



**Gmina Stare Kurowo
66-540 Stare Kurowo, ul. Daszyńskiego 1**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb postępowania : przetarg nieograniczony

Podstawa prawna : Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

Przygotowanie i dowóz posiłków dla dzieci z przedszkola oraz uczniów szkół z terenu Gminy Stare Kurowo roku szkolnym 2019/2020

Przetarg opublikowano:

- W Biuletynie Zamówień Publicznych 573324-N-2019 z dnia 15.07.2019 r.
- Na stronie internetowej Gminy Stare Kurowo: www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugstarekurowo
- Na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stare Kurowo.

Znak sprawy: **RI.271.3.2019.MSzy**

ZATWIERDZAM:

*Wójt Gminy Stare Kurowo
(-) Magdalena Szydełko*

Stare Kurowo, dnia 15.07.2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dot. przetargu nieograniczonego:

Przygotowanie i dowóz posiłków dla dzieci z przedszkola oraz uczniów szkół z terenu Gminy Stare Kurowo roku szkolnym 2019/2020

Wstęp

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje działanie zgodne z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (PZP) (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy oraz przepisami związanymi z zamówieniami publicznymi. Ilekroć w treści SIWZ jest mowa o Ustawie należy przez to rozumieć ustawę PZP.

Przedkładając swoją ofertę przetargową Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Gmina Stare Kurowo
REGON: 210966786
NIP: 599-00-18-911
Miejscowość: 66-540 Stare Kurowo
Adres: ul. Daszyńskiego 1
Strona internetowa: www.starekurowo.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek w godzinach 7³⁰ - 15³⁰, wtorek 7³⁰ -17⁰⁰,
piątek 7³⁰ -14⁰⁰
tel. +48 95 76 15 052 ,
faks . +48 95 76 15 102,
Osoba do kontaktów z Wykonawcami: Sylwia Ambrożuk

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować: j.w.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

3. Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Przygotowanie i dowóz posiłków dla dzieci z przedszkola oraz uczniów szkół z terenu Gminy Stare Kurowo roku szkolnym 2019/2020

1. Rodzaj zamówienia: usługi
2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest catering – przygotowanie i dowóz posiłków do przedszkola oraz szkół prowadzonych przez Gminę Stare Kurowo, tj. Przedszkole Komunalne w Starym Kurowie ul. Leśna 2; 66-540 Stare Kurowo; Szkoła Podstawowa w Starym Kurowie, ul. Kościuszki 95, 66-540 Stare Kurowo, Szkoła Podstawowa w Nowym Kurowie, Nowe Kurowo 36, 66-540 Stare Kurowo - w roku szkolnym 2019/2020. Szacunkowa ilość posiłków: 139 posiłków dziennie. 2019 r. 12.227 posiłki, 2020 r. 20.988 posiłków.

Przedszkole Komunalne w Starym Kurowie

- 100 posiłków dziennie/ śniadanie + obiad (zupa+ drugie danie) + dodatek
- 16 posiłków dziennie/śniadanie + drugie danie+ dodatek
- 5 posiłków dziennie /drugie danie + dodatek

Szkoła Podstawowa w Starym Kurowie – 13 posiłków dziennie /jedno danie gorące: zupa/drugie danie przemiennie+ dodatek

Szkoła Podstawowa w Nowym Kurowie – 15 posiłków dziennie / jedno danie gorące: zupa/drugie danie przemiennie+ dodatek

Ilość posiłków została określona szacunkowo na podstawie danych z roku szkolnego 2018/2019. Ilość posiłków będzie uzależniona od frekwencji dzieci. Zapotrzebowanie na dany dzień składane będzie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego do godz. 09.00 każdego dnia, z możliwością korekty do godz. 09.30. Informację odnośnie ilości żywionych w danym dniu Zamawiający zobowiązuje się przekazać drogą telefoniczną lub faksem. Faktyczna i ostateczna wielkość zamówienia uzależniona będzie od rzeczywistej liczby zamówionych oraz dostarczonych posiłków. Z uwagi na powyższe, Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w pełni ilości posiłków będących przedmiotem zamówienia.

