

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy
WOŹNEJ/WOŹNEGO
w Klubie Dziecięcym „SMYK” w Starym Kurowie**

I. Nazwa i adres jednostki:

Klub Dziecięcy „SMYK” w Starym Kurowie przy ul. Sportowej
66-540 Stare Kurowo

II. Określenie stanowiska:

woźna/woźny – 1/2 etatu

III. Określenie wymagań zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które są dodatkowe.

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie co najmniej zawodowe,
- umiejętność wykonywania czynności na powierzonym stanowisku,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku woźna/ woźny

2. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe na takim samym lub podobnym stanowisku,
- umiejętność pracy w zespole oraz nawiązywania dobrych relacji z pracownikami klubu dziecięcego, dziećmi i rodzicami,
- umiejętność samodzielnego organizowania czasu pracy,
- odpowiedzialność i wysoka kultura osobista,
- sumienność i punktualność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) utrzymanie w należytym porządku i czystości budynku klubu dziecięcego, zgłaszanie ewentualnych usterek,
- b) dbanie o utrzymanie w należytym porządku ciągów komunikacyjnych do klubu (odśnieżanie schodów, chodnika prowadzącego do klubu, parkingu, posypywanie w razie potrzeby piaskiem),
- c) w razie potrzeby otwierania i zamykanie budynku klubu,
- d) przyjmowanie posiłku od firmy cateringowej, pomoc w wydawaniu posiłków,
- e) sprzątnięcie po posiłkach,
- f) dbanie o wyposażenie klubu, w tym sprzętu do utrzymania czystości,



- g) wykonywanie prac związanych z utrzymaniem czystości wokół budynku oraz sezonowa pielęgnacja terenów zielonych i rabat,
- h) współpraca z innymi pracownikami klubu,
- i) wykonywanie innych prac zleconych przez kierownika klubu.

4. Wymagane dokumenty:

- a) Curriculum Vitae,
- b) Kwestionariusz osobowy i klauzula RODO;
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- d) oświadczenie kandydata o niekaralności,
- e) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych
- f) oświadczenie, że kandydat nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym;
- g) oświadczenie zgodne z art. 6 ust. 1 lit. „a” ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z ubieganiem się o pracę w Klubie Dziecięcym „SMYK” w Starym Kurowie

W przypadku niedostarczenia wyżej wymienionych dokumentów kandydat nie spełni wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko woźnej/woźnego.

Wszystkie dokumenty aplikacyjne winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane.

VII. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z adnotacją: „Rekrutacja pracowników – woźna/woźny w Klubie Dziecięcym „SMYK” w Starym Kurowie” w Urzędzie Gminy Stare Kurowo, ul. Daszyńskiego 1, 66-540 Stare Kurowo, w terminie do 30 września 2021 roku do godz. 15:00.

VIII. Inne informacje

Planowany termin rozpoczęcia pracy – 1 stycznia 2022 r.

Zatrudnienie może zostać poprzedzone rozmową kwalifikacyjną, o której miejscu i terminie kandydat zostanie poinformowany odrębnie.

Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem kandydat może zostać zobowiązany do przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

Kandydat może zostać zobowiązany do przedstawienia oryginałów dokumentów przed podjęciem



zatrudnienia.

Zastrzega się prawo powiadomienia telefonicznego lub mailowego wyłącznie tych osób, które przejdą do kolejnego etapu naboru po ocenie formalnej. Informacje o ostatecznych wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej Gminy Stare Kurowo, opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej przy urzędzie gminy.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów będą odesłane na wskazany adres w ciągu 1 miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru. Uczestnik konkursu może za pokwitowaniem odebrać osobiście niniejsze dokumenty w Urzędzie Gminy w Starym Kurowie.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy z siedzibą w Starym Kurowie (66-540) przy ulicy Daszyńskiego 1.

Z administratorem można skontaktować się mailowo: urząd@starekurowo.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@starekurowo.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,

4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa,

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres jednego miesiąca od zakończenia przyjmowania dokumentów;

6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do przenoszenia swoich danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,

8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu rozpatrzenia kandydatury w ramach prowadzonej rekrutacji. Niepodanie informacji, o których mowa w art. 221 §1 Kodeksu Pracy oraz ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych spowoduje, że złożona oferta pracy nie będzie rozpatrywana.