**Projekt Nr 1 z dnia 16.10.2017r.**

**UCHWAŁA NR ……...2017**

**RADY GMINY STARE KUROWO**

z dnia …. listopada 2017 roku

**w sprawie Wieloletniego Programu współpracy Gminy Stare Kurowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2018 – 2022.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(t.j.Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(Dz. U. z 2016 r. poz. 446), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi, uchwala się

**Wieloletni Program współpracy Gminy Stare Kurowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na**

**lata 2018 - 2022**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. *ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*;
2. *gminie* - należy przez to rozumieć Gminę Stare Kurowo;
3. *radzie* - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stare Kurowo;
4. *wójcie* - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stare Kurowo;
5. *organizacjach pozarządowych -* należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, działające na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców;
6. *dotacji -* należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu przepisów *o finansach publicznych*;
7. *zadaniach publicznych* - należy przez to rozumieć zadania publiczne wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są one zadaniami gminy;
8. *komisji* - należy przez to rozumieć komisje konkursowe opiniujące oferty w ramach otwartych konkursów ofert;
9. *programie -* należy przez to rozumieć uchwalony niniejszą uchwałą Program współpracy Gminy Stare Kurowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w latach 2018 - 2022;
10. *urzędzie –* należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stare Kurowo.

**Rozdział 2.**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 2.** Głównym celem programu jest aktywizacja, integracja, rozwijanie współpracy i budowanie partnerstwa między gminą, a organizacjami pozarządowymi, a także wspieranie ich w realizacji ważnych celów społecznych poprzez:

1. zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców gminy;
2. podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
3. wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
4. wspieranie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur

funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;

1. poprawę jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców;
2. wzmocnienie poczucia współodpowiedzialności za wspólnoty lokalne;
3. wspieranie lokalnych działań obywatelskich będących częścią ponadregionalnych przedsięwzięć.

**Rozdział 3.**

**Zasady i formy współpracy**

**§ 3.** Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy lub

pozafinansowy i odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa,

efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

**§ 4. Współpraca o charakterze finansowym** może odbywać się:

1. w ramach otwartego konkursu ofert poprzez:
	1. wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
	2. powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
2. w trybie pozakonkursowym, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.

**§ 5. Współpraca o charakterze pozafinansowym** obejmuje w szczególności:

1. wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb;
2. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
3. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
4. tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych

z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli gminy;

1. promowanie działalności organizacji pozarządowych i pomoc w tworzeniu dobrego wizerunku;
2. pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy z innymi organizacjami pozarządowymi na poziomie regionalnym, ponadregionalnym i międzynarodowym;
3. informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji oraz pozyskiwania środków finansowych z innych niż budżet gminy źródeł, w szczególności pochodzących z funduszy strukturalnych i programów pomocowych Unii Europejskiej;
4. organizowanie spotkań, szkoleń, doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej dla organizacji pozarządowych, w tym dotyczących pozyskiwania środków z funduszy europejskich;
5. organizowanie kampanii przekazania 1% podatku na rzecz organizacji pozarządowych

działających w gminie mających status organizacji pożytku publicznego;

1. prowadzenie wyodrębnionej podstrony internetowej w ramach strony urzędu, poświęconej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
2. włączanie organizacji pozarządowych w działania promocyjne gminy poprzez zapraszanie do udziału w targach i innych imprezach promocyjnych w kraju i za granicą;
3. umożliwienie organizacjom pozarządowym nabywania na szczególnych warunkach prawa użytkowania (dzierżawa, najem) nieruchomości (lokali) będących własnością gminy celem prowadzenia działalności statutowej, zgodnie z posiadanymi przez gminę zasobami lokalowymi;
4. prowadzenie mapy aktywności organizacji pozarządowych;
5. włączanie organizacji pozarządowych w proces rewitalizacji na terenie gminy.

**§ 6.** 1. Gmina może zawrzeć umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej.

**§ 7.** 1. Realizacja programu jest jednym z elementów zmierzających do osiągania celów

 określonych w „Strategii Rozwoju Gminy Stare Kurowo na lata 2015-2022”.

 2. We współpracy z organizacjami pozarządowymi realizowane są w szczególności:

1. „Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Stare Kurowo na lata 2014 – 2024”;
2. „Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii”;
3. „Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy

w Rodzinie Gminy Stare Kurowo na lata 2014 – 2024”;

1. „Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2015 – 2017 ”;
2. „Program Wsparcia Rodzin Wielodzietnych zamieszkałych na terenie Gminy Stare Kurowo”;
3. „Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Stare Kurowo”.