Okres i sposób świadczenia usługi: rok szkolny 2019/2020 tj. Przedszkole od 02.09.2019r. do 31.07.2020r., Szkoły od 03.09.2019 r. do 25.06.2020 r. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni wolnych od zajęć, w których przedszkole lub szkoły są zamknięte.

Posiłki dostarczane w godzinach: Przedszkole: śniadanie 8:30, zupa/drugie danie 11:30, szkoły w godzinach 10.30-12.00 (przerwy między lekcjami) – indywidualnie ustalane z Dyrektorami Szkół i Przedszkola. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin dowiezienia posiłków.

Schematyczny, sugerowany przez Zamawiającego schemat posiłków

Rodzaj posiłków:

- a) śniadania

rodzaj dania

- bułka, masło, wędlina, ser żółty, sałata pomidor lub ogórek, herbata
- zupa mleczna, bułka, masło, dżem, herbata
- płatki na mleku, pieczywo, masło, dżem, herbata
- bułka, masło, twarożek na słodko, wędlina, pomidor lub ogórek, herbata
- chleb-2 kromki, masło, jajo gotowane, wędlina, pomidor lub ogórek, herbata
- bułka, masło, twarożek z warzywami, wędlina, herbata
- bułka, masło, ser żółty, dżem, kakao,
- jajecznicą, pieczywo, herbata,
- parówka, pieczywo, herbata

Należy przywozić gotowe kanapki

b) dwa razy w tygodniu – obiad drugodaniowy mięsny +dodatek

rodzaj dania

- udko kurczaka + ziemniaki + surówka + kompot +jabłko
- kotlet mielony + ziemniaki + surówka + kompot + gruszka
- gulasz wieprzowy + kasza + surówka + kompot + banan
- kotlet schabowy + ziemniaki + surówka + kompot + śliwki
- pieczeń wieprzowa + ziemniaki + surówka + kompot + brzoskwinia
- filet drobiowy + ziemniaki + surówka + kompot + nektarynki

c) raz w tygodniu – obiad jednodaniowy +dodatek

rodzaj dania

- naleśniki z dżemem lub serem + kompot + jogurt
- racuchy z jabłkami z cukrem pudrem + kompot + kisiel
- pierogi ruskie lub z owocami + kompot + serek
- makaron z sosem warzywno-mięsny lub owocowym + kompot + budyń
- filet rybny + ziemniaki + surówka + kompot+ jogurt

d) dwa razy w tygodniu obiad jednodaniowy – zupa + pieczywo + dodatek

rodzaj dania

- pomidorowa z ryżem lub makaronem + pieczywo + jogurt
- jarzynowa zabieleną + pieczywo + banan
- fasolowa + pieczywo + serek
- żurek z ziemniakami, jajkiem i kiełbasą + pieczywo + gruszka
- rosół z makaronem + mięso drobiowe gotowane + pieczywo + budyń
- pieczarkowa + pieczywo + jabłko
- barszcz ukraiński + pieczywo + kisiel
- ogórkowa zabieleną + pieczywo + mandarynki

Gramatura posiłku

- ziemniaki, kasza, makaron, ryż - 200g.
- mięso, ryba - 100 g.
- surówka -150 g.
- naleśniki, pierogi, racuchy, 450g.
- zupa 450 g.
- kisiel, budyń – 200g
- kompot lub sok z wodą – 200 g.

Zamawiający nie dopuszcza, ażeby w ciągu 2 tygodni wystąpiła powtarzalność tego samego posiłku. Jadłospis podpisany przez dietetyka dostarczany jest do przedszkola, szkół i do Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Kurowie najpóźniej do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca na następny miesiąc. Każda zmiana w jadłospisie wymaga akceptacji Zamawiającego. Posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Posiłki dla dzieci przedszkolnych powinny być dostosowane pod względem zastosowanych produktów oraz formy w jakiej są podawane do wieku dzieci. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu usługi, tj. zmiany zarówno składu, jak i rodzaju posiłków przygotowywanych / dostarczanych w dany dzień o czym poinformuje Wykonawcę z wyprzedzeniem 2 dni roboczych.

