



**Gmina Stare Kurowo
66-540 Stare Kurowo, ul. Daszyńskiego 1**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb postępowania : przetarg nieograniczony

Podstawa prawna : Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

**„Budowa drogi gminnej nr 005302F w Rokitnie – gmina Stare Kurowo”
na odcinku od km 1+080 do km 2+440**

Zadanie współfinansowane z Funduszu Dróg Samorządowych

Przetarg opublikowano:

- W Biuletynie Zamówień Publicznych 551169-N-2020 z dnia 2020-06-16 r.
- Na stronie internetowej Gminy Stare Kurowo: www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugstarekurowo
- Na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stare Kurowo.

Znak sprawy: **RI.271.3.2020.ŁWęg**

ZATWIERDZAM:

*Wójt Gminy Stare Kurowo
(-) Magdalena Szydełko*

Stare Kurowo, czerwiec 2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dot. przetargu nieograniczonego:

„Budowa drogi gminnej nr 005302F w Rokitnie – gmina Stare Kurowo”

Wstęp

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje działanie zgodne z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (PZP) (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy oraz przepisami związanymi z zamówieniami publicznymi. Ilekroć w treści SIWZ jest mowa o Ustawie należy przez to rozumieć ustawę PZP.

Przedkładając swoją ofertę przetargową Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Gmina Stare Kurowo
REGON: 210966786
NIP: 599-00-18-911
Miejscowość: 66-540 Stare Kurowo
Adres: ul. Daszyńskiego 1
Strona internetowa: www.starekurowo.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek w godzinach 7.³⁰ - 15.³⁰
wtorek w godzinach 7.³⁰ - 17.⁰⁰
piątek w godzinach 7.³⁰ - 14.⁰⁰

tel. +48 95 76 15 052 ,

faks . +48 95 76 15 102,

Osoba do kontaktów z Wykonawcami: Łukasz Węglarz

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować: j.w.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: „**Budowa drogi gminnej nr 005302F w Rokitnie – gmina Stare Kurowo**” na odcinku od km 1+080 do km 2+440.

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

Realizacja na podstawie decyzji pozwolenia na budowę nr 34/2018 z dnia 12 lutego 2018 r.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest budowa drogi gminnej nr 005302 F Stare Kurowo – Rokitno.

Inwestycja realizowana w ramach projektu pn. "PRZEBUDOWA DRÓG PRZEBIEGAJĄCYCH PRZEZ SOŁECTWO ROKITNO DO MIEJSCOWOŚCI KAWKI"

Ze względów ekonomicznych inwestycja podzielona została na odcinki. **Przedmiotowe zamówienia obejmuje realizację odcinka od km 1+080 do km. 2+440.**

Zakres robót m.in.:

- karczowanie pni wraz z ich wywozem i utylizacją,
- wykonanie profilowania i zagęszczeni podłoża gruntowego,
- wykonanie nasypów i wykopów,
- wykonanie korytowania na całej szerokości korpusu
- wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego,
- wykonanie warstwy wiążącej z betonu asfaltowego,
- wykonanie warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego,
- wykonanie progu zwalniającego i skrzyżowania wyniesionego z kostki betonowej,
- wykonanie poboczy z kruszywa naturalnego,
- wykonanie sączków żwirowych,
- wykonanie zjazdów,
- profilowanie skarp,
- humusowanie z obsianiem mieszanką traw,
- elementy bezpieczeństwa ruchu,

2. **Szczegółowy zakres robót budowlanych przewidzianych do wykonania w ramach niniejszego zamówienia określa SIWZ wraz załącznikami - dokumentacją techniczną: projekt budowlany i wykonawczy, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, projekt stałej organizacji ruchu, przedmiar. Powyższe dokumenty stanowią załączniki do SIWZ.**

3. Zakres zamówienia obejmuje również:

- a. wykonanie map powykonawczych oraz pełnej dokumentacji powykonawczej do odbioru inwestycji oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie - 2 egz.
- b. dostarczenie niezbędnych certyfikatów i atestów na materiały oraz protokołów badań i sprawdzeń robót budowlanych - 2 egz.

