**WNIOSEK**

**o udzielenie w roku ……………….**

**dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym w Gminie Stare Kurowo zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków gminy Stare Kurowo**

**1.** DANE WNIOSKODAWCY:

1.1. OSOBA FIZYCZNA:

……………………………………………………………………………………………………………

(imię, nazwisko, adres, nr telefonu, adres e-mail)

……………………………………………………………………………………………………………

1.2. OSOBA PRAWNA:

……………………………………………………………………………………………………………

(nazwa, adres, forma administracyjno-prawna, NIP, REGON, KRS, adres, nr telefonu, adres e-mail)

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

1.3. OSOBA UPOWAŻNIONA DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY, SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI I ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH:

……………………………………………………………………………………………………………

(imię, nazwisko, adres, nr telefonu, adres e-mail)

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

1.4. NR RACHUNKU BANKOWEGO WNIOSKODAWCY:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**2. DANE O ZABYTKU:**

2.1. NAZWA ZABYTKU:

……………………………………………………………………………………………………………

2.2. NR W REJESTRZE ZABYTKÓW I DATA WPISU DO REJESTRU LUB INFORMACJA O UJĘCIU ZABYTKU W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW GMINY STARE KUROWO:

……………………………………………………………………………………………………………

2.3. ADRES ZABYTKU:

……………………………………………………………………………………………………………

Gmina:

……………………………………………………………………………………………………………

2.4 WSKAZANIE TYTUŁU PRAWNEGO WNIOSKODAWCY DO ZABYTKU:

……………………………………………………………………………………………………………

(własność/ użytkowanie wieczyste/ trwały zarząd/ ograniczone prawo rzeczowe/ inne)

**3. INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH, KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ:**

3.1. WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI:

Ogólny koszt prac lub robót objętych wnioskiem (zł): ……………………………………………………

Słownie: ………………………………………………………………………………………………….

Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca (zł): …………………………………………………

Słownie: ………………………………………………………………………………………………….

3.2. ZAKRES PRAC, KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

3.3. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację:

Wysokość wnioskowanej dotacji:

3.4. TERMINY REALIZACJI ROBÓT, KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ:

Termin rozpoczęcia prac lub robót: ……………………………………………………………………….

Termin zakończenia prac lub robót: ………………………………………………………………………

3.5. UZYSKANIE POZWOLENIA NA PROWADZENIE PRAC LUB ROBÓT, KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ LUB INFORMACJĘ O UJĘCIU ZABYTKU W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW GMINY STARE KUROWO

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

(rodzaj, nazwa organu wydającego, nr dokumentu, data wydania)

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

3.6. OKREŚLENIE CAŁKOWITYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA WRAZ ZE WSKAZANIEM ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA:

Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji prac lub robót:

Całkowity koszt (w zł): …………………………………………………………………………………...

- w tym wnioskowana wielkość dotacji z budżetu Gminy: ……………………………………………….

- w tym wielkość środków własnych: …………………………………………………………………….

- w tym inne źródła (należy wskazać): ……………………………………………………………………

3.7. WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ NA PRACE OBJĘTE WNIOSKIEM U INNYCH PODMIOTÓW:

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………. ………………………………………….

 **(miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy)**

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU:**

1) decyzja o wpisie do rejestru zabytku, którego dotyczą prace lub roboty lub informacja o ujęciu zabytku w gminnej ewidencji zabytków,

2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,

3) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji lub opinia właściwego organu ochrony zabytków, jeżeli dany zakres prac lub robót nie wymaga wydania decyzji,

4) pozwolenie na budowę bądź zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym bądź program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,

5) szczegółowy kosztorys ofertowy planowanych prac wraz z przedmiarem robót lub kosztorys inwestorski w przypadku wnioskowania o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych,

6) w przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji powinien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 743 ze zm.).