Dowożone posiłki winny być dostarczane własnym transportem Wykonawcy przystosowanym do przewozu żywności, na własny koszt w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw do punktów wydawania posiłków w przedszkolu i poszczególnych szkołach. Posiłki będą wydawane w naczyniach dostarczanych przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru codziennie termosów po posiłku, brudnych naczyń oraz odpadów/nieczystości. Odbiór ustalany indywidualnie z Dyrektorami poszczególnych szkół i przedszkola.

Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych przy realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego i ponosi tym samym pełną odpowiedzialność za gospodarowanie tymi odpadami oraz koszty z tym związane zgodnie z ustawą o odpadach (t. j. Dz. U. z 2007r., Nr 39, poz. 251 z późn. zm.). Wykonawca będzie zobowiązany do pobierania i przechowywania próbek wszystkich potraw wchodzących w skład każdego posiłku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17.04.2007r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007, Nr 80, poz. 545

Wykonawca dostarczy dokumentację potwierdzającą ilość dostarczonych posiłków. Zamawiający zastrzega prawo dokonywania kontroli w trakcie przygotowania posiłków w miejscu ich produkcji wskazanym przez Wykonawcę. Za uchybienia ujawnione w trakcie kontroli np. Sanepidu wynikające ze świadczonej przez Wykonawcę usługi, której następstwem będą m. in. mandaty, kary odpowiada Wykonawca. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2015r. poz. 594 ze zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w szczególności Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016r., poz. 1154) oraz obowiązującymi normami żywieniowymi wg Instytutu Żywności i Żywienia, jak również przepisami prawa w zakresie higieny żywienia norm HCCAP.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

55321000-6 – Usługi przygotowania posiłków

55524000-9 – Usługa dostarczania posiłków do szkół

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – od 02.09.2019 r. do 31.07.2020 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;

zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy również na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 – 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (zamawiający nie precyzuje warunku, ocena na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu metodą spełnia / nie spełnia);
- b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej (zamawiający nie precyzuje warunku, ocena na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu metodą spełnia / nie spełnia);
- c. zdolności technicznej lub zawodowej (zamawiający nie precyzuje warunku, ocena na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu metodą spełnia / nie spełnia);

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.

6. Informacje o przewidywanych zamówieniach

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 polegających na powtórzeniu robót objętych przedmiotem zamówienia. Przewidywany zakres do 50% wartości zamówienia podstawowego.

7. Informacje o podwykonawcach

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp.
4. Zamawiający informuje, że zgłosi sprzeciw wobec umowy o podwykonawstwo zgodnie z postanowieniami wzoru umowy.

7A. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

Zamawiający, stosownie do zapisów art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga, aby wszystkie prace fizyczne związane z wykonywaniem wszystkich robót objętych zamówieniem, których realizacja polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres od rozpoczęcia do upływu terminu realizacji zamówienia; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – załączniki nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.

3. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w punkcie poprzednim uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
7. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów: -----
8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia w/w oświadczeń lub dokumentów jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
9. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP, przekazuje zamawiającemu oświadczenie (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. Zawartość oferty

- A. oferta na wykonanie zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ,
- B. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – załączniki nr 2 do SIWZ,
- C. pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy, jeżeli upoważnienie takie wynika z dokumentów rejestracyjnych firmy nie wymaga się składania tego formularza,
- D. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę,

Pełnomocnictwa należy składać w formie pisemnej (oryginał) lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, dokumentów także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie na adres Urząd Gminy Stare Kurowo ul. Daszyńskiego 1, 66-540 Stare Kurowo; faksem na numer + 48 95 76 15 102, pocztą e-mail na adres urząd@starekurowo.pl.

Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane faksem, pocztą e-mail to każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osoba do kontaktu w sprawie przedmiotu zamówienia oraz procedury przetargowej - Sylwia Ambrożuk
e-mail: urząd@starekurowo.pl

11. Wymaganie dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

12. Termin zawiązania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu zawiązania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu zawiązania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
3. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oferta, pod rygorem jej nieważności, winna być napisana w języku polskim. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką.
5. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętką imienną). Zaleca się aby wszystkie wypełnione strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do podpisania oferty.
8. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do podpisania oferty w sposób wskazany powyżej. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
9. Ofertę należy złożyć w oryginale.
10. Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielanie.
11. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym podwójnym opakowaniu. Opakowanie zewnętrzne należy opisać następująco:

Adres Zamawiającego

Oferta – Przedmiot przetargu:

**„Przygotowanie i dowóz posiłków dla dzieci z przedszkola oraz uczniów szkół z terenu Gminy Stare Kurowo roku szkolnym 2019/2020”
nie otwierać przed 29 lipca 2019 r. godz. 10.00**

Opakowanie wewnętrzne należy opisać następująco:

Nazwa i adres wykonawcy oraz numery kontaktowe telefonu i faksu.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Stare Kurowo, ul. Daszyńskiego 1, 66-540 Stare Kurowo, sekretariat w terminie do 29.07.2019 r. do godz. 09:30
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Stare Kurowo, sala konferencyjna, budynek B dnia 29.07.2019 r. o godz. 10:00

15. Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) Zaoferowana cena musi być ceną ostateczną. Oferta nie może zawierać zapisów typu „cena do negocjacji” lub „cena obowiązuje pod warunkiem...”. Ewentualny upust cen musi być uwzględniony w oferowanych cenach.
- 2) Oferta nie zawierająca ceny albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.
- 3) **Cena ofertowa jest ceną kosztorysową.** Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

- 4) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walutach obcych.
- 5) Cenę ofertową należy określić w złotych polskich. Cenę należy podać w sposób jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 120,99). Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 120) lub użyć symbolu (np. 120,-).

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający oceni oferty na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert.

Kryteriami oceny ofert są:

- a) cena (wartość brutto oferty) - waga kryterium 60%

liczona wg wzoru $\text{cena najniższej oferty} / \text{cena rozpatrywanej oferty} \times 60 \text{ pkt}$

- b) okres płatności (nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni) – waga kryterium 40%*

Termin płatności nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia zamawiającemu faktury VAT. Zamawiający dokona stosownego obliczenia na podstawie wypełnionego Formularza oferty (stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ) i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy o terminie płatności. Liczba punktów jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

Termin płatności faktury: $\frac{\text{termin płatności w ofercie ocenianej}}{\text{najdłuższy termin płatności spośród złożonych ofert}} \times 40 \text{ pkt}$

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

O wyborze oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz umieści informację na stronie internetowej.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wskazanym w art. 94 ustawy PZP.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Warunki umowy

1. Warunki umowy są zawarte we wzorze umowy – załącznik nr 3 do SIWZ, który stanowi integralną część SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje istotne zmiany do treści zawartej umowy w zakresie wynagrodzenia wykonawcy, na skutek zmiany przepisów prawnych, w tym zmiany stawki od podatku od towarów i usług mającej zastosowanie do przedmiotu umowy.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzieleniu zamówienia

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej w zgodzie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych Dział VI Środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, przepisów ustawy.

Uznaje się, iż złożenie oferty oznacza, iż Wykonawca zapoznał się z ustawodawstwem, aktami prawnymi i przepisami polskimi, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć lub dotyczyć funkcjonowania i działalności w ramach niniejszego przetargu, a następnie Umowy.

Wszystkie formularze wymagane przez zamawiającego stanowią integralną część oferty.

