

UCHWAŁA NR XXXIV.177.2021
RADY GMINY STARE KUROWO

z dnia 23 listopada 2021 r.

**w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej pod nazwą Klub Dziecięcy „SMYK”
w Starym Kurowie i nadania jej statutu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75 ze zm.) Rada Gminy Stare Kurowo uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 23 listopada 2021 r. tworzy się w Gminie Stare Kurowo gminną jednostkę budżetową pod nazwą Klub Dziecięcy „SMYK” w Starym Kurowie, z siedzibą przy ul. Sportowej 14 a.

§ 2. Nadaje się statut Klubowi Dziecięcemu „SMYK” w Starym Kurowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Klubowi Dziecięcemu „Smyk” w Starym Kurowie przekazuje się mienie, to jest nieruchomość zabudowaną stanowiącą działkę o nr ewidencyjnym 795, obręb geodezyjny Stare Kurowo o powierzchni 250 m² z wyposażeniem budynku znajdującym się na tej nieruchomości.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Kurowo

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.



Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Sanocki

STATUT
Klubu Dziecięcego SMYK w Starym Kurowie

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Klub Dziecięcy SMYK w Starym Kurowie, zwany dalej Klubem jest gminną jednostką organizacyjną, podlegającą wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, sprawującą opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, realizując funkcje opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną.

2. Klub działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75 ze zm.),
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.),
3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.),
4. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. 2019 poz. 72),
6. niniejszego statutu.

3. Podmiotem, który utworzył Klub jest Gmina Stare Kurowo.

4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach dziecka należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§ 2. Klub używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu: Klub Dziecięcy SMYK w Starym Kurowie, ul. Sportowa 14 a, 66-540 Stare Kurowo.

§ 3. 1. Siedzibą Klubu Dziecięcego SMYK jest budynek przy ul. Sportowej 14 a w Starym Kurowie.

2. Obszarem działania Klubu jest teren Gminy Stare Kurowo.

Rozdział 2.
Cel i zadania Klubu Dziecięcego oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Celem Klubu jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej na rzecz dzieci w wieku od 1 roku do lat 3, co, do których nie ma przeciwwskazań medycznych do uczęszczania do Klubu.

2. Klub może sprawować opiekę nad dziećmi do lat 4 w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.

§ 5. Do podstawowych zadań Klubu należy:

1) zapewnienie dzieciom opieki poprzez organizację właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych podopiecznych,

2) organizacja właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej dzieci poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka oraz opiekę ze strony personelu Klubu o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,

3) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, poprzez stosowanie obowiązujących norm i przepisów w zakresie dietetyki, przestrzeganie zasad higienicznych,

4) dbanie o zdrowie i sprawność fizyczną dzieci poprzez pobyt na świeżym powietrzu oraz zabawy ruchowe,

5) współpraca z rodzicami poprzez prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem oraz wspomagania w zakresie indywidualnego rozwoju,

6) tworzenie warunków rozwoju dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia ich niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji organizmu poprzez organizowanie zajęć specjalistycznych, w tym z logopedą, psychologiem i innych w zależności od potrzeb podopiecznych,

7) rozwijanie umiejętności społecznych, niezbędnych w poprawnych relacjach z innymi dziećmi i dorosłymi,

8) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka,

9) w przypadku stwierdzenia stosowania przemocy wobec dziecka, a także zagrożenia jego zdrowia lub życia, poinformowanie przez kierownika o tym fakcie właściwych instytucji, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 3.

Organy Klubu Dziecięcego i jego organizacja

§ 6. 1. Klubem dziecięcym kieruje kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Stare Kurowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Stare Kurowo.

3. Do czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagane jest pełnomocnictwo szczególne lub rodzajowe udzielone przez Wójta Gminy Stare Kurowo.

4. Kierownik Klubu jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

5. Kierownik kierując Klubem zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje go na zewnątrz.

6. Kierownik jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.

7. Kierownik ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową oraz zatwierdza i zapewnia realizację planu finansowego Klubu.

8. Kierownik odpowiada za właściwe zapewnienie świadczeń opiekuńczych i wychowawczych.

§ 7. 1. W Klubie może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci korzystających ze świadczeń Klubu.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 8. 1. W Klubie zatrudnia się opiekunów i pracowników obsługi. W razie potrzeby także pracowników medycznych i specjalistów (logopedę, psychologa, pedagoga).

