

UCHWAŁA NR XLIII.233.2022
RADY GMINY STARE KUROWO

z dnia 27 września 2022 r.

w sprawie określenia zasad i form przyznawania stypendium Wójta Gminy Stare Kurowo dla wybitnie uzdolnionych uczniów szkół podstawowych w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2022.559) oraz art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U.2022.1116).

Rada Gminy Stare Kurowo, uchwala co następuje:

§ 1. Określa się zasady przyznawania stypendium Wójta Gminy Stare Kurowo dla wybitnie uzdolnionych uczniów szkół podstawowych w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wysokość środków finansowych na realizację Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży ze szkół z terenu gminy Stare Kurowo określa corocznie Rada Gminy Stare Kurowo w uchwale budżetowej.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XVII.96.2020 Rady Gminy Stare Kurowo z dnia 24 marca 2020 roku w sprawie określenia zasad i form przyznawania stypendium Wójta Gminy Stare Kurowo dla wybitnie uzdolnionych uczniów szkół podstawowych w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży oraz Uchwała Nr XXVII.147.2021 Rady Gminy Stare Kurowo z dnia 20 kwietnia 2021 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia zasad i form przyznawania stypendium Wójta Gminy Stare Kurowo dla wybitnie uzdolnionych uczniów szkół podstawowych w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Kurowo.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.



Przewodniczący Rady Gminy


Krzysztof Sanocki

Regulamin przyznawania stypendium Wójta Gminy Stare Kurowo dla wybitnie uzdolnionych uczniów szkół podstawowych w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży

§ 1. 1. Ustanawia się „Stypendium Wójta Gminy Stare Kurowo” jako wsparcie w nauce i rozwoju uzdolnień uczniów, którzy dzięki swojej pracy i zaangażowaniu uzyskują wysokie osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe itp.

2. Stypendia przyznawane są raz w roku, w terminie do zakończenia roku szkolnego – za wybitne osiągnięcia uczniów uzyskane w roku szkolnym.

3. Stypendia wypłacane są jednorazowo, mają charakter motywacyjny.

§ 2. 1. Wysokość stypendium uzależniona jest od wysokości środków określonych w budżecie gminy na dany rok, na ten cel i liczby kandydatów/stypendystów.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na stypendia ustala Rada Gminy Stare Kurowo.

§ 3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. stypendium – należy przez to rozumieć Stypendium Wójta Gminy Stare Kurowo,

2. uczniu – należy przez to rozumieć ucznia uczęszczającego do szkół podstawowych (klasa IV - VIII) położonych na terenie Gminy Stare Kurowo,

3. laureacie – należy przez to rozumieć ucznia/uczennicę, który/a został/a wyróżniony/a w finale konkursu i/lub olimpiady, organizowanego na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U.2020.1036), według wykazu Lubuskiego Kuratora Oświaty.

§ 4. 1. Do otrzymania stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy osiągnęli szczególnie wysokie wyniki w nauce na koniec roku szkolnego i w klasach :

- IV-VI uzyskali średnią ocen, co najmniej 5,60,

- VII-VIII uzyskali średnią ocen, co najmniej 5,50, oraz dodatkowo spełniają co najmniej jedno z poniższych kryteriów:

1) są zdobywcami I - III miejsca w konkursach i olimpiadach przedmiotowych na szczeblu powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim lub są laureatami konkursów artystycznych lub zwycięzcami zawodów/olimpiad sportowych na szczeblu:

a) powiatowym I - III miejsce indywidualnie/grupowo,

b) wojewódzkim – I - III miejsce indywidualnie/grupowo,

c) ogólnopolskim – I - X miejsce indywidualnie/grupowo,

d) międzynarodowym.

2. Stypendium za wybitne osiągnięcia artystyczne lub sportowe może być przyznane uczniowi szkoły podstawowej klas IV-VIII, który reprezentując swoją szkołę i spełnił kryteria wskazane w §4 ust.1 pkt 1 i uzyskał średnią ocen, co najmniej 4,00 oraz co najmniej dobrą ocenę z zachowania.

§ 5. 1. Podstawą przyznania stypendium jest:

1) złożenie wniosku według wzoru, stanowiącego załącznik do regulaminu,

2) załączenie do wniosku kserokopii dokumentów poświadczających spełnianie kryteriów, o których mowa w § 4 (dyplomów, wyróżnień, opinii, zaświadczeń, itp.) zdobytych przez ucznia – potwierdzających uzyskanie wyniku określonego w §3 ust.3.

2. Wniosek wraz z załącznikami składa się w Urzędzie Gminy Stare Kurowo w terminie do 3(trzech) dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

3. Stypendium dla ucznia przekazywane jest przelewem na wskazany we wniosku rachunek bankowy rodzica/prawnego opiekuna.

4. Wnioski mogą składać:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) wychowawca klasy,
- 3) nauczyciel przedmiotu.

§ 6. 1. Indywidualna wysokość nagród uzależniona jest od: rangi osiągniętego wyniku, kwoty ustalonej na ten cel w budżecie gminy na dany rok i liczby uczniów spełniających warunki wymienione w § 4.

2. W przypadku, gdy wysokość środków nie zabezpiecza w pełni potrzeb stypendialnych, świadczenia przyznawane są w pierwszej kolejności uczniom, którzy uzyskali najwyższe osiągnięcia naukowe lub artystyczne.