GMINA STARE KUROWO
UL. DASZYŃSKIEGO 1
66-540 STARE KUROWO
 Tel. 95 761 50 52, fax 95 761 51 02, e-mail urząd@starekurowo.pl

O F E R T A

***w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie:
 Przygotowanie i dowóz posiłków dla dzieci z przedszkola oraz uczniów szkół z terenu Gminy
 Stare Kurowo roku szkolnym 2019/2020***

Niniejszą ofertę składam w imieniu własnym/jako Lider konsorcjum:

Nazwa wykonawcy/Lidera konsorcjum	
Adres	
REGON	
NIP	
Numer wpisu do KRS / Ewidencji działalności gospodarczej	
Dane kontaktowe Telefon Fax Mail	

Partner konsorcjum	
Adres	
REGON	
NIP	
Numer wpisu do KRS / Ewidencji działalności gospodarczej	
Dane kontaktowe Telefon Fax Mail	

a tym samym oświadczam, że:

1. znane są mi warunki niniejszego postępowania określone przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej i nie wnoszę do nich zastrzeżeń;
2. znany mi jest, sprawdzony i przyjęty opis przedmiotu zamówienia, zawarty w dokumentacji przetargowej.

Stosownie do pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oferuję wykonanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego za końcową cenę brutto

w wysokości:

w tym podatek VAT% w wysokości

Termin płatności:dni.

Słownie:

Jednostkowa cena netto posiłku wraz z dostawą posiłku netto:

[Liczba dni x cena jednostkowa netto + cena jednostkowa- koszt dostawy netto x liczba dzieci = wartość netto]

[Liczba dni x cena jednostkowa brutto + cena jednostkowa- koszt dostawy brutto x liczba dzieci = wartość brutto]

Lp.	Rodzaj zestawu	Liczba dni	Cena jednostkowa posiłku netto/brutto	Cena jednostkowa koszt dostawy netto/brutto	Liczba dzieci	Wartość netto/brutto
1	całodzienne wyżywienie /śniadanie + zupa +drugie + dodatek/	231			100	
2	śniadanie + drugie danie + dodatek	231			16	
3	drugie danie + dodatek	231			5	
4	gorący posiłek /zupa/drugie danie przemiennie + dodatek/	188			28	
RAZEM netto:		X	X		X	
RAZEM brutto:		X	X		X	

Potwierdzam, iż nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

Oświadczam, iż w przypadku wyboru składanej przeze mnie oferty jako najkorzystniejszej, zawrę z Zamawiającym umowę według wzoru określonego w załączniku nr 3 do specyfikacji.

Data:

Podpis

(wykonawca lub osoba upoważniona do działania w imieniu wykonawcy)

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ORAZ PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Przygotowanie i dowóz posiłków dla dzieci z przedszkola oraz uczniów szkół z terenu Gminy Stare Kurowo roku szkolnym 2019/2020”

prowadzonego przez **Gminę Stare Kurowo, ul. Daszyńskiego 1, 66-540 Stare Kurowo** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w punkcie 5 tj. warunki udziału w postępowaniu *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w punkcie 5 tj. warunki udziału w postępowaniu (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
....., w następującym zakresie:
.....
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust.

1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawca/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

- WZÓR -
UMOWA NR /2019

zawarta w dniu w Starym Kurowie pomiędzy:
Gmina Stare Kurowo, ul. Daszyńskiego 1, 66-540 Stare Kurowo w imieniu którego działa :
Pani Magdalena Szydełko – Wójt Gminy Stare Kurowo
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Agnieszki Szymura
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a
Firmą
reprezentowaną przez:
..... - Właściciel
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), o nazwie **Przygotowanie i dowóz posiłków dla uczniów szkół z terenu gminy Stare Kurowo w roku szkolnym 2019/2020** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1
ZAKRES UMOWY

1. W ramach przedmiotowej umowy Wykonawca, w oparciu o wygrane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (postępowanie nr), zobowiązuje się w okresie **roku szkolnego 2019/2020 tj. 02.09.2019 r.-31.07.2020 r.** świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę polegającą na przygotowywaniu i dostarczania posiłków dla Szkoły Podstawowej w Starym Kurowie, Szkoły Podstawowej w Nowym Kurowie oraz Przedszkola Komunalnego w Starym Kurowie i według cen zawartych w tej ofercie (załącznik nr 1 do umowy), a Zamawiający zobowiązuje się odbierać dostarczane posiłki i uiszczać należną cenę.
2. Szczegółowy opis usługi (przedmiotu zamówienia), o której umowa w ust. 1, zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy stanowiącym Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne zezwolenia na prowadzenie działalności związanej z przygotowywaniem posiłków.

