska pisemną informację od Wykonawcy co do takiego zdarzenia gdzie Wykonawca będzie mógł się odnieść do postawionych zarzutów.

6. W myśl § 9 ust. 1 pkt. 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za przekazanie nierzetelnego sprawozdania, informacji i raportu w kwocie 5.000,00 złotych.

Czy za nierzetelne sprawozdanie, informację lub raport będzie uznany dokument w którym wystąpił tzw. „czeski błąd” lub pomyłka w podsumowaniu kilku cyfr w danym wierszu (kolumnie)? Co oznacza pojęcie „nierzetelne”?

**Odpowiedź:**

Pojęcie nierzetelny to: niezgodny z prawdą, niepełny, brak wszystkich danych - zgodnie z art 9p Rozdziału 4b Sprawozdawczość Ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tj. Dz. U. z 2012 Nr 391 ze zm.). Tak zwany „czeski błąd” lub pomyłka w podsumowaniu nie będzie kwalifikowana jako nierzetelność.

7. Zgodnie z treścią § 10 ust. 1 pkt. 3 projektu umowy Zamawiający może odstąpić od umowy gdy „Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umowa lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania, a Zamawiający bezskutecznie wezwał go do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczył mu w tym celu odpowiedni termin”. Czy Zamawiający nie powinien *rozważyć* aby powyższe uprawnienie dotyczyło sytuacji gdy Wykonawca rażąco narusza swoje obowiązki? Zdaniem Wykonawcy treść § 10 ust. 1 pkt. 3 powoduje nierównowagę stron umowy, w szczególności mając na względzie bardzo ogólne zapisy dotyczące określenia „nienależycie” oraz fakt, iż wystarczy takie jedno naruszenie, a termin jego usunięcia wyznacza Zamawiający, który będzie decydował o tym czy ten termin jest „odpowiedni”.

**Odpowiedź:**

Zamawiający utrzymuje bez zmian zapisy § 10 ust. 1 pkt. 3 projektu umowy, nadmieniając, iż termin wyznaczany przez Zamawiającego, będzie każdorazowo dostosowywany do rodzaju i skali naruszeń umowy. Ponadto Wykonawca będzie mógł się odnieść do postawionych zarzutów i wyznaczonego przez Zamawiającego terminu usunięcia naruszeń w wykonywaniu umowy, wskazując własną propozycję w zakresie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu usunięcia naruszeń.

*Przewodniczący Zarządu  
Celowego Związku Gmin SGO5  
(-)Wiesław Własak*