

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy
OPIEKUNA DZIECIĘCEGO
w gminnym Klubie Dziecięcym „SMYK” w Starym Kurowie**

I. Nazwa i adres jednostki:

Klub Dziecięcy „SMYK” w Starym Kurowie przy ul. Sportowej
66-540 Stare Kurowo

II. Określenie stanowiska:

opiekun dziecięcy - 5 etatów

III. Wymagania niezbędne:

1. Posiada kwalifikacje:

- 1) pielęgniarki lub położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego poświadczone odpowiednimi dokumentami **lub**
- 2) ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza **lub**
- 3) odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
 - a) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności **lub**
 - b) średnie lub średnie branżowe oraz: co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 (w przypadku przerwy w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80 godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności) lub - przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280- godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w pkt. a);

2) obywatelstwo polskie;

2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

4) nieposzlakowana opinia;

5) brak pozbawienia władzy rodzicielskiej, jej zawieszenia oraz ograniczenia;

- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne oraz brak wpisu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
- 7) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 8) brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne;
- 9) rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 10) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

IV. Wymagania dodatkowe:

- 1) bardzo dobry kontakt z dziećmi;
- 2) znajomość podstaw pielęgnacji małego dziecka;
- 3) odpowiedzialność, cierpliwość, kreatywność, komunikatywność;
- 4) umiejętność pracy w zespole;
- 5) umiejętność szybkiego reagowania w trudnych sytuacjach;
- 6) umiejętność radzenia sobie ze stresem;
- 7) mile widziane zdolności manualne, muzyczne i plastyczne.

V. Warunki pracy na stanowisku:

1. Praca w budynku Klubu Dziecięcego „SMYK” w Starym Kurowie i poza nim podczas wyjazdów lub wyjazdów dzieci;
2. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku;
4. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę – na czas określony/okres próbny z możliwością dalszego zatrudnienia na czas nieokreślony.

VI. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na w/w stanowisku.

1. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej.
2. Planowanie i organizowanie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do wieku i możliwości poznawczych dzieci.
3. Wykonywanie niezbędnych czynności i zadań wynikających ze statutu, w tym w zakresie karmienia, mycia, układania do snu oraz pomocy przy czynnościach higienicznych.
4. Organizowanie pracy zgodnie z rozkładem dnia.
5. Przygotowywanie pomocy do zajęć i dekoracji pomieszczeń.
6. Współpraca z rodzicami.
7. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji.
8. Budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w żłobku.

VII. Wskazanie wymaganych dokumentów (kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata):

1. życiorys z opisem przebiegu nauki i pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o dotychczasowym stażu pracy ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia w pracy z dziećmi;
2. kwestionariusz osobowy i klauzula RODO;
3. kopie dokumentów potwierdzających:

- a) posiadanie wymaganego wykształcenia lub odbycia kursu zgodnie z Ustawą o opiece nad dziećmi do lat 3;
 - b) posiadane kwalifikacje, umiejętności, uprawnienia (np. certyfikaty, referencje, świadectwa ukończonych kursów itp.)
4. Podpisane przez kandydata:
- a) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym w niniejszym ogłoszeniu stanowisku;
 - b) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
 - c) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
 - d) oświadczenie o braku pozbawienia władzy rodzicielskiej, jej zawieszeniu oraz ograniczeniu;
 - e) oświadczenie dotyczące wykonywania obowiązku alimentacyjnego lub braku takiego obowiązku;
 - f) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązany będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego);
 - g) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - h) oświadczenie, że kandydat nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
 - i) oświadczenie zgodne z art. 6 ust. 1 lit. „a” ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z ubieganiem się o pracę w Klubie Dziecięcym „SMYK” w Starym Kurowie”.

W przypadku niedostarczenia wyżej wymienionych dokumentów kandydat nie spełni wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko opiekuna dziecięcego.

VIII. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z adnotacją: „Rekrutacja pracowników - opiekun w Klubie Dziecięcym „SMYK” w Starym Kurowie” w Urzędzie Gminy Stare Kurowo, ul. Daszyńskiego 1, 66-540 Stare Kurowo, w terminie do 30 września 2021 roku do godz. 15:00.

IX. Inne informacje

Planowany termin rozpoczęcia pracy – 1 stycznia 2022 r.

Zatrudnienie może zostać poprzedzone rozmową kwalifikacyjną, o której miejscu i terminie kandydat zostanie poinformowany odrębnie.

Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem kandydat może zostać zobowiązany do przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

Kandydat może zostać zobowiązany do przedstawienia oryginałów dokumentów przed podjęciem zatrudnienia.

Zastrzega się prawo powiadomienia telefonicznego lub mailowego wyłącznie tych osób, które przejdą do kolejnego etapu naboru po ocenie formalnej. Informacje o ostatecznych wynikach naboru będą

umieszczone na stronie internetowej Gminy Stare Kurowo, opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej przy urzędzie gminy.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów będą odesłane na wskazany adres w ciągu 1 miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru. Uczestnik konkursu może za pokwitowaniem odebrać osobiście niniejsze dokumenty w Urzędzie Gminy w Starym Kurowie.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy z siedzibą w Starym Kurowie (66-540) przy ulicy Daszyńskiego 1.

Z administratorem można skontaktować się mailowo: urząd@starekurowo.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@starekurowo.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,

4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa,

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres jednego miesiąca od zakończenia przyjmowania dokumentów;

6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do przenoszenia swoich danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,

8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu rozpatrzenia kandydatury w ramach prowadzonej rekrutacji. Niepodanie informacji, o których mowa w art. 221 §1 Kodeksu Pracy oraz ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych spowoduje, że złożona oferta pracy nie będzie rozpatrywana.