§ 2
PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Upoważniona osoba ze strony Zamawiającego zobowiązuje się przekazywać Wykonawcy informację odnośnie liczby posiłków w danym dniu telefonicznie lub faksem do godziny: 09.00 – z możliwością ich korekty do godziny 09:30
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy w sposób określony w załączniku nr 1 do umowy, w szczególności zaś do:
 - 1) przygotowywania i dostarczania posiłków Zamawiającemu według jego wskazań i zleceń;

- 2) dostarczania posiłków w godzinach: przedszkole 8:30 i 11:30, szkoły 10.30 – 12.00
 - 3) dostarczania posiłków Zamawiającemu w odpowiednich termosach, własnym transportem, przystosowanym do przewozu środków żywnościowych, i na własny koszt;
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się należyście zabezpieczyć posiłki na czas przewozu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za ich przewóz;
 - 5) odbierania od Zamawiającego brudnych naczyń oraz odpadów pokonsumpcyjnych;
3. Jeżeli w ciągu dnia, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, zmianie ulegnie liczba żywionych osób, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby zamówionych posiłków oraz godzin ich dostarczenia, a Wykonawca zobowiązuje się przygotować i dostarczyć posiłki zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.
 4. Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli dostarczonych posiłków pod względem ich ilości, jakości oraz zgodności z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do umowy.
 5. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli, o której mowa w ust. 4, że posiłki nie zostały dostarczone w wymaganej ilości, jakości, bądź zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający podczas odbioru, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, zaznaczy na dowodzie odbioru stwierdzone braki i różnice oraz poinformuje o tym fakcie Wykonawcę zgodnie z § 5 ust. 2 umowy.
 6. Strony mają obowiązek pisemnego powiadomienia o każdorazowej zmianie adresu siedziby, adresu korespondencyjnego, numerów telefonów / faksów lub rachunku bankowego.

§ 3 WYNAGRODZENIE

1. Jednostkowa cena netto/brutto posiłku wraz z dostawą:

- a) Całodzienne wyżywienie tj. śniadanie + zupa + drugie danie + podwieczorek (wynosi: cena netto/bruttozłoty)
- b) Śniadanie + drugie danie + dodatek (wynosi: cena netto/brutto złotych)
- c) Drugie danie + dodatek (wynosi: cena netto/brutto.....złoty)
- d) Gorący posiłek tj.: zupa/drugie danie przemiennie+ dodatek (wynosi cena netto/brutto..... złotych)

2. Ostateczny koszt umowy zależeć będzie od liczby posiłków rzeczywiście dostarczonych do dnia 31.07.2020 r. Rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą za dostarczone posiłki będzie następowало w cyklu miesięcznym na podstawie ceny jednostkowej za posiłek, wskazanej w ofercie Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy).

§ 4 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie pomiędzy stronami będzie następowало na podstawie faktur VAT wystawianych:

przez Wykonawcę do ostatniego każdego miesiąca na:

a) Nabywca:

Gmina Stare Kurowo
Ul. Daszyńskiego 1
66-540 Stare Kurowo
NIP 599 00 18 911

Odbiorca

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kościuszki 77/4
66-540 Stare Kurowo
NIP 599-19-78-257

b) Nabywca:

Gmina Stare Kurowo
Ul. Daszyńskiego 1
66-540 Stare Kurowo
NIP 599 00 18 911

Odbiorca

Przedszkole Komunalne
ul. Leśna 2a
66-540 Stare Kurowo

2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, ustalone według faktycznie dostarczonej i odebranej przez Zamawiającego liczby posiłków w danym miesiącu.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dowieszone posiłki na podstawie faktur VAT w terminie dni od daty otrzymania faktury VAT przelewem bankowym na wskazane na fakturze konto Wykonawcy.
4. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku błędnie podanego numeru konta na fakturze koszty związane z dokonaniem przelewu (koszty manipulacyjne), którymi bank obciąży Zamawiającego pokryje Wykonawca.

