

Zarządzenie nr 0050.15.2022
Wójta Gminy Stare Kurowo
z dnia 16 marca 2022 roku

w sprawie ustalenia terminu i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla Przedszkola Chatka Puchatka w Starym Kurowie, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Stare Kurowo.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2022.559) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U.2019.502)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się dyżur wakacyjny Przedszkola Chatka Puchatka w Starym Kurowie, dla którego Gmina Stare Kurowo jest organem prowadzącym.

§ 2. Wprowadza się zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla Przedszkola Chatka Puchatka w Starym Kurowie prowadzonego przez Gminę Stare Kurowo, które stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Przedszkola Chatka Puchatka w Starym Kurowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego w Przedszkolu Chatka Puchatka w Starym Kurowie

§ 1. Zasady ogólne.

1. W okresie przerwy wakacyjnej na terenie Gminy Stare Kurowo dyżur wakacyjny pełni Przedszkole Chatka Puchatka w Starym Kurowie według harmonogramu ustalonego corocznie przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem placówki.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 ustalany jest z dyrektorem placówki do końca marca danego roku szkolnego.

§2. Zasady przyjmowania dzieci na dyżur wakacyjny.

1. Z opieki przedszkolnej w czasie dyżuru wakacyjnego w danym roku szkolnym mają prawo korzystać dzieci uczęszczające do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stare Kurowo.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu na dyżur wakacyjny mają dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności uczęszczające w danym roku szkolnym do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Stare Kurowo.
3. Dyrektor przedszkola podaje w miejscu ogólnie dostępnym oraz na stronie internetowej placówki, do wiadomości rodziców / prawnych opiekunów harmonogram dyżuru oraz liczbę planowanych grup przedszkolnych, zasady i terminy zgłaszania dziecka na dyżur wakacyjny.
4. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci uczęszczające do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole w bieżącym roku szkolnym.
5. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczyły się do przedszkola w nowym roku szkolnym.
6. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać wyłącznie dzieci, których rodzice/prawni opiekunowie lub rodzic samotnie wychowujący dziecko, pracuje i tym samym nie może zapewnić opieki swojemu dziecku.

7. Liczebność grupy przedszkolnej będzie zgodna z § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U.2019.502) oraz § 4 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U.2020.1520).

8. W okresie wakacyjnym przedszkole dyżurujące zapewnia dzieciom zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

9. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola jest złożenie wniosku przez rodziców /prawnych opiekunów dziecka na dyżur wakacyjny **do dnia 30 kwietnia danego roku**. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2 do zarządzenia.

10. Weryfikacji złożonych przez rodziców lub opiekunów prawnych wniosków na dyżur wakacyjny w danej placówce dokonuje komisja powołana przez dyrektora placówki. Do udziału w pracach komisji dyrektor powołuje pracownika organu prowadzącego wskazanego przez Wójta Gminy.

11. W przypadku zgłoszenia się większej ilości dzieci, niż liczba miejsc w dyżurującej placówce, decyduje kolejność złożenia wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w punkcie 9.

12. Lista zakwalifikowanych dzieci zostanie podana do publicznej wiadomości najpóźniej **do 10 czerwca danego roku**.

§3 Postanowienia ogólne.

1. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie określone są w Uchwale nr XXXVII.199.2018 Rady Gminy Stare Kurowo z dnia 26 stycznia 2018 roku w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz Regulaminie Przedszkola Chatka Puchatka w Starym Kurowie.

2. Dyrektor podczas dyżuru przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci.

3. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.

4. Organ prowadzący nie organizuje dowożenia dzieci do dyżurującego przedszkola.

5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych unormowaniach w przedszkolu.

WNIOSEK

Zgłoszenie dziecka na dyżur wakacyjny w miesiącu lipcu/ sierpniu 20.... roku do Przedszkola Chatka Puchatka w Starym Kurowie w roku szkolnym 20..../20....

Stare Kurowo, dn.....

DZIECKO		RODZICE / OPIEKUNOWIE PRAWNI	
Nazwisko		<u>Rodzice;</u>	
Imię		Imię i nazwisko	
<u>Adres zamieszkania</u>		<u>Opiekunowie prawni</u> (jeżeli są inni niż rodzice)	
Kod pocztowy i poczta		Imiona i nazwiska	
Ulica i numer domu, miejscowość		Adres zamieszkania (kod i miejscowość ulica i numer domu)	
Zgłoszenie dziecka na dyżur wakacyjny w miesiącu*;	- lipiec 20....r.		
	- sierpień 20....r.		
Deklarowane godziny przebywania dziecka w przedszkolu	od godziny..... do godziny.....		

*właściwe podkreślić

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że oboje rodziców/opiekunów prawnych lub rodzic/opiekun prawny, który samotnie wychowuje dziecko, nie są w stanie zapewnić opieki ww. dziecku, gdyż pracują i nie korzystają w tym okresie z urlopu wypoczynkowego lub innej formy przerwy w pracy.

2. Oświadczam/y, że wyrażam/y zgodę na zebranie powyższych danych o dziecku i jego rodzinie w celu zapewnienia realizacji prawidłowej organizacji dyżuru wakacyjnego oraz do celów organizacyjnych dyżurującej placówki zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. RODO. Jednocześnie oświadczam/y, że zostałem/zostaliśmy poinformowany/ poinformowani o prawie dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania. Administratorem danych jest dyrektor Przedszkola Chatka Puchatka w Starym Kurowie pełniącego dyżur wakacyjny nad moim dzieckiem w okresie wskazanym we wniosku.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawego

.....
Nazwisko i imię matki/opiekunki prawnej

.....
Nazwisko i imię ojca/ opiekuna prawnego

UPOWAŻNIENIE

Do odbioru dziecka:

(imię i nazwisko dziecka)

z Przedszkola Chatka Puchatka w Starym Kurowie w czasie dyżuru wakacyjnego
upoważniam następujące osoby:

1. Imię i nazwisko:

nr telefonu: nr dowodu osobistego:

.....

2. Imię i nazwisko:

nr telefonu: nr dowodu osobistego:

.....

3. Imię i nazwisko:

nr telefonu: nr dowodu osobistego:

.....

Biorę/Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego
dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną/ wskazane powyżej, upoważnioną/e przez
nas osobę/osoby.**

Oświadczam/y, że dane osobowe podane w niniejszym formularzu podajemy za zgodą
osoby/osób upoważnionych do odbioru naszego dziecka.**

Data i podpis/y rodzica/ rodziców/ opiekuna prawnego/opiekunów prawnych:

.....

** niepotrzebne skreślić