

**OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**UL. KOŚCIUSZKI 77/4**  
**66-540 STARE KUROWO**  
**Tel. 95 781 95 78, fax 95 781 95 82, e-mail**  
**opskurowo@interia.pl**

**Przygotowanie i dowóz posiłków dla dzieci z przedszkola oraz  
uczniów szkół z terenu gminy Stare Kurowo w roku szkolnym  
2012/2013 w ramach programu wieloletniego Pomoc państwa w  
zakresie dożywiania**

**Numer ogłoszenia: 278002-2012 ; data zamieszczenia: 31.07.2012**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Ośrodek Pomocy Społecznej , ul. Kościuszki 77/4, 66-540 Stare Kurowo, woj. lubuskie, tel. 0-95 781-95-78, faks 0-95 781-95-82, e-mail opskurowo@interia.pl

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugstarekurowo/>

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Przygotowanie i dowóz posiłków dla dzieci z przedszkola oraz uczniów szkół z terenu Gminy Stare Kurowo w roku szkolnym 2012/2013 w ramach programu wieloletniego Pomoc państwa w zakresie dożywiania.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem niniejszego zamówienia jest catering - przygotowanie i dowóz posiłków do przedszkola oraz szkół prowadzonych przez Gminę Stare Kurowo, tj. Przedszkole Komunalne w Starym Kurowie, Szkoła Podstawowa w Starym Kurowie, Gimnazjum w Starym Kurowie, Szkoła Podstawowa w Nowym Kurowie w roku szkolnym 2012/2013 zgodnie z wymogami ustawy dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z póź. zm.) oraz ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2011r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), Rozporządzenia z

Ministra Zdrowia dnia 17.04.2007r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz.U. z 2007 r.Nr 80, poz. 545 ze zm.)

Szacunkowa ilość posiłków: 105 posiłków dziennie. 2012 r. 8.715 posiłków, 2013 r. 11.865posiłków  
Przedszkole Komunalne w Starym Kurowie – 18 posiłków dziennie/ śniadanie + zupa/drugie danie  
przemienne

Szkoła Podstawowa w Starym Kurowie – 41 posiłków dziennie /zupa/drugie danie przemienne

Gimnazjum w Starym Kurowie – 14 posiłków dziennie /zupa/drugie danie przemienne

Szkoła Podstawowa w Nowym Kurowie – 32 posiłki dziennie /zupa/drugie danie przemienne

Ilość posiłków została określona szacunkowo na podstawie danych z roku szkolnego 2011/2012. Ilość posiłków będzie uzależniona od frekwencji dzieci. Zapotrzebowanie na dany dzień składane będzie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego do godz. 09.00 każdego dnia, z możliwością korekty do godz. 09.30. Informację odnośnie ilości żywionych w danym dniu Zamawiający zobowiązuje się przekazać drogą telefoniczną lub faksem. Faktyczna i ostateczna wielkość zamówienia uzależniona będzie od rzeczywistej liczby zamówionych oraz dostarczonych posiłków. Z uwagi na powyższe, Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w pełni ilości posiłków będących przedmiotem zamówienia.

Okres i sposób świadczenia usługi: rok szkolny 2012/2013 tj. Przedszkole od 03.09.2012r. do 31.07.2013r., Szkoły od 04.09.2012 r. do 27.06.2013 r. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni wolnych od zajęć, w których przedszkole lub szkoły są zamknięte.

Posiłki dostarczane w godzinach: Przedszkole: śniadanie 8:30, zupa/drugie danie 11:30, szkoły w godzinach 10:30 -13.00 (przerwy między lekcjami) – indywidualnie ustalane z Dyrektorami Szkół i Przedszkola. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin dowiezienia posiłków.

Schematyczny, sugerowany przez Zamawiającego schemat posiłków

Rodzaj posiłków:

a) śniadania

**rodzaj dania**

- bułka, masło, wędlina, ser żółty, pomidor lub ogórek, herbata
- zupa mleczna, bułka, masło, dżem, herbata
- bułka, masło, twarożek na słodko, wędlina, pomidor lub ogórek, herbata
- chleb-2 kromki, masło, jajo gotowane, wędlina, pomidor lub ogórek, herbata
- bułka, masło, twarożek z warzywami, wędlina, herbata
- bułka, masło, ser żółty, dżem, kakao

Pieczyno, ser żółty, wędliny należy przywozić pokrojone

b) dwa razy w tygodniu – obiad drugodaniowy mięsny

**rodzaj dania**

- udko kurczaka + ziemniaki + jarzyny gotowane + kompot
- kotlet mielony + ziemniaki + surówka z buraczków + kompot
- gulasz wieprzowy + kasza + ogórek kiszony + kompot
- kotlet schabowy + ziemniaki + surówka + kompot
- pieczeń wieprzowa + ziemniaki + surówka + kompot
- filet drobiowy + ziemniaki + surówka + kompot
- kiełbasa zasmażana + ziemniaki + surówka + kompot

c) raz w tygodniu – obiad drugodaniowy

**rodzaj dania**

- naleśniki z dżemem lub serem + kompot + owoc (jabłko, banan)
  - racuchy z jabłkami z cukrem pudrem + kompot + jogurt
  - pierogi ruskie lub z owocami + kompot + jogurt
  - placki ziemniaczane z cukrem + kompot + budyń
  - makaron z sosem warzywno-mięsny lub owocowy + kompot + owoc (jabłko lub banan)
  - filet rybny + ziemniaki + surówka + kompot
- d) dwa razy w tygodniu posiłek – zupa + pieczywo