§ 5

JAKOŚĆ POSIŁKÓW

1. Wykonawca oświadcza, iż będzie dostarczał posiłki dobrej jakości, zgodne z normami żywieniowymi, przygotowane według zasad kulinarnych, z uwzględnieniem sposobu przygotowania posiłków wskazanego w załączniku nr 1 do umowy, jak i z powszechnie obowiązującymi przepisami i normami dotyczącymi żywności, w szczególności zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2006, Nr 171, poz. 1225).
2. Ewentualne reklamacje z tytułu ilości dostarczonych posiłków, ich jakości lub zgodności z opisem przedmiotu zamówienia, stwierdzone w sposób określony w § 2 ust. 4 i 5 umowy, Zamawiający złoży Wykonawcy na piśmie po odebraniu posiłków, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia ich dostarczenia.

§ 6

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE UMOWY I DANE KONTAKTOWE NIEZBĘDNE DO PRAWIDŁOWEGO WYKONANIA UMOWY

1. Ze strony Zamawiającego Wioletta Zakrzewska-Jarmuszkiewicz – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Kurowie tel. 95-781-95-78 oraz Dyrektorzy poszczególnych szkół i przedszkola do reprezentowania Zamawiającego w przedmiocie realizacji umowy tj. nadzór nad dostarczaniem posiłkami pod względem ilości, jakości lub zgodności z opisem przedmiotu zamówienia, zgłaszanie telefonicznie lub faksem w danym dniu liczby posiłków do godz. 9:00 z możliwością ich korekty do godz. 9:30, godziny dostarczenia posiłków i odbioru brudnych naczyń i sztućców, termosów oraz odpadów/nieczystości.
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za prawidłowe wykonywanie umowy oraz kontakt z Zamawiającym będzie:
3. Strony mają prawo zmienić osoby funkcyjne o których mowa w ust. 1 – 2. O niniejszych zmianach należy informować drugą stronę umowy na piśmie, z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni roboczych.
4. Numery telefonów i faksu wskazane przez Wykonawcę jako właściwe do zgłaszania zamówień i innych spraw związanych z wykonaniem umowy:
 - 1) tel.:
 - 2) faks:

§ 7

ODSTĄPIENIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1. Pkt. 1 ppkt.b
 - 2) Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca utraci prawomocnie uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - b) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne,
 - c) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne,
 - d) Wykonawca nie dotrzymuje terminu wykonania zamówienia,
 - e) pomimo wezwania Wykonawca będzie realizował usługi niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
 - 3) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy Zamawiający nie wywiązuje się z zapłaty wynagrodzenia pomimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu określonego w przedmiotowej umowie.
 - 4) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

- 5) Zamawiający może rozwiązać umowę za 7 – dniowym okresem wypowiedzenia, w razie wydania negatywnej opinii Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- 6) Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku wycofania się Państwa z programu „Posiłek w szkole i w domu”.

§ 8 KARY UMOWNE

1. W zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej stron za niewykonanie postanowień umowy, strony zgodnie ustalają:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a. za nie dostarczenie zamówionych posiłków, prawidłowo zgłoszonych przez Zamawiającego – w wysokości 0,33% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdorazowe niedostarczenie zamówionych posiłków;
 - b. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
 - c. za nieuzasadnione odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
 - 2) kary umowne nie wykluczają możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych;
 - 3) w przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności określonego na fakturze VAT, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek od daty wymagalności.
2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego kary umownej w wysokości określonej w ust. 1 pkt 1 umowy. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jej nieważnością.
3. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1.
4. Kara określona w ust. 1 pkt 1 lit. a) nie ma zastosowania, gdy opóźnienie wynika z działania siły wyższej.
5. Niezależnie od kary umownej określonej w ust. 1 pkt 1) lit. a. Zamawiający będzie uprawniony do zakupu posiłków u osoby trzeciej po cenach obowiązujących w danym dniu, a Wykonawca w terminie 14 dni zwróci Zamawiającemu różnicę w cenie w stosunku do jednostkowej ceny brutto za posiłek zawartej w ofercie Wykonawcy – załączniku nr 2 do umowy.

