

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko podinspektora ds. organizacyjnych Urzędu Gminy w Starym Kurowie**

1. Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Komisji.
2. Komisję konkursową zwaną dalej „Komisją” powołuje swoim zarządzeniem Wójt Gminy Stare Kurowo, ustalając jej skład osobowy, a także Przewodniczącego.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
4. Do zadań Komisji należy:
  - a) określenie sposobu oceny wypowiedzi i prezentacji kandydatów,
  - b) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
  - c) sporządzanie protokołu z posiedzenia Komisji,
  - d) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Wójtowi Gminy Stare Kurowo.
5. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe nie później niż w ciągu 15 dni, po upływie terminu składania ofert.
6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
7. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole z posiedzenia.

**PRZEBIEG KONKURSU**

Konkurs odbywa się w dwóch etapach.

**ETAP PIERWSZY**

1. Przewodniczący Komisji podczas I posiedzenia:
  - 1) sprawdza czy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków,
  - 2) zapoznaje członków z trybem pracy Komisji,
  - 3) sprawdza w obecności członków Komisji czy złożone oferty są:
    - a) nienaruszone,
    - b) wpłynęły w terminie,
  - 4) oddziela oferty złożone po terminie od pozostałych,

5) po otwarciu ofert złożonych w terminie i odczytaniu imion i nazwisk kandydatów oraz ich danych umożliwiających identyfikację, stwierdza bezstronność członków Komisji, poprzez odebranie od wszystkich członków Komisji pisemnych oświadczeń. W przypadku gdy wśród członków Komisji są osoby związane małżeństwem, pokrewieństwem, powinowactwem, z kandydatem biorącym udział w konkursie albo pozostające wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności występuje do Wójta Gminy Stare Kurowo z wnioskiem o wykluczenie takiej lub tych osób z prac Komisji. W miejsce osób wykluczonych z Komisji Wójt Gminy Stare Kurowo powołuje nowych członków spełniających warunek obiektywizmu i bezstronności.

2. Komisja może prowadzić konkurs, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.

3. Komisja na posiedzeniu:

1) określa sposób oceny wypowiedzi i prezentacji kandydatów,

2) zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i ocenia te dokumenty pod względem spełniania warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie.

4. Oferty nie zawierające wszystkich wymaganych dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do II etapu postępowania konkursowego.

5. Komisja każdorazowo głosuje o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia danego kandydata do drugiego etapu konkursu w głosowaniu jawnym. Rozstrzygnięcie następuje zwykłą większością głosów i jest ostateczne. Z obrad komisji zostaje sporządzony protokół.

6. W pierwszym etapie postępowania nie uczestniczą kandydaci.

7. Przewodniczący Komisji informuje kandydatów telefonicznie lub pisemnie o dopuszczeniu albo nie dopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

## **ETAP DRUGI**

1. Kandydaci (w kolejności alfabetycznej), na posiedzeniu Komisji dokonują autoprezentacji przedstawiając swój dorobek zawodowy, predyspozycje, itp.

2. W trakcie autoprezentacji członkowie Komisji mogą zadawać pytania.

3. W przypadku gdy w drugim etapie konkursu weźmie udział tylko jeden kandydat Komisja po wysłuchaniu kandydata głosuje nad wyborem bądź odrzuceniem jego oferty.

4. Komisja rekrutacyjna odrzuci kandydaturę osoby, która nie stawi się w wyznaczonym terminie na rozmowę kwalifikacyjną.
5. Po dokonaniu wskazania kandydata bądź odrzuceniu wszystkich kandydatów w głosowaniu jawnym Komisja przekazuje stosowną informację Wójtowi Gminy Stare Kurowo wraz z protokołem z przebiegu konkursu i całą dokumentacją.
6. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą przekazania informacji i dokumentów o których mowa w pkt 4 Etapu drugiego Regulaminu.

#### **UWAGI KOŃCOWE**

1. Z prac Komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu pracy podpisują wszyscy jej członkowie uczestniczący w pracy Komisji.
2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej jej pracy.
3. Członkowie Komisji mogą wносить do protokołu zastrzeżenia, co do pracy Komisji, które zostaną wpisane do protokołu i wyjaśnione przed jego podpisaniem przez wszystkich członków Komisji.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Komisja w głosowaniu jawnym.
5. Czynności o których mowa w pkt. 5 Etapu drugiego Regulaminu Komisja dokonuje niezwłocznie.
6. Ogłoszenie wyników konkursu następuje najpóźniej w ciągu kolejnych 3 dni roboczych od dnia rozwiązania Komisji.
7. Wójt Gminy Stare Kurowo może na każdym etapie unieważnić postępowanie konkursowe bez podania przyczyn.