- c. przygotowanie i dostarczenie protokołu przekazania – przejęcia środka trwałego (PT) w formie „papierowej” i elektronicznej.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy również:
 - a. **Wykonanie na własny koszt tymczasowej organizacji ruchu na czas budowy wraz z projektem oraz wszelkimi uzgodnieniami oraz wykonanie wszelkich czynności nakazanych decyzją i zawiadomienie na minimum 7 dni przed wprowadzeniem organizacji ruchu stron wskazanych w decyzji - Zamawiający dopuszcza całkowite zamknięcie odcinka drogi pod warunkiem zapewnienia dojazdu do poszczególnych nieruchomości położonych w m. Rokitno.**
 - b. Utylizacja wszystkich materiałów porozbiórkowych,
 - c. Zawiadomienie o rozpoczęciu robót wszystkich zarządców sieci kolidujących z trasą inwestycji.
5. Zadanie będzie rozliczone **w formie ryczałtu** więc załączony przedmiar robót ma wyłącznie charakter pomocniczy do obliczenia ceny. Podstawą rozliczenia będzie dokumentacja projektowa.
6. Zamawiający żąda do oferty kosztorysu ofertowego zawierającego stałe parametry robocizny, kosztów pośrednich, zysku.
7. Przedmiot umowy należy wykonać w sposób gwarantujący uzyskanie pozwolenia na użytkowanie z właściwego miejscowo Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego, zgodnie z:
 - a) dokumentacją techniczną,
 - b) uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi,
 - c) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego,
 - d) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych,
 - e) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej.
- 8. Prace należy prowadzić pod kierunkiem osób posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane. Wykonawca zapewni udział przy realizacji zamówienia osób posiadających uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej i sanitarnej bez ograniczeń.**
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty powstałe w wyniku realizacji inwestycji w szczególności opłaty za uzgodnienie tymczasowej organizacji ruchu.
10. Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) do protokolarnego przejęcia terenu budowy oraz prowadzenia na bieżąco dziennika budowy i umożliwienia dokonywania w nim zapisów inspektorowi nadzoru,
 - b) do utrzymywania terenu budowy zgodnie z zasadami BHP,
 - c) do zabezpieczenia i oznakowania na własny koszt terenu budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) do uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót i przekazania go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór.
11. Wszelkie nazwy własne (jeśli zostały użyte w treści załączników do SIWZ tj. dokumentacji projektowej) należy czytać jako parametry techniczne i jakościowe materiałów oraz czytać je jako „takie lub

równoważne". Wskazane przez projektantów w dokumentacji projektowej nazwy własne są wyłącznie przykładowe i służą jedynie określeniu klasy wymaganych materiałów oraz wzornictwa.

12. Zamawiający określa, że Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności objęte zakresem przedmiotu zamówienia, w szczególności czynności dotyczące robót wykonywanych metodą ręczną (pracownicy wykonujący w szczególności roboty: ogólnobudowlane, sanitarne, elektryczne), jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zmianami).
- a) Obowiązek określony w punkcie 13 powyżej dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w punkcie 1) powyżej.
 - b) Wykonawca w ciągu 14 dni od dnia otrzymania pisemnego żądania Zamawiającego przekaze wykaz osób, które realizują przedmiot umowy wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywania jej Zamawiającemu na żądanie.
 - c) Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i dokonywania jego oceny,
 - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogu,
 - c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - d) Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt. b) powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,.
 - e) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w trakcie realizacji zamówienia:
 - a. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeśli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna

zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, nr konta bankowego; Imię i Nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- c. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- d. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000); Imię i Nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- f) Zamawiający może żądać przedłożenia jednocześnie wszystkich lub też każdego z osobna dowodów określonych w pkt. e) powyżej.
- g) Brak przedłożenia Zamawiającemu dowodów określonych w pkt. e) powyżej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający uzna za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
- h) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- i) Jeżeli czynności, o których mowa powyżej nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeksu pracy, Wykonawca winien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenie wraz z uzasadnieniem.
- j) Wykonawca może zatrudnić do wykonywania prac cudzoziemców jedynie zgodnie z przepisami Ustawy z 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP (Dz. U. z 2012 r., poz. 769). Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za naruszenie przepisów ww. Ustawy.

13. Zamawiający przewiduje płatności częściowe. Sposób rozliczenia płatności częściowych zawarto w projekcie umowy – załącznik nr 5 do SIWZ

14. Dodatkowe informacje:

- a) zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- b) zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- c) zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45233140 - 2 Roboty drogowe

45233226 - 9 Roboty budowlane w zakresie dróg dojazdowych

45233223 - 8 Wymiana nawierzchni drogowej

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: zakończenie robót budowlanych - do 30 października 2020 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
zamawiający nie przewiduje wykluczenie wykonawcy również na podstawie art. 24 ust 5 Ustawy PZP.
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (zamawiający nie precyzuje warunku, ocena na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu metodą spełnia / nie spełnia);
 - b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej (zamawiający nie precyzuje warunku, ocena na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu metodą spełnia / nie spełnia);
 - c. zdolności technicznej lub zawodowej (warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że **wykonał należycie, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną robotę budowlaną, polegającą na budowie, przebudowie drogi publicznej, o wartości robót netto min. 500.000,00 zł (pięćset tysięcy złotych netto)**, ocena na podstawie wykazu robót budowlanych oraz załączonych dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone metodą spełnia / nie spełnia);

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Informacje o przewidywanych zamówieniach

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy PZP.