§ 9 SIŁA WYŻSZA

1. Jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nagłe, poza kontrolą zarówno Zamawiającego, jak i Wykonawcy, gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie tego zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie

samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.

2. Za siłę wyższą nie uznaje się między innymi: brak środków u Wykonawcy, czy niedotrzymanie zobowiązań przez jego kontrahentów lub podwykonawców.
3. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
4. Nie można powoływać się na siłę wyższą w przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3.

§ 10

· WYKONANIE UMOWY

1. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą upływu terminu na który zawarto umowę, niezależnie od wysokości zapłaconego wykonawcy wynagrodzenia.

§ 11

PRZENIESIENIE WIERZYTELNOŚCI WYNIKAJĄCYCH Z UMOWY

Na podstawie art. 509 i nast. k.c. Wykonawca nie może bez zgody zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 12

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może zlecić wykonanie całości lub części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że podwykonawca posiada stosowne uprawnienia do wykonywania powierzonego mu zamówienia, jeżeli do wykonania zamówienia wymagane jest posiadanie stosownych uprawnień.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie lub faksem o powierzeniu wykonania zamówienia podwykonawcy, przedstawiając jednocześnie Zamawiającemu uprawnienia podwykonawcy do wykonywania powierzonego mu zamówienia, jeżeli do wykonania zamówienia wymagane jest posiadanie stosownych uprawnień. Wykonawca jest zobowiązany przekazać w/w informacje przed faktycznym wykonaniem przez podwykonawcę powierzonego mu zamówienia. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawcy.
3. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania całości lub części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia go z odpowiedzialności za wykonanie przedmiotowego zamówienia.
4. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy innego, w szczególności szerszego zakresu zamówienia niż wskazany w ofercie.
5. Wyłącza się możliwość zawarcia przez podwykonawcę umowy o dalsze podwykonawstwo.
6. Wykonawca nie może zastrzec w umowie z podwykonawcą terminu płatności wynagrodzenia dłuższego niż 30-dniowy.

7. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury VAT Zamawiającemu, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wynagrodzenie jest częścią składową wystawionej faktury VAT, dokonania płatności umówionego wynagrodzenia na jego rzecz. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie wykonanego zakresu zamówienia i wysokość wynagrodzenia, które było należne podwykonawcy z tejże faktury.
8. Płatność uważa się za dokonaną z chwilą uznania rachunku bankowego podwykonawcy.
9. Zamawiający w przypadku nie przedłożenia potwierdzenia, o którym mowa w ust 7, dokona płatności wynagrodzenia dla Wykonawcy pomniejszonego o wynagrodzenie podwykonawcy.
10. Nieodchowanie postanowień niniejszego paragrafu przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

§ 13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i zostaną dokonane aneksem.
2. Istotna zmiana umowy jest dopuszczalna w sytuacjach:
 - 1) zmiany zakresu dostawy i wynagrodzenia za nie, w przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych uprzednio do przewidzenia, a niezależnych od stron umowy;
 - 2) zmiany miejsca dostaw;
 - 3) zmiany godzin dostaw;
 - 4) w sytuacji urzędowej zmiany stawek podatku VAT w okresie trwania umowy – wartość umowy zostanie zmieniona odpowiednio do zmian stawek podatku VAT.
3. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się ustawę Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku zaistnienia sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, strony w pierwszej kolejności będą rozwiązywały je w drodze dwustronnych negocjacji, a w razie nie dojścia do porozumienia, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej strony umowy.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
2. nr 2 – oferta wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Dotyczy:

***Przygotowanie i dowóz posiłków dla dzieci z przedszkola oraz uczniów szkół
z terenu Gminy Stare Kurowo roku szkolnym 2019/2020***

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że Firma, którą reprezentuję

1) nie należy do grupy kapitałowej*,
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zmianami),
z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

2) należy do grupy kapitałowej*
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zmianami),

z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

.....

....., dnia r.

.....

(podpis)

*niepotrzebne skreślić