

**Zarządzenie Nr 0050.12.2013**  
**Wójta Gminy Stare Kurowo**  
**z dnia 15 kwietnia 2013 roku**

**w sprawie: ustalenia regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Starym Kurowie.**

Na podstawie art.30 ust.1, ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. 2012 r. poz. 406) i Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie organizacji trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz.U.Nr154,poz 1629), w związku z uchwałą Nr XIX/166/2005 Rady Gminy Stare Kurowo z dnia 29 kwietnia 2005 roku w sprawie utworzenia jednostki pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury w Starym Kurowie zarządza się, co następuje:

W związku z ogłoszonym konkursem na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Starym Kurowie ustaliam regulamin postępowania konkursowego:

**§.1.1.** Postępowanie konkursowe przeprowadzane jest w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Starym Kurowie.

2. Konkurs ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto odpowiada kryteriom określonym w ogłoszeniu o konkursie.

**§.2.1.** Zgłoszenie do konkursu następuje poprzez złożenie przez kandydata w Urzędzie Gminy w Starym Kurowie, ul. Daszyńskiego 1 (Sekretariat), w terminie do **06 maja 2013 roku** do godz.15.00 (liczy się data wpływu) następujących dokumentów:

1. kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie (dowód osobisty)
2. list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się na kandydata na stanowisko Dyrektora GOK w Starym Kurowie,
3. CV,
4. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
5. autorska pisemna koncepcja (programowo-organizacyjna) funkcjonowania GOK w Starym Kurowie, ze szczególnym uwzględnieniem perspektywicznej wizji rozwoju działalności GOK (koncepcja powinna być przygotowana w oparciu o statut oraz budżet GOK w Starym Kurowie), koncepcja będzie stanowiła podstawę do zawarcia umowy z kandydatem na stanowisko Dyrektora wyłonionym w postępowaniu konkursowym,
6. poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
7. poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (kursy, szkolenia, posiadane uprawnienia),
8. poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia,
9. aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na stanowiskach kierowniczych (zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy),
10. oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
11. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
12. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia

17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.),

13. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w materiałach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania konkursowego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”.

### §.3. Obsługę biurową konkursu zapewnia Urząd Gminy w Starym Kurowie.

§.4.1. Postępowanie konkursowe prowadzi komisja powołana przez Wójta Gminy odrębnym zarządzeniem.

2. Komisja może działać w składzie nie mniejszym niż 2/3 członków oraz z udziałem Przewodniczącego lub jego Zastępcy.

3. W składzie komisji nie może być osoby, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnioną wątpliwość, co do jej bezstronności.

4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 3 zaistnieją lub zostaną ujawnione w trakcie postępowania konkursowego, członek komisji, którego dotyczy ta okoliczność podlega wyłączeniu z prac komisji. Członek komisji, który stwierdził, że zaistniała okoliczność jego wyłączenia, składa do Wójta wnioski o wyłączenie. Wójt dokonuje zmiany w składzie komisji. Czynności dokonane przez komisję w poprzednim składzie są ważne za wyjątkiem sytuacji, gdy czynności dokonane przez osoby podlegające wyłączeniu były decydujące o dalszych losach kandydatów. W takich przypadkach czynności podlegają powtórzeniu.

5. Postępowanie konkursowe jest w całości nieważne w przypadku ujawnienia po zakończeniu postępowania, że w składzie komisji były osoby, które winny podlegać wyłączeniu. W takim przypadku procedura postępowania konkursowego zostaje wszczęta od początku.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja może przerwać posiedzenie i wyznaczyć nowy termin.

7. Za pracę w komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

### §.5.1. Konkurs odbywa się dwuetapowo.

**2. W pierwszym etapie**, przebiegającym bez udziału kandydatów:

1) Komisja otwiera zamknięte koperty ze złożonymi ofertami i na podstawie dokumentów stwierdza, czy oferty spełniają warunki określone w § 2 niniejszego regulaminu,

2) jeżeli oferta spełnia kryteria formalne określone w § 2 regulaminu, komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu. Jeżeli oferta nie odpowiada kryteriom określonym w § 2 regulaminu komisja podejmuje decyzję o niedopuszczeniu kandydata do drugiego etapu konkursu,

3) z czynności wymienionych w pkt. 1 i 2 komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej pracach,

4) rozstrzygnięcie komisji o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu jest ostateczne,

5) o dopuszczeniu do drugiego etapu konkursu komisja zawiadamia kandydata podając termin i miejsce przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,

6) w przypadku nie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu komisja zawiadamia kandydata na piśmie podając uzasadnienie nie zakwalifikowania lub ustnie po zakończeniu pierwszego etapu.

**3. W drugim etapie** konkursu komisja:

1) przeprowadza indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, niezbędne do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, biorąc pod uwagę w szczególności przedstawioną przez kandydata koncepcję organizacyjno-programową i finansową dotyczącą zarządzania Gminnym Ośrodkiem Kultury.

- 2) rozmowy kwalifikacyjne ze wszystkimi kandydatami odbywają się w tym samym dniu,
- 3) po rozmowie z kandydatami komisja może odbywać dyskusje we własnym gronie.

§.6.1. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych ze wszystkimi kandydatami uczestniczącymi w drugim etapie konkursu Komisja w głosowaniu jawnym wyłania kandydata na dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury lub stwierdza nieprzydatność wszystkich kandydatów.

2. Wybór kandydata na stanowisko dyrektora następuje zwykłą większością głosów obecnych.
3. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji przysługuje maksymalnie jeden głos.

§.7.1. Z drugiego etapu konkursu komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w jej pracach.

2. Przed podpisaniem protokołu każdy z członków może wnieść do protokołu swoje zastrzeżenia.

§.8.1. Komisja przekazuje wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją Wójtowi Gminy Stare Kurowo, który podejmuje ostateczną decyzję

2. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisku dyrektora wszystkich kandydatów, komisja zwróci się do Wójta Gminy Stare Kurowo o ponowne ogłoszenie konkursu.

§.9. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Starym Kurowie.

§.10. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Stare Kurowo.

§.11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY STARE KUROWO  
(-) WIESŁAW WŁASAK