

UCHWAŁA NR LIX.319.2023
RADY GMINY STARE KUROWO

z dnia 25 października 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków gminy Stare Kurowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r., poz. 840 ze zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowych zwanych dalej dotacją na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy Stare Kurowo lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków gminy Stare Kurowo.

2. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązanego.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

4. Dotacja może być udzielana na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, które zostaną przeprowadzone w roku udzielenia dotacji.

§ 2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku może obejmować nakłady określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. Dotacja z budżetu gminy może być udzielona w wysokości do 100% ogółu nakładów koniecznych na prace lub roboty, o których mowa w § 2.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca na prace określone w ust. 1 otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4. 1. Kompletne wnioski o dotację kieruje się do Wójta Gminy Stare Kurowo w terminie do 30 czerwca roku, w którym dotacja ma być udzielona,

2. Terminy, o których mowa w ust. 1, nie mają zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację przeznaczoną na prace lub roboty budowlane przy zabytku, którego stan zachowania wymaga niezwłocznego podjęcia tych prac lub robót.

§ 5. 1. Wzór wniosku o udzielenia dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

3. Do wniosku należy załączyć:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytku, którego dotyczą prace lub roboty lub informację o ujęciu zabytku w gminnej ewidencji zabytków,
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny zabytku,
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalających na przeprowadzanie prac lub robót przy zabytku nieruchomym bądź program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 4) pozwolenie na budowę bądź zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym bądź program, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,

5) szczegółowy kosztorys ofertowy planowanych prac wraz z przedmiarem robót lub kosztorys inwestorski w przypadku wnioskowania o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.

4. Wnioski niekompletne nie są rozpatrywane.

5. Wnioski powinny być rozpatrywane z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) wartości historyczne, artystyczne i kulturowe,
- 2) znaczenie dla wizerunku miasta,
- 3) stan techniczny złożoność prac,
- 4) możliwości finansowe gminy.

§ 6. 1. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji powinien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 743 ze zm.).

2. Podmioty wnioskujące o udzielenie pomocy de minimis są zobowiązane przedłożyć:

- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, oraz
- informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr53, poz. 311 z późn. zm.), na Formularzu informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiących załącznik nr 1 do tego rozporządzenia.

3. W przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, w tym działalność rolniczą lub w sektorze rybołówstwa i akwakultury, dotacja stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rybołówstwie, jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzeniem tej działalności i następuje na zasadach określonych w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013), obowiązującym do dnia 31 grudnia 2023 r. z możliwością stosowania jego przepisów w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia;
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, z późn. zm.);
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45, z późn. zm.), obowiązującym do dnia 31 grudnia 2023 r.

4. W związku ze wskazanym w ust. 3 pkt 1 okresem stosowania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis mogą być udzielone najpóźniej do dnia 30.06.2024 r.

5. Wsparcie udzielane na działalności o charakterze gospodarczym stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2023 i jest udzielane zgodnie z zasadami określonymi w tym rozporządzeniu.

§ 7. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy Stare Kurowo w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) rodzaj prac lub robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację,

- 3) kwotę dotacji podlegającej sfinansowaniu z budżetu gminy.
2. Wysokość udzielonej dotacji może być niższa od wysokości wnioskowanej dotacji.
- § 8.** Uchwała o której mowa w § 7 ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą dotacji.
- § 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Kurowo.
- § 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Sanocki

WNIOSEK
o udzielenie w roku
dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków, położonym w Gminie Stare Kurowo zabytków lub znajdujących
się w gminnej ewidencji zabytków gminy Stare Kurowo

1. DANE WNIOSKODAWCY:

1.1. OSOBA FIZYCZNA:

.....
(imię, nazwisko, adres, nr telefonu, adres e-mail)

1.2. OSOBA PRAWNA:

.....
(nazwa, adres, forma administracyjno-prawna, NIP, REGON, KRS, adres, nr telefonu, adres e-mail)

1.3. OSOBA UPOWAŻNIONA DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY, SKŁADANIA
OŚWIADCZEŃ WOLI I ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH:

.....
(imię, nazwisko, adres, nr telefonu, adres e-mail)

1.4. NR RACHUNKU BANKOWEGO WNIOSKODAWCY:

2. DANE O ZABYTKU:

2.1. NAZWA ZABYTKU:

.....
2.2. NR W REJESTRZE ZABYTKÓW I DATA WPISU DO REJESTRU LUB INFORMACJA O UJĘCIU
ZABYTKU W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW GMINY STARE KUROWO:

2.3. ADRES ZABYTKU:

.....
Gmina:
.....

2.4 WSKAZANIE TYTUŁU PRAWNEGO WNIOSKODAWCY DO ZABYTKU:

.....
(własność/ użytkowanie wieczyste/ trwałe zarząd/ ograniczone prawo rzeczowe/ inne)

3. INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH, KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ:

3.1. WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI:

Ogólny koszt prac lub robót objętych wnioskiem (zł):

Słownie:

Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca (zł):

Słownie:

3.2. ZAKRES PRAC, KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ:

.....
.....
.....

3.3. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:

.....
.....
.....

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację:

Wysokość wnioskowanej dotacji:

3.4. TERMINY REALIZACJI ROBÓT, KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ:

Termin rozpoczęcia prac lub robót:

Termin zakończenia prac lub robót:

3.5. UZYSKANIE POZWOLENIA NA PROWADZENIE PRAC LUB ROBÓT, KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ LUB INFORMACJĘ O UJĘCIU ZABYTKU W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW GMINY STARE KUROWO

.....
.....
.....

(rodzaj, nazwa organu wydającego, nr dokumentu, data wydania)

.....
.....

3.6. OKREŚLENIE CAŁKOWITYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA WRAZ ZE WSKAZANIEM ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA:

Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji prac lub robót:

Całkowity koszt (w zł):

- w tym wnioskowana wielkość dotacji z budżetu Gminy:

- w tym wielkość środków własnych:

- w tym inne źródła (należy wskazać):

3.7. WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ NA PRACE OBJĘTE WNIOSKIEM U INNYCH PODMIOTÓW:

.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)