



Gmina Stare Kurowo
66-540 Stare Kurowo, ul. Daszyńskiego 1

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

**„Udzielenie kredytu długoterminowego do kwoty 996 000,00 zł
z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy
Stare Kurowo w 2020 roku”**

Przetarg opublikowano:

- W Biuletynie Zamówień Publicznych nr 521507-N-2020 z dnia 2020-03-09 r
- Na stronie internetowej Gminy Stare Kurowo: www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugstarekurowo
- Na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stare Kurowo.

Znak sprawy: **RI.271.1.2020.ŁWęg**

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Stare Kurowo
(-) Magdalena Szydełko

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dot. przetargu nieograniczonego:

„Udzielenie kredytu długoterminowego do kwoty 996 000,00 zł z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Stare Kurowo w 2020 roku”

Wstęp

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje działanie zgodne z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [zwana dalej: PZP] (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy oraz przepisami związanymi z zamówieniami publicznymi. Ilekroć w treści SIWZ jest mowa o Ustawie należy przez to rozumieć ustawę PZP.

Przedkładając swoją ofertę przetargową Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Gmina Stare Kurowo
REGON: 210966786
NIP: 599-00-18-911
Miejscowość: 66-540 Stare Kurowo
Adres: ul. Daszyńskiego 1
Strona internetowa: www.starekurowo.pl
Godziny urzędowania: pon., śr., czw., pt. w godzinach 7.³⁰ - 15.³⁰; wt. od 7.³⁰ - 17.⁰⁰
tel. +48 95 76 15 052 ,
faks . +48 95 76 15 102,
Osoba do kontaktów z Wykonawcami: Łukasz Węglarz, Agnieszka Szymura

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

Zamawiający informuje, że najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: **„Udzielenie kredytu długoterminowego do kwoty 996 000,00 zł z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Stare Kurowo w 2020 roku”**

2. Rodzaj zamówienia: usługi

3. Przedmiotem zamówienia jest usługa bankowa udzielenia długoterminowego kredytu w kwocie 996 000,00 zł słownie: dziewięćset dziewięćdziesiąt sześć tysięcy złotych 00/100.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Kwota i waluta kredytu – do kwoty 996 000,00 zł (słownie: dziewięćset dziewięćdziesiąt sześć tysięcy złotych 00/100),
- 2) Zamawiający nie podaje gwarantowanej kwoty kredytu.
- 3) Czas trwania zamówienia:
 - spłata rat odsetkowych - 94 miesiące (od 28 lipca 2020 r. – 28 maja 2028 r.),
 - spłata rat kapitałowych - 88 miesięcy (28 stycznia 2021 r. – 28 maja 2028 r.).
- 4) Zamawiający określa częstotliwość płatności rat kapitałowych i odsetkowych – do dnia 28 każdego miesiąca, z tym, że pierwszy termin płatności raty odsetkowej do dnia 28 lipca 2020, pierwszy termin płatności raty kapitałowej do dnia 28 stycznia 2021 r.
- 5) Uruchomienie pierwszej transzy kredytu – do dnia 01.05.2020 r.
- 6) Zamawiający informuje, że terminy, w których zostaną uruchomione transze kredytu uzależnione są od terminów realizacji poszczególnych etapów inwestycji.
- 7) Uruchomienie kredytu w formie bezgotówkowej – na rachunek wskazany przez Zamawiającego w ciężar rachunku kredytowego.
- 8) Zamawiający wyraża zgodę na udokumentowanie wykorzystanych transz kredytu właściwymi fakturami bądź zestawieniami.
- 9) Spłata kapitału nastąpi od dnia 28 stycznia 2021 r., wg proponowanego harmonogramu spłat:

- w 2021 roku – 12 rat miesięcznych po	800,00 PLN	– razem	9.600,00 PLN,
- w 2022 roku – 12 rat miesięcznych po	1.000,00 PLN	– razem	12.000,00 PLN,
- w 2023 roku – 12 rat miesięcznych po	1.500,00 PLN	– razem	18.000,00 PLN,
- w 2024 roku – 12 rat miesięcznych po	5.000,00 PLN	– razem	60.000,00 PLN,
- w 2025 roku – 12 rat miesięcznych po	9.500,00 PLN	– razem	114.000,00 PLN,
- w 2026 roku – 12 rat miesięcznych po	18.750,00 PLN	– razem	225.000,00 PLN,
- w 2027 roku – 12 rat miesięcznych po	35.000,00 PLN	– razem	420.000,00 PLN,
- w 2028 roku – 4 raty miesięczne po	27.000,00 PLN	– razem	108.000,00 PLN,
1 rata miesięczna po	29.400,00 PLN	– razem	29.400,00 PLN.
- 10) Kwota wykorzystanego kredytu będzie oprocentowana w stosunku rocznym, według zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa równa będzie wysokości stawki referencyjnej, powiększonej o marżę banku w wysokości określonej w ofercie.
- 11) Stawkę referencyjną stanowić będzie stawka WIBOR 3M – średnia arytmetyczna.
- 12) Marża banku jest stała i nie może ulec zwiększeniu w trakcie trwania umowy o kredyt.