**Rozdział 4.**

**Przedmiot współpracy, zadania priorytetowe i ich finansowanie**

**§ 8.** Przedmiotem współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych.

**§ 9.** Ustala się następujące zadania priorytetowe gminy w zakresie:

 1) **nauki, edukacji, oświaty i wychowania:**

1. zwiększanie możliwości rozwoju dzieci i młodzieży poprzez wzbogacenie oferty szkolnych kół zainteresowań oraz innych aktywnych form zajęć pozaszkolnych,
2. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży,
3. wspieranie działań zmierzających do demokratyzacji placówek oświatowych i wychowawczych, ochrony praw ucznia, rodziców i nauczycieli,
4. wspieranie działań aktywizujących kształcenie ustawiczne mieszkańców gminy Stare Kurowo,
5. podnoszenie wiedzy z zakresu prawa administracyjnego przez dyrektorów i nauczycieli placówek oświatowych,
6. popularyzacja różnych dziedzin wiedzy,
7. organizacja aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży połączonego z działalnością wychowawczą (obozy, kolonie i półkolonie),
8. organizacja festiwali, przeglądów, warsztatów i konkursów,
9. organizacja konferencji, sesji i seminariów naukowych,
10. wspieranie imprez i przedsięwzięć edukacyjnych;
11. wspieranie inicjatyw zmierzających do aktywizacji osób starszych w zakresie oświaty,
12. wspieranie inicjatyw edukacyjno-oświatowych dotyczących seniorów;

2) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

1. szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,
2. szkolenie sportowców z niepełnosprawnością w różnych dyscyplinach sportowych,
3. organizacja znaczących imprez, zawodów, widowisk i rozgrywek sportowych o randze ogólnopolskiej i międzynarodowej,
4. organizacja imprez, widowisk i zawodów sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców gminy,
5. udział gminnych zespołów w rozgrywkach sportowych,
6. prowadzenie działalności informacyjnej o tematyce sportowej, dotyczącej gminnych klubów i stowarzyszeń kultury fizycznej,
7. wspieranie imprez i przedsięwzięć sportowych,
8. wspieranie i upowszechnianie sportu i rekreacji wśród seniorów;

3) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:**

1. organizacja wydarzeń kulturalnych w szczególności: festiwali, koncertów, konkursów,

przeglądów, spektakli, występów artystycznych,

1. edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
2. wskrzeszanie i kultywowanie regionalnych tradycji kultury materialnej i duchowej,
3. wspieranie działań promujących kulturę mniejszości narodowych i etnicznych na terenie gminy,
4. wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,
5. promocja twórczości artystów lokalnych poprzez organizację wystaw indywidualnych,
6. promocja gminy poprzez udział miejscowych artystów i zespołów w przeglądach i konkursach o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym,
7. organizacja uroczystych obchodów świąt narodowych i rocznic znaczących wydarzeń

historycznych,

1. organizacja konferencji, sesji i seminariów naukowych,
2. wspieranie imprez i przedsięwzięć kulturalnych, z uwzględnieniem osób starszych,
3. wspieranie działań o charakterze artystycznym i społecznym mających na celu rewitalizację i poprawę jakości przestrzeni publicznej na terenie gminy;

4) **turystyki i krajoznawstwa:**

1. edukacja turystyczna dzieci i młodzieży,
2. organizacja imprez turystycznych,
3. propagowanie aktywnych form turystyki,
4. podejmowanie działań na rzecz rozwoju sieci szlaków turystycznych i oznakowania

turystycznego gminy,

1. wspieranie inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję oraz rozwój turystyki i krajoznawstwa w gminie,
2. stwarzanie warunków do rozwoju różnych dziedzin turystyki,
3. wspieranie imprez i przedsięwzięć turystycznych, w tym z uwzględnieniem specyfiki dla osób niepełnosprawnych i osób starszych;

5) **ochrony i promocji zdrowia:**

1. realizacja edukacji zdrowotnej z zakresu:

 - profilaktyki HIV/AIDS poprzez zwiększenie świadomości społecznej, jako

 przeciwdziałanie chorobom przenoszonym drogą kontaktów seksualnych,

 - udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,

 - profilaktyki zakażeń wirusem HCV,

 - promocji zdrowego stylu życia poprzez aktywny tryb życia i zdrowy styl żywienia,

 jako narzędzie walki z otyłością,

 - medycyny transplantacyjnej,

 - problemów rodzinnych osób dotkniętych chorobą;

