Stare Kurowo, dnia 21.08.2018r.

**OGŁOSZENIE NR 4.2018**

**WÓJTA GMINY STARE KUROWO**

**o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**

**podinspektora ds. infrastruktury, gospodarki przestrzennej i budownictwa**

 Na podstawie art. 11-13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 1260) Wójt Gminy Stare Kurowo ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. infrastruktury, gospodarki przestrzennej i budownictwa ( pełen etat) w Urzędzie Gminy w Starym Kurowie.

**I. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem**

 1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.

 2. Korzystanie z pełni praw publicznych.

 3. Niekarany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne.

 4. Wykształcenie wyższe

 5. Odpowiedni stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.

 6. Nieposzlakowana opinia.

**II. Dodatkowe wymagania wobec kandydatów**

 1. Umiejętność obsługi komputera i podstawowych programów komputerowych

 (Microsoft Word, Office, Lex, Ewopis, Ewmapa ),

 2. Dyspozycyjność, samodzielność, kreatywność w działaniu,

 3. Znajomość przepisów, z których wynika zakres zadań wykonywanych na stanowisku, tj.:

 - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz.

 U. z 2017 r, poz.1257 ze zm.)

 - ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r, poz. 994)

 - ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2018 r,

 poz. 1260), ustawa z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu

 przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1073 ze zm.)

 **III. Podstawowy zakres zadań na stanowisku**

1. przygotowywanie i prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z wydawaniem decyzji o warunkach zabudowy oraz celu publicznego;
2. przygotowanie dokumentacji do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
3. przygotowywanie i prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z wydawaniem decyzji administracyjnych o środowiskowych uwarunkowaniach;
4. prowadzenie rejestrów wydanych decyzji administracyjnych.
5. prowadzenie rejestru osób, którzy zarejestrowali działalność gospodarczą (CEIDG);
6. wydawanie zaświadczeń o zarejestrowaniu działalności gospodarczej;
7. wydawanie zezwoleń i decyzji na sprzedaż napojów alkoholowych

**IV. Osoby zainteresowane winny złożyć niżej wymienione dokumenty:**

 1.Wniosek o przystąpieniu do naboru, zawierający imię, nazwisko, adres zamieszkania,

 numer telefonu oraz zwięzłe umotywowanie zgłoszenia swojej kandydatury.

 2. Kwestionariusz osobowy

 3. Curriculum vitae (CV), zawierająca informacje o wykształceniu, ukończonych kursach,

 szkoleniach i posiadanych kwalifikacjach, dokładny przebieg dotychczasowej

 pracy zawodowej, ewentualnie działalności twórczej, społecznej lub

 publicystycznej ze wskazaniem najważniejszych osiągnięć,

 4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje(dyplomy,

 świadectwa, zaświadczenia o zakończeniu kursów, certyfikaty, itp.),

 5. Kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia, ewentualnie

 zaświadczenie o odbyciu stażu (osoby obecnie pracujące zaświadczenie z miejsca pracy,

 osoby które nie pracowały i nie pracują składają stosowne oświadczenie),

 6. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia ( po ewentualnym wygraniu, przed

 podpisaniem umowy o pracę kandydat zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie

 o zdolności do pracy na stanowisku , wystawione przez lekarza medycyny pracy),

 7. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za

 przestępstwa popełnione umyślnie,

 8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na

 potrzeby postępowania o naborze,

 **Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany**

 **będzie do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności z KRS.**

 **V. Informacje szczegółowe**

1. Postępowanie o naborze rozpoczyna się z dniem podpisania niniejszego ogłoszenia.

2. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Starym Kurowie w terminie do dnia **04 września 2018 roku** – w godzinach pracy urzędu tj**. do godz. 15.30** lub przesłać pocztą. Rozpatrywane będą tylko oferty, które wpłyną do Urzędu w terminie jak wyżej.

3. Wniosek wraz z załącznikami powinien zostać złożony w kopercie zaadresowanej do **Urzędu Gminy w Starym Kurowie,** **66-540 Stare Kurowo,** **ul. Daszyńskiego 1, z adresem zwrotnym i nr tel.** z dopiskiem: „Nabór na stanowisko ds. infrastruktury, gospodarki przestrzennej i budownictwa” lub przesłany pocztą na adres Urzędu Gminy.

4. Koperty złożone po terminie nie będą otwierane.

5. Zakończenie postępowania o naborze przewiduje się w terminie do 10 września 2018 roku.

6. Kandydata wyłoni komisja rekrutacyjna, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.

7. Komisja rekrutacyjna dokona otwarcia kopert i odrzuci oferty niespełniające wymogów

formalnych oraz te, które są niekompletne.

8. O dopuszczeniu , bądź odrzuceniu oferty oraz o terminie posiedzenia komisji rekrutacyjnej

zainteresowani zostaną poinformowani pisemnie lub telefonicznie.

9. Z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne komisja rekrutacyjna przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną lub test kwalifikacyjny.

10. Komisja rekrutacyjna odrzuci kandydaturę osoby, która nie stawi się w wyznaczonym terminie na rozmowę kwalifikacyjną lub test kwalifikacyjny.

11. Komisja rekrutacyjna wyłoni kandydata, następnie kandydaturę zaproponuje Wójtowi Gminy Stare Kurowo, który podejmie ostateczną decyzję.

12.Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej ([www.bip.starekurowo.pl](http://www.bip.starekurowo.pl)) . Nadesłanych ofert nie zwracamy.

13. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce wynosił co najmniej 6%.

14. Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać u Sekretarza Gminy Stare Kurowo lub telefonicznie pod nr tel. 0957615052 wew.343

15.Nabór na wolne stanowisko może być unieważniony bez podania przyczyn unieważnienia.

**Podano do wiadomości publicznej 21 sierpnia 2018 roku**

 Wójt Gminy

(-)Wiesław Własak