7. Informacje o podwykonawcach

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp.
4. Zamawiający informuje, że zgłosi sprzeciw wobec umowy o podwykonawstwo zgodnie z postanowieniami wzoru umowy.
5. Wykonawca zamierzający zlecić wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest złożyć przed podpisaniem umowy kosztorys ofertowy. Kosztorys służyć będzie do określenia maksymalnych wartości umów o podwykonawstwo, po przekroczeniu których Zamawiający zgłosi sprzeciw.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – załączniki nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.
3. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie

- warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 6. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w punkcie poprzednim uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
 7. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:
 - a. wykazu robót budowlanych wykonanych **w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dotyczących co najmniej jednej roboty budowlanej, polegającej na budowie, przebudowie drogi publicznej, o wartości robót netto min. 500.000,00 zł (pięćset tysięcy złotych netto)** wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.
 8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia w/w oświadczeń lub dokumentów jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
 9. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP **(wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ)**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. Zawartość oferty

- A. oferta na wykonanie zamówienia wraz z tabelą elementów rozliczeniowych – załącznik nr 1 do SIWZ,

- B. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – załączniki nr 2 do SIWZ,
- C. pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy, jeżeli upoważnienie takie wynika z dokumentów rejestracyjnych firmy nie wymaga się składania tego formularza,
- D. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę,
- E. dowód wniesienia wadium dla formy innej niż pieniądź oryginał gwarancji lub poręczenia (kopię dowodu wniesienia wadium należy wpiąć do oferty, a oryginał luźno dołączyć do oferty).

Pełnomocnictwa należy składać w formie pisemnej (oryginał) lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, dokumentów także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie na adres Urząd Gminy Stare Kurowo ul. Daszyńskiego 1, 66-540 Stare Kurowo; faksem na numer + 48 95 76 15 102, pocztą e-mail na adres urząd@starekurowo.pl.

Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane faksem, pocztą e-mail to każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osoba do kontaktu w sprawie przedmiotu zamówienia oraz procedury przetargowej - Łukasz Węglarz
e-mail: l.weglarz@starekurowo.pl

11. Wymaganie dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w kwocie 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, numer rachunku bankowego: **60 8362 0005 0260 0912 2000 0020**. Wadium uważa się za

wniesione, jeżeli kwota wadium zostanie zaksięgowana na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy PZP.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli zachodzą przesłanki wynikające z art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy PZP.

12. Termin zawiązania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu zawiązania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu zawiązania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
3. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oferta, pod rygorem jej nieważności, winna być napisana w języku polskim. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką.
5. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętką imienną). Zaleca się aby wszystkie wypełnione strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do podpisania oferty.

8. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do podpisania oferty w sposób wskazany powyżej. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
9. Ofertę należy złożyć w oryginale.
10. Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielanie.
11. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym podwójnym opakowaniu. Opakowanie zewnętrzne należy opisać następująco:

Adres Zamawiającego

Oferta – Przedmiot przetargu:

„Budowa drogi gminnej nr 005302F w Rokitnie – gmina Stare Kurowo”

na odcinku od km 1+080 do km 2+440

nie otwierać przed 01.07.2020 r. godz. 11.00

Opakowanie wewnętrzne należy opisać następująco:

Nazwa i adres wykonawcy oraz numery kontaktowe telefonu i faksu.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Stare Kurowo, ul. Daszyńskiego 1, 66-540 Stare Kurowo, sekretariat w terminie do 01.07.2020 r. do godz. 11:00
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Stare Kurowo, sala konferencyjna, budynek B
Dnia 01.07.2020 r. o godz. 11:30

15. Opis sposobu obliczania ceny

Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ.

Cenę oferty należy obliczyć na podstawie zakresu i wymagań przedstawionych w SIWZ. Ostatecznie wyliczona cena oferty musi zawierać elementy cenotwórcze takie jak opłaty celne i importowe oraz podatek VAT.

Waluta Zamówienia – złoty polski.

Cena oferty musi zostać podana w PLN (złotych polskich).

Jeżeli złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozliczenie zadania nastąpi ryczałtowo.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający oceni oferty na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert.

Kryteriami oceny ofert są:

- a) cena (wartość brutto oferty) (waga 60%)

liczona wg wzoru $\text{cena najniższej oferty} / \text{cena rozpatrywanej oferty} \times 60$

- b) okres gwarancji i rękojmi za wady (waga 40%) nie krótszy niż 36 miesięcy, nie dłuży niż 60 miesięcy

liczony według wzoru:

- a. 36 miesięcy gwarancji i rękojmi za wady 0 pkt,
- b. 48 miesięcy gwarancji i rękojmi za wady 20 pkt,
- c. 60 miesięcy gwarancji i rękojmi za wady 40 pkt.

Zamawiający wymaga na przedmiot zamówienia minimum 3 lata gwarancji i rękojmi za wady.