1. wspieranie działań psychologicznych, pedagogicznych i logopedycznych z zakresu terapii indywidualnej i grupowej dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych, a także możliwość uczestnictwa w mediacjach rodzinnych,
2. organizacja zabezpieczenia przedmedycznego imprez masowych – współdziałanie z zespołami medycyny ratunkowej,
3. prowadzenie zajęć z hipoterapii,
4. działania profilaktyczne mające na celu minimalizowanie urazów wśród dziecięcych

 rowerzystów,

1. wspieranie imprez i przedsięwzięć z zakresu ochrony i promocji zdrowia,
2. organizacja opieki pielęgniarskiej i socjalnej dla bezdomnych i najuboższych mieszkańców gminy;

6) **przeciwdziałania uzależnieniom, w szczególności od środków psychoaktywnych (m.in.**

 **alkohol, narkotyki):**

1. zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu oraz uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem od narkotyków i innych substancji psychoaktywnych,
2. udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe oraz związane z uzależnieniem od narkotyków i innych substancji psychoaktywnych, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
3. prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych oraz problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,
4. przeprowadzenie diagnozy, dotyczącej problemu uzależnienia od alkoholu, narkotyków i innych substancji psychoaktywnych na terenie gminy,
5. wspieranie imprez i przedsięwzięć o charakterze profilaktycznym, w tym kampanii społecznych,
6. merytoryczne wspieranie organizacji pozarządowych pracujących w obszarze profilaktyki i pomocy terapeutycznej oraz rehabilitacyjnej osobom uzależnionym;

7) **działań na rzecz osób z niepełnosprawnością:**

1. zlecanie zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami,
2. integrowanie środowisk osób z niepełnosprawnością ze społecznością lokalną,
3. rehabilitacja zawodowa i przeciwdziałanie skutkom bezrobocia wśród osób

z niepełnosprawnością,

1. rehabilitacja, aktywizacja oraz działalność edukacyjna i kulturalna na rzecz osób starszych, posiadających orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważne,
2. wspieranie działań rehabilitacyjnych i terapeutycznych na rzecz osób z niepełnosprawnością,
3. działalność rewalidacyjna, rehabilitacyjna, terapeutyczna,
4. działalność edukacyjna, sportowa, turystyczna, kulturalna, uspołeczniająca i integrująca środowisko osób z niepełnosprawnością,
5. działalność likwidująca bariery funkcjonalne, w tym: architektoniczne, w komunikowaniu się i techniczne,
6. działalność samopomocowa organizowana przez osoby z niepełnosprawnością oraz organizacja grupy wsparcia dla osób chorych i z niepełnosprawnością oraz ich rodzin,
7. prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej,
8. działalność zmierzająca do zabezpieczenia potrzeb mieszkalnictwa chronionego osób

z niepełnosprawnością intelektualną, a także wychodzących z przemocy domowej,

1. wspieranie imprez i przedsięwzięć na rzecz osób z niepełnosprawnością;

8) **porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:**

1. realizacja programów profilaktyczno-resocjalizacyjnych dla mieszkańców gminy, w tym dzieci i młodzieży,
2. organizacja i prowadzenie działalności szkoleniowej dla wolontariuszy działających na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego,
3. organizacja imprez, konkursów, pogadanek propagujących zasady bezpiecznych zachowań, ze szczególnym uwzględnieniem specyficznych szkoleń dla osób starszych gminy, w tym dzieci i młodzieży, wspieranie przedsięwzięć zwalczających zjawiska patologii społecznej wśród mieszkańców
4. przeciwdziałanie rozszerzaniu się postaw destrukcyjnych, agresywnych i aspołecznych wśród dzieci i młodzieży poprzez udzielanie pomocy terapeutycznej oraz prowadzenie profilaktyki i szeroko rozumianego poradnictwa w środowisku osób zagrożonych,
5. organizacja przedsięwzięć mających na celu wzrost poczucia bezpieczeństwa publicznego,
6. przeciwdziałanie przemocy w rodzinie poprzez dostęp do szeroko rozumianego poradnictwa specjalistycznego i możliwość skorzystania z hostelu dla ofiar przemocy,
7. działania na rzecz upowszechniania edukacji obywatelskiej,
8. wspieranie imprez i przedsięwzięć z zakresu porządku i bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
9. prowadzenie działań profilaktycznych z zakresu ochrony przeciwpożarowej wśród mieszkańców gminy, w tym dzieci i młodzieży;