2. Bezpośrednim przełożonym zatrudnianych pracowników jest kierownik Klubu.

3. Kierownik i pracownicy Klubu powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

4. Pracownicy Klubu są pracownikami samorządowymi.

§ 9. Zasady wynagradzania pracowników Klubu określa odrębny Regulamin Wynagradzania i Premiowania Pracowników, opracowany na podstawie właściwych przepisów prawa.

§ 10. 1. Organizację pracy ustala się na dany rok szkolny, który trwa od 1 września do 31 sierpnia roku następnego z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy urlopowej.

2. Termin przerw ustala kierownik w porozumieniu z Wójtem Gminy Stare Kurowo.

§ 11. Szczegółową organizację wewnętrzną określa Regulamin Organizacyjny Klubu Dziecięcego SMYK.

Rozdział 4. Warunki przyjmowania dzieci

§ 12. 1. Do Klubu przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia do ukończenia 3 roku życia, a w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 roku życia.

2. Przyjęcia do Klubu Dziecięcego odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc przez cały rok kalendarzowy. Podstawą dokonania zapisu do Klubu Dziecięcego jest złożenie przez rodziców dokumentów rekrutacyjnych.

3. O wolnych miejscach w Klubie Dziecięcym informuje Kierownik Klubu Dziecięcego, podając do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Rozpoczęcie działalności edukacyjnej i opiekuńczej na rzecz dzieci przyjętych do Klubu Dziecięcego następuje w dniu 1 stycznia 2022 r.

§ 13. 1. Zasady rekrutacji do Klubu określa Regulamin Rekrutacji.

2. Do Klubu przyjmowane są dzieci, których rodzice lub opiekunowie prawni zamieszkują bądź są zameldowani na terenie Gminy Stare Kurowo.

3. Dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy mogą być przyjęte do Klubu w przypadku w sytuacji braku chętnych z terenu Gminy a limit miejsc pozwala na jego przyjęcie.

4. Kryteria premiujące podczas rekrutacji do Klubu Dziecięcego mają:

1. osoby z rodziny wielodzietnej (troje dzieci i więcej);
2. osoby samotnie wychowujące dzieci;
3. osoby z dziećmi niepełnosprawnymi w wieku do lat 3;
4. osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności;
5. osoby bezrobotne, które zadeklarują znalezienie pracy w okresie wsparcia ich dziecka do lat 3 opieką.;
6. osoby pracujące, sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3 (w tym osoby przebywające na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym, które jednocześnie pracują w niepełnym wymiarze czasu);
7. osoby z rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym lub wykluczonych.

5. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium przyjęcia do Klubu:

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający
1.	Dla potwierdzenia kryterium § 13. ust. 2, pkt.1)	Oświadczenie o liczbie wychowywanych dzieci
2.	Dla potwierdzenia kryterium § 13. ust. 2, pkt.2)	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
3.	Dla potwierdzenia kryterium § 13. ust. 2, pkt.3), pkt.4)	Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności

4.	Dla potwierdzenia kryterium § 13. ust. 2, pkt.4)	Oświadczenie o zamiarze powrotu do pracy po urlopie macierzyńskim i wychowawczym
5.	Dla potwierdzenia kryterium § 13. ust. 2, pkt.5)	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu – statusie osoby pracującej, przebywającej na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym/prowadzeniu działalności
6.	Dla potwierdzenia kryterium § 13. ust. 2, pkt.6)	Zaświadczenie z OPS o korzystaniu z zasiłków pomocy społecznej

6. W trakcie prowadzenia procedury rekrutacyjnej kierownik Klubu może powołać komisję rekrutacyjną.

§ 14. 1. Kierownikowi Klubu przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku:

1. niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu Dziecięcego i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka,
2. nieuczęszczania dziecka do Klubu Dziecięcego przez okres, co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny,
3. zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Klubie Dziecięcym, za okres, co najmniej dwóch miesięcy,
4. zatajenia przy wypełnianiu "Wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego SMYK w Starym Kurowie" lub w trakcie pobytu dziecka w Klubie informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie,
5. wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Klubie Dziecięcym.