3. W przypadku osiągnięcia przez ucznia w danym roku szkolnym dwóch lub kilku wysokich wyników naukowych lub artystycznych, przyznaje się jedno stypendium za najlepszy z osiągniętych wyników.

§ 7. 1. Oceny złożonych wniosków dokonuje Komisja Stypendialna o charakterze opiniodawczym zwana dalej komisją, powołana przez wójta w drodze zarządzenia.

2. Do zadań komisji należy rozpatrywanie i opiniowanie wniosków o przyznanie stypendium.

3. W skład komisji wchodzi:

- a) dwóch wytypowanych pracowników Urzędu Gminy Stare Kurowo,
- b) dwóch przedstawicieli Rady Gminy.

4. Pracami komisji kieruje jej Przewodniczący.

5. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- a) ustalenie terminu i miejsca posiedzenia komisji oraz poinformowania o tym pozostałych członków komisji,
- b) inicjowanie i organizowanie prac komisji,
- c) obsługa organizacyjna komisji,
- d) przedłożenie informacji Wójtowi Gminy Stare Kurowo.

6. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności, co najmniej 2/3 ustalonego składu.

7. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

8. Podczas posiedzenia komisji wypełnia się punkt „III” Wniosku o przyznanie stypendium Wójta Gminy Stare Kurowo.

9. Komisja po dokonaniu oceny wniosków przedkłada Wójtowi Gminy Stare Kurowo listę kandydatów do stypendiów.

10. Wójt Gminy Stare Kurowo może z własnej inicjatywy nagrodzić nagrodą specjalną jednego ucznia. W tej sytuacji nie mają zastosowania zapisy pkt 9.

§ 8. 1. Przepisy niniejszego regulaminu nie stanowią podstawy do roszczeń wnioskodawców.

2. Przepis ust. 1 nie zwalnia z obowiązku wypłaty przyznanych stypendiów.



Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Sanocki

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM WÓJTA GMINY STARE KUROWO

I. DANE WNIOSKODAWCY

.....
.....
.....
.....

II. INFORMACJE O KANDYDACIE

1. Imię i nazwisko kandydata, data urodzenia, adres stałego zamieszkania

.....
.....
.....
.....

2. Nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza kandydat, klasa

.....
.....
.....
.....

3. Dane o dorobku kandydata, szczególnych osiągnięciach:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Średnia ocen z ostatniego roku

Ocena z zachowania

4. Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Wykaz dokumentów (załączników) potwierdzających uzyskanie wysokiego wyniku

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

6. Opinia rady pedagogicznej

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis przedstawiciela rady pedagogicznej)

III. POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE (wypełnia Komisja Stypendialna)

1. Decyzja Komisji Stypendialnej

.....
.....
.....
.....
.....

2. Podpisy członków Komisji Stypendialnej

Przewodniczący Komisji.....

Członek Komisji.....

Członek Komisji.....

Członek Komisji.....

Stare Kurowo, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce zamieszkania)

.....

.....
(seria i numer dokumentu tożsamości)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że jestem właścicielem/ką konta o numerze:

.....
prowadzonym przez

.....

na które proszę przekazać stypendium przyznane mojej córce/synowi

.....

.....
(data i podpis)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych w celu przeprowadzenia procedury przyznania i wypłacenia stypendium Wójta Gminy Stare Kurowo dla wybitnie uzdolnionych uczniów

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Stare Kurowo z siedzibą w Starym Kurowie przy ul. Daszyńskiego 1, 66-540 Stare Kurowo, e-mail: urząd@starekurowo.pl, tel. 95-7615052, reprezentowana przez Wójta.

Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Stare Kurowo, Agnieszka Demichowicz, e-mail: iod@starekurowo.pl.

Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze tj. w celu przyznania, wypłacenia i rozliczenia stypendium Wójta Gminy Stare Kurowo dla wybitnie uzdolnionych uczniów. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO oraz Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U.2020.194).

W zakresie danych osobowych: numer telefonu kontaktowego oraz wizerunek ucznia, przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie przesłanki zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu przyznania, wypłacenia i rozliczenia stypendium Wójta Gminy Stare Kurowo, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia Administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Dane osobowe będą udostępnione również następującym kategoriom odbiorców: podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora – w szczególności dostawcom systemów teleinformatycznych, usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT; podmiotom lub organom którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa; bankowi, za pośrednictwem którego realizowane są płatności, operatorom pocztowym.

Uprawnienia osoby, której dane dotyczą:

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

a) jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii lub sprostowania swoich danych osobowych lub do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

b) jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a także prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;

c) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Sposób przetwarzanie danych

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Konsekwencje niepodania danych osobowych:

W przypadku, przetwarzania danych na podstawie:

a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a brak udostępnienia danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

b) art. 6 ust. 1 lit. a RODO - podanie przez Państwa danych osobowych tj. numeru telefonu kontaktowego nie jest obowiązkowe i nie wpływa na realizację ustawowych obowiązków Administratora; nie podanie nr telefonu będzie skutkowało informowaniem wnioskodawcy wyłącznie drogą pocztową.; zgoda na rozpowszechnianie wizerunku dziecka i publikowanie danych osobowych jest dobrowolne, nie wyrażenie zgody będzie skutkowało nie umieszczeniem tych informacji w materiałach promocyjnych.

Zapoznałem/am* się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi uprawnieniach w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych.

.....

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)