#### **rodzaj dania**

- pomidorowa z ryżem lub makaronem + jogurt
- jarzynowa zabieleną + pieczywo + owoc + (jabłko, banan)
- fasolowa + pieczywo + owoc (jabłko lub banan)
- żurek z ziemniakami, jajkiem i kielbasą + pieczywo (jabłko, banan)
- rosół z makaronem + mięso drobiowe gotowane + jogurt
- pieczarkowa + pieczywo
- barszcz ukraiński + pieczywo
- ogórkowa zabieleną + pieczywo + jogurt

#### **Gramatura posiłku**

- ziemniaki, kasza, makaron, ryż, budyń 200g.
- mięso, ryba, kielbasa 100 g.
- surówka lub jarzyny gotowane 100 g.
- naleśniki, pierogi, racuchy, placki ziemniaczane 300g.
- zupa 450 g.
- kompot lub sok z wodą – 200 g.

Zamawiający nie dopuszcza, ażeby w ciągu 2 tygodni wystąpiła powtarzalność tego samego posiłku. Jadłospis dostarczany jest do przedszkola, szkół i do Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Kurowie najpóźniej do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca na następny miesiąc. Każda zmiana w jadłospisie wymaga akceptacji Zamawiającego.

Posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Posiłki dla dzieci przedszkolnych powinny być dostosowane pod względem zastosowanych produktów oraz formy w jakiej są podawane do wieku dzieci. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu usługi, tj. zmiany zarówno składu, jak i rodzaju posiłków przygotowywanych / dostarczanych w dany dzień o czym poinformuje Wykonawcę z wyprzedzeniem 2 dni roboczych.

Dowożone posiłki winny być dostarczane własnym transportem Wykonawcy przystosowanym do przewozu żywności, na własny koszt w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw do punktów wydawania posiłków w przedszkolu i poszczególnych szkołach. Posiłki będą wydawane w naczyniach dostarczanych przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru codziennie termosów po posiłku, brudnych naczyń oraz odpadów/nieczystości. Odbiór ustalany indywidualnie z Dyrektorami poszczególnych szkół i przedszkola.

Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych przy realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego i ponosi tym samym pełną odpowiedzialność za gospodarowanie tymi odpadami oraz

koszty z tym związane zgodnie z ustawą o odpadach (t. j. Dz. U. z 2007r., Nr 39, poz. 251 z późn. zm.). Wykonawca będzie zobowiązany do pobierania i przechowywania próbek wszystkich potraw wchodzących w skład każdego posiłku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17.04.2007r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007, Nr 80, poz. 545

Wykonawca dostarczy dokumentację potwierdzającą ilość dostarczonych posiłków. Zamawiający zastrzega prawo dokonywania kontroli w trakcie przygotowania posiłków w miejscu ich produkcji wskazanym przez Wykonawcę. Za uchybienia ujawnione w trakcie kontroli np. Sanepidu wynikające ze świadczonej przez Wykonawcę usługi, której następstwem będą m. in. mandaty, kary odpowiada Wykonawca. Wszelkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi wg Instytutu Żywności i Żywienia, jak również przepisami prawa w zakresie higieny żywienia norm HCCAP.

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 55.32.10.00-6, 55.52.40.00-9

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.07.2013r.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

Informacja na temat wadium: Nie dotyczy

#### **III.2) ZALICZKI**

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**
  - Nie precyzuje się
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**
  - Nie precyzuje się
- **III.3.3) Potencjał techniczny**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**
  - Nie precyzuje się
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**
  - Nie precyzuje się
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Nie precyzuje się

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
  - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**  
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:  
III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia, wypełniony druk oferty

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Istotna zmiana umowy jest dopuszczalna w sytuacjach: 1) zmiany zakresu dostawy i wynagrodzenia za nie, w przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych uprzednio do przewidzenia, a niezależnych od stron umowy; 2) zmiany miejsca dostaw; 3) zmiany godzin dostaw; 4) w sytuacji urzędowej zmiany stawek podatku VAT w okresie trwania umowy - wartość umowy zostanie zmieniona odpowiednio do zmian stawek podatku VAT.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków**

**zamówienia:** <http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugstarekurowo/>

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kościuszki 77/4 66-540 Stare Kurowo pok. Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:**

08.08.2012 godzina 09:30, miejsce: Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Kościuszki 77/4 66-540 Stare Kurowo – pokój Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** nie

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

Kierownik  
Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Kurowie  
Wioletta Zakrzewska-Jarmuszkiewicz