

WÓJT GMINY
STARE KUROWO
ul. Daszyńskiego 1
66-540 Stare Kurowo

Zarządzenie Nr 0050.25.2012

Wójta Gminy Stare Kurowo

z dnia 2 sierpnia 2012 roku

w sprawie: zasad przyznawania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu gminy Stare Kurowo dla samorządowych instytucji kultury.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 12 i 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zmianami) oraz art. 247 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu gminy Stare Kurowo dla samorządowych instytucji kultury, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi/kierownikowi instytucji kultury i Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Włask
Wiesław Włask

ZAŁACZNIK NR 1

do Zarządzenia Nr 0050.25.2012

Wójta Gminy Stare Kurowo

z dnia 2 sierpnia 2012 roku

ZASADY PRYZNAWANIA, PRZEKAZYWANIA I ROZLICZANIA DOTACJI PODMIOTOWEJ I CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY STARE KUROWO DLA SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY

I. Postępowanie o udzielenie dotacji podmiotowej.

1. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedłożenia w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy:

- 1) programu działalności instytucji na dany rok budżetowy,
- 2) projektu planu finansowego.

2. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury zostanie ustalona na podstawie złożonych projektów planów, po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy.

3. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określi Organizator w uchwale budżetowej na dany rok, zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.)

4. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest plan działalności instytucji, zatwierdzony przez dyrektora/kierownika jednostki.

5. Korekty planów finansowych mogą być dokonywane przez dyrektora/kierownika samorządowej instytucji kultury, jeśli nie zwiększają wielkości dotacji z budżetu gminy.

6. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego tylko w przypadkach:

- 1) powierzenie jej do realizacji dodatkowego, niezaplanowanego wcześniej zadania,
- 2) zaistnienia wyjątkowych okoliczności (zdarzenia losowego).

7. W przypadku sytuacji określonej w pkt 6 samorządowa instytucja kultury składa wniosek obejmujący:

- 1) opis zdarzenia finansowanego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości,
- 2) wysokość środków niezbędnych do jego realizacji,
- 3) możliwości sfinansowania części zadania własnymi środkami, wynikającymi z wcześniej przeprowadzonej analizy finansowej,
- 4) wysokość niezbędnej dotacji na wykonanie zadania.

8. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków podejmuje każdorazowo Wójt Gminy Stare Kurowo, po zaakceptowaniu przez Radę Gminy odpowiednich zmian w budżecie gminy.

II. Zasady przekazywania dotacji podmiotowej i celowej przyznanej samorządowej instytucji kultury.

1. Dotacja na działalność bieżącą (dotacja podmiotowa) przekazywana jest w transzach miesięcznych, do 15 każdego miesiąca w wysokości 1/12 dotacji rocznej.

2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań objętych dotacją powodującego wzrost wydatków, na uzasadniony wniosek dyrektora/kierownika samorządowej instytucji kultury

h s

Wójt Gminy Stare Kurowo może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, powodując zmniejszenie rat następnych, o których mowa w pkt 1.

3. Środki finansowe zaplanowane dla samorządowej instytucji kultury na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych (dotacja celowa) przekazywane będą na wniosek – z chwilą wystąpienia płatności.

III. Zasady rozliczania dotacji podmiotowej i celowej przyznanej samorządowej instytucji kultury.

1. Dotacja podmiotowa i celowa udzielona instytucji kultury niewykorzystana do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu gminy Stare Kurowo w terminie do 31 stycznia roku następnego.

2. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie określonym w pkt 1 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

3. Rozliczenie dotacji podmiotowej i celowej za rok ubiegły samorządowa instytucja kultury sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo sporządzonych ksiąg rachunkowych w terminie do 31 stycznia roku następnego.

4. Ustala się wzór rozliczenia dotacji podmiotowej i celowej za rok ubiegły stanowiący załącznik nr 1 do Zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu gminy Stare Kurowo dla samorządowej instytucji kultury.

5. W przypadku, gdy dotacja podmiotowa lub celowa została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności.

6. Od kwoty dotacji podlegającej zwrotowi z tytułu wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem nalicza się odsetki począwszy od dnia przekazania z budżetu gminy dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

7. W przypadku, o którym mowa w pkt 5 samorządowa instytucja kultury zostanie poinformowana odrębnym pismem po zweryfikowaniu rozliczenia dotacji.

IV. Postanowienia końcowe.

1. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do:

- 1) pełnej realizacji zadań statutowych,
- 2) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 3) stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- 4) sporządzania okresowych sprawozdań z działalności określonych w przepisach prawa.

2. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do powiadomienia Organizatora o rezygnacji wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych, z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji.

3. W przypadku braku realizacji planowanych zadań merytorycznych lub pozyskania przychodów własnych wyższych niż planowane, Organizator zachowuje prawo do:

- 1) wprowadzenia do planu instytucji nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji,
- 2) zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok.

4. Organizator ma prawo kontroli wydatków środków finansowych samorządowej instytucji kultury.

WÓJT
Wiesław Własak
Wiesław Własak

Załącznik nr 1

do Zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania
dotacji podmiotowej i celowej z budżetu gminy
Stare Kurowo dla samorządowej instytucji kultury

Rozliczenie otrzymanej dotacji podmiotowej za rok

Saldo początkowe na dzień 1 stycznia roku -

I. Przychody własne:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
X	Łącznie	

II. Wysokość dotacji Organizatora:

Miesiąc	Plan	Środki przekazane
X	Łącznie	

III. Wydatki wykonane:

Lp.	Wyszczególnienie	Wydatki finansowane dotacją	Wydatki finansowane przychodami własnymi	Wydatki łącznie
X	Łącznie			

Saldo końcowe na dzień 31 grudnia roku -

.....
Główny Księgowy

.....
Dyrektor/Kierownik sam inst. kultury

Data sporządzenia

u

Rozliczenie otrzymanej dotacji celowej za rok

I. Przychody własne:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
X	Łącznie	

II. Wysokość dotacji Organizatora:

Miesiąc	Plan	Środki przekazane
X	Łącznie	

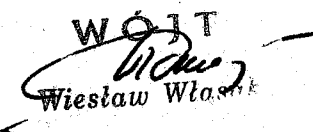
III. Wydatki wykonane:

Lp.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Wydatki finansowane dotacją	Wydatki finansowane przychodami własnymi	Wydatki łącznie
X	Łącznie			

.....
Główny Księgowy

.....
Dyrektor/Kierownik sam inst. kultury

Data sporządzenia


WOJT
 Wiesław Własik