

UCHWAŁA NR XXXVII.200.2018
RADY GMINY W STARYM KUROWIE
z dnia 26 stycznia 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Stare Kurowo oraz kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 2203) uchwała się co następuje:

§ 1. Tryb udzielania dotacji podmiotom prowadzącym na obszarze Gminy Stare Kurowo niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego nie spełniające warunków, o których mowa w art. 21 ust 1 w wysokości określonej w art. 21 ust 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

1. Podmiot prowadzący niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa wniosek o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Stare Kurowo, w terminie o którym mowa w art. 33 ust.1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych t.j. do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, wzór wniosku, stanowi *załącznik nr 1* do uchwały.

2. Organ prowadzący niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego w terminie do 5 każdego miesiąca roku udzielania dotacji, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, składa miesięczną informację do Gminnego Zespołu Oświaty w Starym Kurowie, wg. *załącznika nr 2* do uchwały.

3. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia wykazanego przez podmiot prowadzący inną formę wychowania przedszkolnego w informacji, o której mowa w pkt 2.

4. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w punkcie 2 i przekazywana jest w terminie zgodnie z art. 34 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, na wskazany rachunek bankowy.

5. W zakresie zwrotu dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie bądź w nadmiernej wysokości, oraz odsetek związanych ze zwrotem dotacji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 2. Tryb rozliczania dotacji;

1. Podmiot otrzymujący dotację przekazuje do Wójta Gminy Stare Kurowo rozliczenie jej wykorzystania, wg. *załącznika nr 3* do uchwały, w terminie do 10 stycznia roku następującego po roku, na który dotacja została udzielona.

2. Wójt Gminy Stare Kurowo ma prawo żądać wyjaśnienia w zakresie złożonego rozliczenia oraz korekt tego rozliczenia.

3. W przypadku, gdy niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego kończy swą działalność w trakcie roku budżetowego, rozliczenie składa się w terminie 14 dni po zakończeniu działalności.

§ 3. Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji;

1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Stare Kurowo, na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia określającego nazwę i siedzibę kontrolowanej placówki, zakres oraz termin przeprowadzanej kontroli.

2. Kontrolujący najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kontroli powiadamia organ prowadzący niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego o terminie kontroli.

3. Kontrola polega na sprawdzeniu zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji oraz w miesięcznych informacjach o liczbie uczniów, sprawdzeniu zgodności wykorzystania udzielonej dotacji z zasadami określonymi w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych oraz wgląd do dokumentacji będącej podstawą wykorzystania i rozliczenia dotacji.

4. W ramach kontroli podmiot kontrolowany zapewnia warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli przedstawia do wglądu dokumenty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania kontrolnego, a w szczególności dokumenty organizacyjne, finansowe oraz dotyczące przebiegu nauczania w szkole, a także umożliwia sporządzanie kopii, odpisów i wyciągów z tych dokumentów i udziela ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

5. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego.

6. Podmiot kontrolowany, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, może zgłosić pisemnie umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6 kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń - przekazuje swoje stanowisko na piśmie kontrolowanemu.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wójt Gminy Stare Kurowo kieruje wystąpienie pokontrolne, w którym informuje o stwierdzonych nieprawidłowościach.

9. Podmiot kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym powiadomić Wójta Gminy Stare Kurowo o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXIV.130.2016 Rady Gminy Stare Kurowo z dnia 29 listopada 2016 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Stare Kurowo oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Kurowo.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.



Przewodnicząca Rady
Maria Harmacińska

.....
miejscowość, data

Wójt Gminy Stare Kurowo

Informacja o liczbie uczniów w miesiącu-..... roku

I. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....
.....

II. Nazwa i adres placówki:

.....
.....
.....

III. Dane o aktualnej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca;

Miesiąc, rok	Liczba uczniów ogółem	w tym	
		liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	liczba uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Stare Kurowo

IV. Dane uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca;

L.p	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania	Gmina
1.				
2.				
...				

.....
podpis osoby reprezentującej podmiot prowadzący



Przewodnicząca Rady
Maria Harmacińska

.....
miejsowość, data

Wójt Gminy Stare Kurowo

Rozliczenie dotacji przekazanej w roku

I. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....
.....

II. Nazwa i adres placówki:

.....
.....

III. Rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji:

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach	I		VII	
	II		VIII	
	III		IX	
	IV		X	
	V		XI	
	VI		XII	
Kwota dotacji otrzymanej za okres sprawozdawczy, w tym:				
- kwota dotacji otrzymanej w roku sprawozdawczym				
- wyrównanie dotacji				
Łączna kwota wydatków poniesionych z dotacji				
Kwota niewykorzystanej dotacji				
Uwagi:				

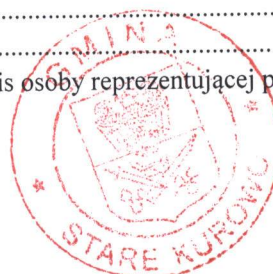
IV. Informacja o wydatkach poniesionych z dotacji:

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Data wystawienia dokumentu wskazanego w kol. 2	Pełna kwota zobowiązania z dokumentu	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Kwota płatności w ramach otrzymanej dotacji
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						
Razem ze środków dotacji						

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu kontaktowego:

.....
podpis osoby reprezentującej podmiot prowadzący



Przewodnicząca Rady
Maria Harmacińska

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany został do ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, uwzględniając, w szczególności podstawy obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

W związku ze zmianami, wprowadzonymi w. w. ustawą utraciła moc wcześniejsza uchwała podjęta na podstawie art. 90 ust 2d i ust 4 ustawy o systemie oświaty.

Z powyższego wynika, iż przedstawiony projekt uchwały jest zasadny .



Przewodnicząca Rady

Maria Harmacińska