

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu wyłonienia kandydata na  
stanowisko Dyrektora  
Gminnego Ośrodka Kultury w Starym Kurowie**

1. Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Komisji.
2. Komisję konkursową zwaną dalej „Komisją” powołuje swoim zarządzeniem Wójt Gminy Stare Kurowo, ustalając jej skład osobowy, a także Przewodniczącego.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
4. Do zadań Komisji należy:
  - a) określenie pytań dla kandydatów, a także sposobu oceny ich wypowiedzi i prezentacji,
  - b) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
  - c) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
  - d) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Wójtowi Gminy Stare Kurowo.
5. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe nie później niż w ciągu 15 dni, po upływie terminu składania ofert.
6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
7. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole z posiedzenia.

**PRZEBIEG KONKURSU**

Konkurs odbywa się w dwóch etapach.

**ETAP PIERWSZY**

1. Przewodniczący Komisji podczas posiedzenia:
  - 1) sprawdza czy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków,
  - 2) zapoznaje członków z trybem pracy Komisji,
  - 3) sprawdza w obecności członków Komisji czy złożone oferty są:
    - a) nienaruszone,
    - b) wpłynęły w terminie,
  - 4) oddziela oferty złożone po terminie od pozostałych,

5) po otwarciu ofert złożonych w terminie i odczytaniu imion i nazwisk kandydatów oraz ich danych umożliwiających identyfikację, stwierdza bezstronność członków Komisji, poprzez odebranie od wszystkich członków Komisji pisemnych oświadczeń. W przypadku gdy wśród członków Komisji są osoby związane małżeństwem, pokrewieństwem, powinowactwem, z kandydatem biorącym udział w konkursie albo pozostające wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności występuje do Wójta Gminy Stare Kurowo z wnioskiem o wykluczenie takiej lub tych osób z prac Komisji. W miejsce osób wykluczonych z Komisji Wójt Gminy Stare Kurowo powołuje nowych członków spełniających warunek obiektywizmu i bezstronności.

2. Komisja może prowadzić konkurs, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.

3. Komisja na posiedzeniu:

1) określa pytania dla kandydatów, a także sposób oceny ich wypowiedzi i prezentacji,

2) zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i ocenia te dokumenty pod względem spełniania warunków określonych w Ogłoszeniu o konkursie,

4. Oferty nie zawierające wszystkich wymaganych dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do II etapu postępowania konkursowego.

5. Komisja każdorazowo głosuje o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia danego kandydata do drugiego etapu konkursu w głosowaniu jawnym. Rozstrzygnięcie następuje zwykłą większością głosów i jest ostateczne.

6. W pierwszym etapie postępowania nie uczestniczą kandydaci.

7. Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo nie dopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego. W informacji podany zostanie termin i miejsce przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.

## **ETAP DRUGI**

1. Kandydaci (w kolejności alfabetycznej), na posiedzeniu Komisji prezentują autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Starym Kurowie, który musi uwzględniać między innymi:

- warunki organizacyjno-finansowe,
- potrzeby mieszkańców poszczególnych sołectw na terenie Gminy,
- możliwości finansowania zadań statutowych ze źródeł zewnętrznych.



2. W trakcie prezentacji programu działania, o którym mowa powyżej członkowie Komisji mogą zadawać pytania dotyczące tego programu.
3. Komisja po wysłuchaniu autorskiego programu działania Gminnego Ośrodka Kultury w Starym Kurowie, zadaje kandydatowi pytania wcześniej przygotowane.
4. Po wysłuchaniu wszystkich kandydatów i zadaniu im pytań Komisji w składzie obecnym na posiedzeniu sumuje oceny częściowe poszczególnych członków Komisji i określa kandydata, który uzyskał największą ilość punktów.
5. Kandydata, który uzyskał największą ilość punktów wskazuje się poprzez głosowanie jawne.
6. W przypadku gdy w drugim etapie konkursu weźmie udział tylko jeden kandydat Komisja po wysłuchaniu kandydata głosuje nad wyborem bądź odrzuceniem jego oferty.
7. Po dokonaniu wskazania kandydata bądź odrzuceniu wszystkich kandydatów Komisja przekazuje stosowną informację Wójtowi Gminy Stare Kurowo wraz z protokołem z przebiegu konkursu i całą dokumentacją.
8. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą przekazania informacji i dokumentów o których mowa w pkt 7 Etapu drugiego Regulaminu.

#### **UWAGI KOŃCOWE**

1. Z prac Komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu pracy podpisują wszyscy jej członkowie uczestniczący w pracy Komisji.
2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej jej pracy.
3. Członkowie Komisji mogą wносить do protokołu zastrzeżenia, co do pracy Komisji, które zostaną wpisane do protokołu i wyjaśnione przed jego podpisaniem przez wszystkich członków Komisji.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Komisja w głosowaniu jawnym.
5. Czynności o których mowa w pkt. 7 Etapu drugiego Regulaminu Komisja dokonuje niezwłocznie.
6. Ogłoszenie wyników konkursu następuje najpóźniej w ciągu kolejnych 2 dni roboczych od dnia rozwiązania Komisji.
7. Wójt Gminy Stare Kurowo może na każdym etapie unieważnić postępowanie konkursowe bez podania przyczyn.

  
**WÓJT**  
*Magdalena Szydelko*