W przypadku niewypełnienia formularza ofertowego w tym zakresie zamawiający przyjmie, że wykonawca oferuje 36 miesięcy gwarancji i rękojmi za wady i oferta tym samym otrzyma 0 (zero) pkt. za to kryterium.

Należy zaoferować okres gwarancji i rękojmi za wady w pełnych latach.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji i rękojmi za wady w niepełnych latach do obliczenia punktacji okres zostanie zaokrąglony w dół do pełnych lat.

Suma punktów w kryterium cena i okres gwarancji i rękojmi za wady będzie stanowić całkowitą liczbę punktów jaką otrzyma dana oferta. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

O wyborze oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz umieści informację na stronie internetowej.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wskazanym w art. 94 ustawy PZP.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "Zabezpieczeniem".
2. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy na 5 % całkowitej ceny podanej w ofercie.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, numer rachunku bankowego: **60 8362 0005 0260 0912 2000 0020**. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca 70% Zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% Zabezpieczenia, Zamawiający zwraca Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
9. W przypadku dostarczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądź z treści gwarancji / poręczenia musi wynikać jednoznacznie zobowiązanie gwaranta / poręczyciela do zapłaty w terminie maksymalnie 30 dni do wysokości określonej w gwarancji / poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem umowy.
10. W przypadku dostarczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądź Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić wzór gwarancji / poręczenia Zamawiającemu do akceptacji.
11. Gwarancja / poręczenie musi obejmować okres realizacji zamówienia oraz okres rękojmi za wady.

19. Warunki i zmiany umowy

Warunki umowy są zawarte we wzorze umowy – załącznik nr 5 do SIWZ, który stanowi integralną część SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w poniżej opisanym zakresie oraz w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji:
 - 1) wystąpienia wydarzeń lub okoliczności uniemożliwiających wykonanie robót lub w znaczny sposób je spowalniający tj.: niesprzyjające warunki atmosferyczne (np.: długotrwałe opady deszczu), klęski żywiołowe (np.: powódź, huragan);
 - 2) ujawnienia odkryć archeologicznych wymagających wstrzymania robót;
 - 3) ujawnienia niewybuchów i niewypałów wymagających wstrzymania robót i dokonania ich usunięcia przez specjalistyczne służby;
 - 4) konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej;
 - 5) gdy wystąpi konieczność wykonania robót (dodatkowych, zamiennych) niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy;
 - 6) w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy mających istotny wpływ na wykonanie umowy w terminie, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności termin umowy może ulec odpowiedniemu przesunięciu po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
 - 7) W przypadku konieczności realizacji robót dodatkowych lub zamiennych
 - 8) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawnych w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
3. Zmiana wartości wynagrodzenia i zakresu przedmiotu umowy w sytuacji:
 - 1) Rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
 - 2) Zastosowania zamiennych rozwiązań, materiałów i urządzeń, zaniechania wykonania przez Wykonawcę określonych robót budowlanych w związku z zastosowaniem rozwiązań zamiennych;
 - 3) Zmiany technologii wykonywania robót w szczególności: - konieczności zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej, korzystniejszych dla Zamawiającego;
 - 4) Wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych, zmniejszenia lub zwiększenia zakresu przedmiotowego niniejszej umowy.

- 5) Zmiany stawki podatku od towarów i usług, pod warunkiem, iż Wykonawca wykaże zmianę stawki podatku od towarów i usług realnie zwiększyła koszty Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany stawki podatku na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą stawki podatku od towarów i usług a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
- 6) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 ze zm.) pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia na zwiększenie kosztów realizacji umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia a wzrostem kosztów realizacji umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto,
- 7) Zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę rzeczywistego wpływu zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy; W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmian złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów realizacji umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą zasad przyznawania a wzrostem kosztów realizacji umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji

umowy. Po ocenie do-starczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzieleniu zamówienia

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej w zgodzie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych Dział VI Środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, przepisów ustawy.

Uznaje się, iż złożenie oferty oznacza, iż Wykonawca zapoznał się z ustawodawstwem, aktami prawnymi i przepisami polskimi, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć lub dotyczyć funkcjonowania i działalności w ramach niniejszego przetargu, a następnie Umowy.

Wszystkie formularze wymagane przez zamawiającego stanowią integralną część oferty.

21, Informacja dotycząca ochrony Danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Stare Kurowo siedziba Urząd Gminy Stare Kurowo ul. Daszyńskiego , 66-540 Stare Kurowo;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Stare Kurowo jest Pani AGNIESZKA DEMICHOWICZ - INSPEKTOR OCHRONY DANYCH tel. 95 7615052 e-mail: iod@starekurowo.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr RI.271.2.2020.ŁWęg
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- • w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- • posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- • nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*