

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym  
oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020  
do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej  
prowadzonego przez gminę Stare Kurowo**

L.p.	Kontynuacja edukacji przedszkolnej	Termin składania deklaracji	
1.	Złożenie deklaracji przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2019/2020	Od 11 do 22 luty 2019 r. do godz. 15.00	
L.p.	Rodzaj czynności postępowania rekrutacyjnego	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym ( w przypadku wolnych miejsc)
1.	Składanie wniosków przez rodziców o przyjęcie dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów	od 4.03.2019 r. do 19.03.2019 r. do godz. 15.00	od 20.05. 2019 r. do 05.06. 2019 r. do 15.00
3.	Weryfikacja przez komisję wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 i 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe	od 20.03.2019 r. do 22.03. 2019 r.	od 06.06. 2019 r. do 12.06. 2019 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. <b>UWAGA; Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem do placówki</b>	25.03. 2019 r. do godz. 15.00	14.06. 2019 r. do godz. 15.00
5.	Pisemne potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia dziecka do przedszkola.	od 26.03. 2019 r. do 01.04 2019 r. do 15.00	od 17.06. 2019 r. do 25.06. 2019 r. do godz. 15.00
6.	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych	05.04. 2019 r. do godz. 15.00	27.06 2019 r. do godz. 15.00

*WÓJT  
Magdalena Sztydelko*