9) **współpracy i rozwijania kontaktów z gminami partnerskimi i zaprzyjaźnionymi:**

1. organizacja międzynarodowych imprez sportowych, kulturalnych, oświatowych,
2. rehabilitacja osób niepełnosprawnych,
3. współpraca dzieci i młodzieży w zakresie:

 - partnerstwa szkół lub wymiany uczniów,

 - ochrony środowiska,

 - międzynarodowych imprez rekreacyjno - sportowych oraz spotkań mających na celu

 upowszechnianie rozwoju kultury, sztuki i tradycji,

1. wspieranie imprez i przedsięwzięć rozwijających współpracę z gminami partnerskimi

i zaprzyjaźnionymi;

10) **ochrony zwierząt:**

1. prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt,
2. podejmowanie działań interwencyjnych związanych z bezdomnymi zwierzętami,
3. prowadzenie akcji związanej ze sterylizacją, kastracją i czipowaniem bezdomnych zwierząt,
4. organizacja opieki nad bezdomnymi zwierzętami przebywającymi poza schroniskiem;

11) **pomocy społecznej:**

1. opieka pozaszkolna nad dziećmi - prowadzenie placówek wsparcia dziennego,
2. pomoc żywnościowa - wydawanie gorących posiłków,
3. opieka stacjonarna dla ofiar przemocy w rodzinie – prowadzenie Ośrodka Interwencji

Kryzysowej,

1. obejmowanie oddziaływaniem korekcyjno-edukacyjnym sprawców przemocy,
2. pomoc rzeczowa (wydawanie odzieży, żywności),
3. prowadzenie Centrum Wolontariatu,
4. świadczenie poradnictwa specjalistycznego,
5. wsparcie działań podejmowanych na rzecz osób starszych;

12) **działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:** przedsięwzięcia wspomagające rozwój wspólnot i proces integracji społeczności lokalnej;

13) **zlecanie zadań z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia**

**świadomości prawnej społeczeństwa,** zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 10.** Zadania priorytetowe wymienione w § 9 nie stanowią jedynego kryterium podjęcia

współpracy i mogą być rozszerzone na inne zadania publiczne.

**§ 11.** 1. Program finansowany jest z budżetu gminy.

 2. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych

 wskazanych w programie, w szczególności na zlecanie zadań gminy organizacjom

 pozarządowym wynosi: …. złotych(słownie)

**§ 12.** 1. Umowa o wsparcie lub powierzenie zadania publicznego może być zawarta na czas

 realizacji zadania lub na czas określony, jednak nie dłuższy niż 5 lat, z zachowaniem

 odrębnych przepisów.

1. Stosownie do charakteru zadania organizacja pozarządowa realizująca zlecane lub wspierane przez gminę zadanie publiczne, zobowiązana jest do informowania o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania poprzez:
2. zamieszczanie w swoich publikacjach, materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę lub/i
3. zamieszczanie w miejscu realizacji zadania tablicy informującej o finansowaniu lub

dofinansowaniu zadania przez gminę lub/i

1. przekazywanie ustnej informacji kierowanej do odbiorców zadania o finansowaniu lub

dofinansowaniu zadania przez gminę o następującej treści: „Zrealizowano przy pomocy finansowej Gminy Stare Kurowo”*.*

**§ 13.** Dotacja przyznana przez gminę nie może być wykorzystana na:

1. zakup gruntów, budynków i lokali;
2. działalność gospodarczą, polityczną i religijną.

**Rozdział 5.**

**Sposób realizacji programu**

**§ 14.** 1. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych obejmuje

w pierwszej kolejności zadania ujęte jako priorytetowe, o których mowa w § 9, i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

 2. Wójt ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

1. Zlecanie realizacji zadań organizacjom pozarządowym w trybie pozakonkursowym odbywa się na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

**§ 15.** 1. Oferty należy składać na obowiązującym wzorze oferty realizacji zadania publicznego zgodnie z odrębnymi przepisami.

 2.O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do urzędu.

**§ 16.** Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również

przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez organizację pozarządową.

**Rozdział 6.**

**Okres realizacji programu, sposób oceny realizacji programu**

**§ 17.** WieloletniProgram obowiązuje od 2018 do 2022 roku.

**§ 18.** Kontrola i ocena realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej odbywa się na

zasadach określonych w ustawie.