- 13) Zamawiający określa kalendarz odsetkowy dla rzeczywistej liczby dni miesiąca, a roku 365/366 dni (uwzględniające lata przestępne).
 - 14) Zamawiający przewiduje zmiany dotyczące wykorzystania udzielonego kredytu, skutkujące wprowadzeniem aneksu do umowy kredytowej poprzez:
 - niewykorzystanie kredytu w pełnej wysokości.Ewentualne zmiany uzależnione są od dofinansowania inwestycji z innych źródeł oraz w przypadku obniżenia kosztów inwestycji.
Zamawiający nie przewiduje innych opłat i prowizji związanych z udzieleniem kredytu oprócz stałej marży banku oraz prowizji za uruchomienie kredytu.
 - 15) Prowizja za uruchomienie kredytu zostanie naliczona od całej kwoty i będzie płatna w dniu podpisania umowy kredytowej.
 - 16) Od Wykonawców wymagana jest akceptacja zabezpieczenia udzielonego kredytu wyłącznie w formie weksla in blanco, podpisanego przez Wójta Gminy z kontrasygnatą Skarbnika Gminy
 - 17) Sposób płatności kredytu – Zamawiający będzie sponosał odsetki i raty od faktycznie wykorzystanych środków finansowych na wydzielonym przez Wykonawców rachunku kredytowym. Termin płatności rat kapitałowych i odsetkowych w sytuacji gdy termin płatności przypada na dzień wolny od pracy, przypadnie na pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym od pracy.
 - 18) Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości wcześniejszej spłaty kredytu lub spłat wielokrotności rat kapitałowych bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
 - 19) Zamawiający nie złoży oświadczenia o poddaniu się egzekucji, zgodnie z art. 777 Kodeksu cywilnego (Dz.U. 2019 poz. 1145).
 - 20) Do zawartej umowy stosowane będą przepisy Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 2019 poz. 1145).
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
CPV: 66113000-5 Usługi udzielania kredytu.
5. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj.: wylczenie należnych odsetek od kredytu, kontakt z zamawiającym w celu obsługi kredytu, przyjmowanie dyspozycji zamawiającego odnośnie transz kredytu, jeśli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2019 poz. 1040)
6. Inne istotne informacje:
- 1) Na rachunkach bankowych Gminy nie ciążyą zajęcia egzekucyjne.
 - 2) Gmina na dzień 03.03.2020 r. nie posiada zaległych zobowiązań wobec banków, ZUS i US.
 - 3) W Gminie nie był prowadzony program postępowania naprawczego w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
 - 4) Gmina nie udzielała poręczeń i gwarancji innym podmiotą.
 - 5) Wobec Gminy nie toczyły się postępowania komornicze wszczynane na wniosek banków.
 - 6) W Gminie w ostatnich dwóch latach nie podjęto uchwały o nieudzieleniu absolutorium z wykonania budżetu.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do 28 maja 2028 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12-23 (przesłanki obligatoryjne) art. 24 ust. 5 pkt 1 (przesłanki fakultatywne) ustawy Pzp;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - zamawiający uzna, że wykonawca spełnia niniejszy warunek wówczas, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego [KNF] na prowadzenie działalności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. 2019 poz. 2357), a w przypadku Banku państwowego, pisemne oświadczenie, że Bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów.
 - b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej (zamawiający nie precyzuje warunku, ocena na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu metodą spełnia / nie spełnia);
 - c. zdolności technicznej lub zawodowej (zamawiający nie precyzuje warunku, ocena na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu metodą spełnia / nie spełnia);

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Informacje o przewidywanych zamówieniach

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 polegających na powtórzeniu podobnych usług.

7. Informacje o podwykonawcach

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – załączniki nr 2 do SIWZ.
2. Do oferty Wykonawca załączy odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
3. **W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca załączy do oferty kopię zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz.U. 2019 poz. 2357) , a w przypadku Banku państwowego, pisemne oświadczenie, że Bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów.**
4. Stosowne oryginalne lub notarialnie poświadczone pełnomocnictwo, jeżeli oferta podpisywana jest przez pełnomocnika lub też w przypadku, gdy umocowanie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.
6. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków

udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w punkcie poprzednim uchyła się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia w/w oświadczeń lub dokumentów jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346).
11. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. Zawartość oferty

- A. oferta na wykonanie zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ,
 - B. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – załączniki nr 2 do SIWZ,
 - C. pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy, jeżeli upoważnienie takie wynika z dokumentów rejestracyjnych firmy nie wymaga się składania tego formularza,
 - D. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę,
 - E. zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz.U. 2019 poz. 2357), a w przypadku Banku państwowego, pisemne oświadczenie, że Bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów,
 - F. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- Pełnomocnictwa należy składać w formie pisemnej (oryginał) lub w formie kopi poświadczonej notarialnie.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, dokumentów także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie na adres Urząd Gminy Stare Kurowo ul. Daszyńskiego 1, 66-540 Stare Kurowo; faksem na numer + 48 95 76 15 102, pocztą e-mail na adres urząd@starekurowo.pl.

Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane faksem, pocztą e-mail to każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osoby do kontaktu:

w sprawie przedmiotu zamówienia - Agnieszka Szymura: e-mail: a.szymura@starekurowo.pl

w sprawie procedury przetargowej - Łukasz Węglarz: e-mail: l.weglarz@starekurowo.pl

11. Wymaganie dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

12. Termin zawiązania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu zawiązania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu zawiązania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
3. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oferta, pod rygorem jej nieważności, winna być napisana w języku polskim. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką.
5. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętką imienną). Zaleca się aby wszystkie

wypełnione strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do podpisania oferty.

8. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do podpisania oferty w sposób wskazany powyżej. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
9. Ofertę należy złożyć w oryginale.
10. Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielanie.
11. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym podwójnym opakowaniu. Opakowanie zewnętrzne należy opisać następująco:

**Adres Zamawiającego
Oferta – Przedmiot przetargu:**

**„Udzielenie kredytu długoterminowego do kwoty 996 000,00 zł
z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy
Stare Kurowo w 2020 roku”**

nie otwierać przed 17.03.2020 r. godz. 10.00

Opakowanie wewnętrzne należy opisać następująco:

Nazwa i adres wykonawcy oraz numery kontaktowe telefonu i faksu.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Stare Kurowo, ul. Daszyńskiego 1, 66-540 Stare Kurowo, sekretariat w terminie do dnia **17.03.2018 r. do godz. 09:30**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Stare Kurowo, sala konferencyjna, budynek B, dnia **17.03.2020 r. o godz. 10:00**

15. Opis sposobu obliczania ceny

Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ.

Cenę oferty należy obliczyć na podstawie zakresu i wymagań przedstawionych w SIWZ. Ostatecznie wyliczona cena oferty musi zawierać elementy cenotwórcze takie jak opłaty celne i importowe oraz podatek VAT.

Waluta Zamówienia – złoty polski.

Cena oferty musi zostać podana w PLN (złotych polskich).

Jeżeli złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający oceni oferty na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert.

Kryteriami oceny ofert są:

- a) cena (wartość brutto oferty) (waga 60%)

liczona wg wzoru $\text{cena najniższej ważnej oferty} / \text{cena rozpatrywanej oferty} \times 60$

- b) termin wypłaty transzy kredytu od momentu złożenia wniosku o wypłatę przez zamawiającego na rachunek bankowy (liczony w dniach roboczych) może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Punkty za to kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- a) za zaoferowanie terminu do 1 dnia roboczego włącznie – 40 pkt;
b) za zaoferowanie terminu do 2 dni roboczych włącznie – 30 pkt;
c) za zaoferowanie terminu do 3 dni roboczych włącznie – 20 pkt;
d) za zaoferowanie terminu do 4 dni roboczych włącznie – 10 pkt;

Najdłuższy termin wypłaty poszczególnych transz kredytu wynosi 7 dni roboczych, przy czym w przypadku zaoferowania 7-dniowego terminu oferta w tym kryterium otrzyma 0 pkt.

Suma punktów w kryterium cena i termin wypłaty transzy będzie stanowić całkowitą liczbę punktów jaką otrzyma dana oferta. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

O wyborze oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz umieści informację na stronie internetowej.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wskazanym w art. 94 ustawy PZP.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Warunki umowy

Istotne postanowienia umowy zawarte są w Rozdziale 3 Opis Przedmiotu Zamówienia. Istotne postanowienia umowy muszą zastać zawarte w umowie, która zostanie sporządzana przez wybranego wykonawcę.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzieleniu zamówienia

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej w zgodzie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych Dział VI Środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, przepisów ustawy.

Uznaje się, iż złożenie oferty oznacza, iż Wykonawca zapoznał się z ustawodawstwem, aktami prawnymi i przepisami polskimi, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć lub dotyczyć funkcjonowania i działalności w ramach niniejszego przetargu, a następnie Umowy.

Wszystkie formularze wymagane przez zamawiającego stanowią integralną część oferty.

21. Załączniki:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty
- Załącznik nr 2 – oświadczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia
- Załącznik nr 3 – oświadczenie grupa kapitałowa
- Załącznik nr 4 – dokumenty, sprawozdania, uchwały, prognozy finansowe Zamawiającego

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Stare Kurowo z siedzibą w Starym Kurowie (66-540) przy ulicy Daszyńskiego 1.
- 2) Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: urząd@starekurowo.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@starekurowo.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 3) zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;
- 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,
- 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO, przy czym administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z niniejszego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą – Prawo zamówień publicznych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, przy czym wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.