Stare Kurowo, dnia…………………………………….

**Urząd Gminy w Starym Kurowie**

**ul. Daszyńskiego 1; 66 – 540 Stare Kurowo**

Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym oraz w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami, potrzebami ruchu drogowego lub modernizacją i utrzymaniem dróg.

1.Nazwa jednostki wnioskującej:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

ul. ……………………………………………kod ……………………… miejscowość…………………………………………..

2. Cel zajęcia:

……………………………………………………………………………………………………………………………………….……….….…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

3. Lokalizacja: (miejscowość)………………………………………………………………………………………………………………………….

nazwa ulicy ……………………………………………………, dz. nr …………………………………………………………….

4. Procentowa wielkość zajmowanej szerokości pasa drogowego z podaniem powierzchni zajęcia w m2:

- do 20% szerokości jezdni:

długość: ……………………, szerokość …………………….pow. …………………………….. m2

- od 20% do 50% szerokości jezdni:

długość: ……………………, szerokość …………………….pow. …………………………….. m2

- powyżej 50 % szerokości jezdni:

długość: ……………………, szerokość …………………….pow. …………………………….. m2

- pobocza:

długość: ……………………, szerokość …………………….pow. …………………………….. m2

- innego elementu:

długość: ……………………, szerokość …………………….pow. …………………………….. m2

5**. Długość i średnice układanych urządzeń obcych:**

długość: ……………………, szerokość ……………………. .

a)powierzchnia rzutu poziomego urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami, potrzebami ruchu drogowego lub modernizacją i utrzymaniem dróg: ……………………. m2

6. Termin zajęcia: od……………………………….…….. :do ………………………………….…., tj. ……….…… dni.

7. Inwestor:

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

8. Wykonawca robót:

..........................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

9. Osoba odpowiedzialna za teren budowy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

10. Osoba odpowiedzialna za prawidłowe oznakowanie i zabezpieczenie terenu budowy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

11. Wnioskodawca oświadcza, że znane mu są przepisy:

a) Ustawa z dnia 21.03. 1985r. o drogach publicznych (t. j. – Dz. U. z 2021r., poz. 1376 ze zmianami).

b) Ustawa z dnia 20. 06. 1997r. – Prawo o ruchu drogowym t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 450 ze zmianami),

c) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem (Dz. U. z 2003 r. Nr 177, poz.1729)

d) Rozporządzenie ministra Infrastruktury oraz Spraw wewnętrznych i Administracji z dnia 31.08.2002r w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 170, poz. 1393),

e) Rozporządzenie Ministra infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. Nr 47, poz. 401),

f) Ustawa z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021r., poz. 1973 ze zmianami),

g) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2021r., poz. 779).

12. Do wniosku należy załączyć następujące załączniki:

a) plan sytuacyjny odcinka pasa drogowego przewidzianego do zajęcia z podaniem jego wymiarów w skali 1 ; 1000 lub 1 : 500,

b) kserokopie decyzji – pisma uzgadniającego lokalizację urządzeń w pasie drogowym,

c) oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji,

d) kserokopie zatwierdzonego projektu organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych,

e) harmonogram robót - w przypadku etapowego prowadzenia robót.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

|  |
| --- |
| **Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:** |
| *Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Stare Kurowo z siedzibą w Starym Kurowie (66-540) przy ulicy Daszyńskiego 1. Z administratorem można skontaktować się mailowo:*[*urzad@starekurowo.pl*](mailto:urzad@starekurowo.pl) *lub pisemnie na adres siedziby administratora. Wójt Gminy wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo:* [*iod@starekurowo.pl*](mailto:iod@starekurowo.pl) *.*  *Dane przetwarzane są dla celów związanych z rozpatrzeniem wniosku o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej, na podstawie ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych. Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone zostały w klauzuli informacyjnej wywieszonej na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej: www.starekurowo.pl* *w zakładce „Ochrona danych osobowych”.* |

…………………………………………………………..

P o d p i s w n i o s k o d a w c y