**§ 19.** 1. Miernikami efektywności oceny realizacji programu będą informacje dotyczące

 w szczególności:

* 1. liczby skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji;
	2. liczby złożonych ofert przez organizacje pozarządowe uczestniczące w realizacji programu;
	3. liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania programowe;
	4. liczby zleconych zadań publicznych;
	5. wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
	6. liczby zawartych umów z organizacjami pozarządowymi, w tym umów wieloletnich;
	7. liczby złożonych wniosków i wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej;
	8. liczby odbiorców uczestniczących w zrealizowanych zadaniach programowych.

 2. Monitoringiem realizacji zadań programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki

 organizacyjne urzędu odpowiedzialne za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

**§ 20.** 1. Wójt przedstawi radzie sprawozdanie z realizacji programu zgodnie z art. 5a

 ust. 3 ustawy oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu.

 2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, opracowane zostanie na podstawie danych

 przedstawionych przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne urzędu odpowiedzialne za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział 7.**

**Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 21.** 1. Prace nad przygotowaniem projektu programu zostały przeprowadzone przez

 komórkę organizacyjną urzędu właściwą ds. koordynacji współpracy z organizacjami

 pozarządowymi.

 2. Przygotowanie projektu programu objęło realizację następujących działań:

1. zamieszczenie na stronie internetowej urzędu zaproszenia skierowanego do organizacji pozarządowych, celem wzięcia udziału w pracach nad przygotowaniem projektu programu;
2. zebranie za pomocą formularza zmian i propozycji od organizacji pozarządowych;
3. zebranie zmian i propozycji od właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych urzędu odpowiedzialnych za współpracę z organizacjami pozarządowymi;
4. organizowanie spotkania z organizacjami pozarządowymi w sprawie tworzenia projektu programu;
5. opracowanie zadań priorytetowych z uwzględnieniem proponowanych zmian oraz zebranie informacji na temat wysokości środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych na rok następny;
6. skierowanie projektu programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi;
7. zakończenie konsultacji – opracowanie i skierowanie projektu programu pod obrady rady.

**Rozdział 8.**

**Zasady, tryb powoływania, regulamin pracy komisji konkursowych**

**§ 22.** 1. Do zadań komisji należy opiniowanie złożonych ofert i określenie wysokości

 przyznania dotacji organizacjom pozarządowym, składającym oferty w ramach

 otwartych konkursów ofert.

1. Wójt - w formie zarządzenia - powołuje komisje i określa warunki otwartych konkursów ofert.
2. Komisja składa się z 3 - 5 osób. Zasady członkostwa przedstawicieli organizacji pozarządowych w komisji określa ustawa.
3. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby, o których mowa w art.15 ust. 2e ustawy.

**§ 23.** 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący lub wyznaczony przez niego zastępca.

1. Podstawowym warunkiem udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania oraz zgodność zakresu zadania z priorytetami określonymi w § 9.
2. Komisja ocenia ofertę zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie i w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
3. Po dokonaniu oceny, komisja wskazuje ofertę bądź oferty z zadaniami, na które proponuje udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyłonienia najkorzystniejszej oferty bądź ofert, komisja przedstawia wójtowi wniosek o nierozstrzygnięciu postępowania konkursowego.

**§ 24.** 1. Z prac komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

* 1. nazwę zadania ogłoszonego konkursu;
	2. oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
	3. liczbę zgłoszonych ofert na konkurs;
	4. wskazanie liczby ofert zgodnych i niezgodnych z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym i w ustawie;
	5. wskazanie najkorzystniejszej oferty na zadanie, na realizację którego przyznana zostanie dotacja;
	6. imiona i nazwiska członków komisji wraz z ich podpisami.

 2. Na każdym posiedzeniu sporządzana jest lista obecności członków komisji.

 3. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym

 w obecności co najmniej połowy składu.

 4.W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” - głos decydujący ma kierujący

 pracami komisji.

**§ 25.** 1. Po rozpatrzeniu i zaopiniowaniu ofert, komisja przedstawia wójtowi protokół

 wraz z wykazem organizacji pozarządowych i propozycjami wysokości dotacji, który

 podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

 2. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się zgodnie z art. 15 ust. 2j ustawy.

**§ 26.** Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

**§ 27.** Obsługę organizacyjno-techniczną komisji zapewnia urząd.

**Rozdział 9.**

**Postanowienia końcowe**

**§ 28.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy.

**§ 29**. Traci moc uchwała Nr XXIV.131.2016 Rady Gminy Stare Kurowo z dnia 29 listopada 2016 roku w sprawie: Programu Współpracy Gminy Stare Kurowo z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

**§ 30.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Kurowo.

**§ 31.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.