

Zarządzenie Nr 0050.79.2023
Wójta Gminy Stare Kurowo
z dnia 21 grudnia 2023 roku

**w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej i wysokości opłat z tym
związanych będącej w posiadaniu Urzędu Gminy w Starym Kurowie.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2022.902) w związku z art. 31, art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40) oraz §1 ust. 10 pkt 1-3 Załącznika nr 3 do Zarządzenia nr 120.24.2019 z dnia 30.08.2019 roku Wójta Gminy Stare Kurowo w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Starym Kurowie

zarządzam co następuje:

§1.

1. Udostępnianie informacji publicznej, znajdującej się w posiadaniu Urzędu Gminy w Starym Kurowie następuje poprzez:

1) ogłaszanie informacji publicznej, w tym dokumentów urzędowych, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Starym Kurowie,

2) wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych,

3) udostępnianie na wniosek zainteresowanego.

2. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej jest udostępniana na wniosek.

3. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej bez względu na sposób ich złożenia rejestrowane są w dzienniku korespondencyjnym Urzędu Gminy w Starym Kurowie.

§2.

1. Przeniesienie informacji publicznej na elektroniczny nośnik danych (tj. CD-ROM, DVD lub pendrive) jest możliwe przy zastosowaniu nośnika pochodzącego wyłącznie z zasobów Urzędu.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1, jak również przesłanie informacji publicznej przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, dokonuje pracownik będący użytkownikiem systemu teleinformatycznego funkcjonującego w Urzędzie i zgodnie z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w Urzędzie.

3. Udostępnianie informacji publicznej na nośniku, o którym mowa w ust. 1 następuje w porozumieniu z wnioskodawcą.

§3.

1. Jeżeli jednostka organizacyjna Urzędu realizująca wniosek ma ponieść dodatkowe koszty związane z udostępnianiem informacji publicznej w sposób wskazany we wniosku lub z koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, pobiera od wnioskodawcy opłatę odpowiadającą wysokości tych kosztów.

2. Nie pobiera się opłaty, jeżeli jej wysokość nie przekracza trzykrotności wartości opłaty pobieranej od operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej (Dz.U.2023.1640).

3. Pracownik realizujący wniosek powiadamia pisemnie wnioskodawcę o kosztach dodatkowych związanych ze sposobem i formą udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem. Powiadomienie stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Wysokość opłat za nośniki informacji publicznej, na których udostępniana jest informacja publiczna w związku ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia :

1) koszt kserokopii/wydruku jednej strony oraz koszt skanu jednej strony (w przypadku konieczności uprzedniego skopiowania dokumentu w związku z przygotowaniem do zeskanowania):

a) czarno-białej/czarno-białego w formacie A-4 - 0,50 zł/odbitka,

b) czarno-białej/czarno-białego w formacie A-3 - 0,80 zł/odbitka,

c) kolorowej/kolorowego w formacie A-4 – 1,00 zł/odbitka,

d) kolorowej/kolorowego w formacie A-3 - 1,50 zł/odbitka,

2) zapis na jednej płycie CD-ROM, DVD wraz z nośnikiem – 3,00 zł,

3) zapis na pendriv'ie wraz z nośnikiem – w zależności od ceny zakupu nośnika przez urząd.

5. W przypadku nieuiszczenia zapłaty wystawia się pisemne upomnienie, zawierające wezwanie do wykonania obowiązku zapłaty należności z informacją o możliwości skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.

6. Opłaty, o których mowa winny wpłynąć na konto Urzędu Gminy w Starym Kurowie:
LWBS 39 8362 0005 0260 0912 2000 0010.

§4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(miejsowość, data)

Urząd Gminy w Starym Kurowie
Ul. Daszyńskiego 1
66-540 Stare Kurowo

.....
Wnioskodawca

POWIADOMIENIE O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA PRZEKSZTAŁCENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Działając na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy z 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2022.902), powiadamiam, że w związku z rozpatrywaniem wniosku o udostępnienie informacji publicznej z dnia jaki wpłynął do tutejszego urzędu w dniu, pojawiły się koszty dodatkowe związane ze sposobem i formą udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem. Koszty dodatkowe, o jakich mowa w art. 15 ust. 2 ustawy o dostępie do informacji, w niniejszej sprawie obejmują następujące elementy:

.....
.....

Powiadomienie o wysokości kosztów ma na celu umożliwienie wnioskodawcy podjęcia decyzji, czy zgadza się na pokrycie kosztów w tej wysokości, ewentualnie dokonania zmiany formy udostępnienia informacji na taką, która nie będzie generowała wyżej wymienionych kosztów.

Wnioskodawca powinien w ciągu 14 dni od dnia otrzymania niniejszego powiadomienia:

- 4) poinformować tutejszy urząd o zgodzie na pokrycie kosztów w wyżej wymienionej wysokości, przedstawiając dowód wpłaty,
- 5) poinformować tutejszy urząd, że ze względu na wysokość opłaty odstępuje od wskazanego we wniosku sposobu lub formy udostępnienia informacji, podając nowy sposób lub formę, z którymi nie wiążą się opłaty.

Jeżeli w terminie 14 dni nie wpłynie do tutejszego urzędu odpowiedź Wnioskodawcy, sprawa zostanie pozostawiona bez rozpatrzenia, bez obowiązku o tym dodatkowego informowania Wnioskodawcy.

Jednocześnie, stosownie do treści art. 13 ust. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej, powiadamiam, że wyznaczam nowy termin na rozpatrzenie wniosku na dzień

..... .

.....
(podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska
służbowego osoby upoważnionej do sporządzenia informacji)