2. Kierownik Klubu skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego i informuje pisemnie rodziców o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji w sytuacji gdy w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia:

1. dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i pkt 2) nie zaczną uczęszczać do Klubu Dziecięcego,
2. rodzice nie uregulują zaległych, należnych opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie Dziecięcym.

3. Kierownik Klubu skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Klubu Dziecięcego.

4. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej jednego miesiąca, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje jedynie na czas nieobecności pierwszego dziecka.

§ 15. 1. Dzieci są oddawane i odbierane z Klubu według następujących zasad:

1. dziecko jest przyprowadzane i odbierane z Klubu przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby pełnoletnie,
2. upoważnienie, o którym mowa w pkt. 1) udzielane jest przez rodziców w formie pisemnej,
3. godziny przyprowadzania i odbierania dzieci z Klubu określa regulamin organizacyjny Klubu Dziecięcego.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa Klubu

§ 16. 1. Działalność statutowa Klubu finansowana jest z budżetu Gminy Stare Kurowo oraz innych źródeł, w tym wpłat od rodziców.

2. Klub mogą wspierać finansowo oraz rzeczowo osoby prawne, osoby fizyczne i stowarzyszenia.
3. Wszelkie wpływy uzyskane przez Klub stanowią dochody budżetu Gminy Stare Kurowo.
4. Klub prowadzi gospodarkę finansową i materiałową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
5. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest roczny plan finansowy, sporządzony przez jego kierownika.

§ 17. Obsługę finansowo-księgową Klubu prowadzi Urząd Gminy Stare Kurowo.

§ 18. Klub tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 6. Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienia dziecka

§ 19. 1. Wysokość opłaty stałej za pobyt dziecka w Klubie oraz stawkę za wyżywienie ustala Rada Gminy Stare Kurowo w drodze uchwały.

2. Rodzice dzieci uczęszczających do Klubu są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt.
3. W ramach realizacji projektu pn.: „Klub Dziecięcy w Gminie Stare Kurowo” rodzice w okresie od 01.01.- 31.12.2022 r. nie będą ponosić kosztów wyżywienia.
4. Opłata za pobyt dziecka jest stała i nie podlega zwrotowi.
5. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, za wyjątkiem sytuacji, kiedy przyczyna nieobecności spowodowana jest względami organizacyjnymi funkcjonowania Klubu, w tym wynikającymi z odrębnych przepisów.
6. Rodzice zobowiązani są do powiadamiania osobiście lub telefonicznie o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem tj., co najmniej na jeden dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny - w pierwszym dniu nieobecności dziecka.

7. Rodzic nie ponosi opłaty za wyżywienie w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności, poczynając od dnia następnego po zgłoszeniu.

8. Opłata za pobyt dziecka w Klubie Malucha oraz za wyżywienie wnoszona będzie za poprzedni okres poprzez wpłatę należności na konto bankowe do 15 dnia następnego miesiąca.

9. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

10. Szczegółowy zakres świadczeń, zasady pobierania opłat miesięcznych za świadczenia i czas pobytu dziecka w Klubie określi umowa cywilnoprawna, która zostanie zawarta pomiędzy kierownikiem Klubu Dziecięcego a rodzicami dziecka.

Rozdział 7.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie Dziecięcym

§ 20. 1. Rodzice są uprawnieni do udziału w zajęciach integracyjnych, adaptacyjnych i otwartych oraz uroczystościach okolicznościowych organizowanych przez Klub.

2. Zajęcia adaptacyjne i integracyjne odbywają się przed lub bezpośrednio po przyjęciu dziecka do Klubu.

3. Dni otwarte organizowane są w uzgodnieniu z rodzicami.

4. Termin i czas zajęć z udziałem rodziców ustalany jest z opiekunami.

§ 21. Rodzice dziecka mają prawo do:

1. wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu opinii na temat pracy Klubu;
2. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
3. udziału i organizowania wspólnych spotkań, uroczystości, imprez.

§ 22. Rodzice dziecka są zobowiązani do:

1. przestrzegania niniejszego statutu;
2. terminowej odpłatności;
3. przyprowadzania wyłącznie zdrowego dziecka.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 23. 1. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Kontrolę działalności Klubu w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Stare Kurowo.

§ 24. Zmian w Statucie Klubu dokonuje się w trybie właściwym dla jego ustalenia.

§ 25. W zakresie nieuregulowanym statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.



Przewodniczący
Rady Gminy
Krzysztof Sanocki