

Zarządzenie Nr 0050.51.2015
Wójta Gminy Stare Kurowo
z dnia 16 listopada roku

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i nadania jej regulaminu działania.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 7 i art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r poz.1515) w związku z art. 21 ust.3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminnym i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U z 2014 r poz.150) zarządzam co następuje:

§ 1.Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

- 1.Krystyna Sroczyńska - przewodniczący
- 2.Sudoł Jerzy - z-ca przewodniczącego
- 3.Beata Kotkowicz -sekretarz
- 4.Wioletta Zakrzewska - Jarmuszkiewicz- członek
- 5.Rafał Rokaszewicz - członek

§ 2.Zadania Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.Członkowie Komisji sprawują swoją funkcję do czasu ich odwołania lub złożenia przez nich pisemnej rezygnacji.

§ 4.Wykonanie niniejszego zarządzenia zleca się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

I. Postanowienia ogólne

- §1.1. Regulamin określa zasady i tryb pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej zwanej dalej „Komisją”.
2. Komisja działa na podstawie:
- 1) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U z 2001 Nr 71. poz. 733) z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.
 - 2) uchwały Nr IX/66/2007 Rady Gminy Stare Kurowo z dnia 27 września 2007 r. w sprawie ustalania zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Stare Kurowo zwanej dalej „uchwałą”.

II. Członkostwo w Komisji

- §2.1. Komisję powołuje Wójt Gminy Stare Kurowo.
2. W przypadku zmian w składzie osobowym Wójt Gminy Stare Kurowo dokonuje uzupełnienia jej składu.
 3. Praca członków Komisji jest społeczna (nieodpłatna).

III. Zadania Komisji

- § 3.1. Do zadań Komisji należy:
- 1) opiniowanie przedstawionych przez Referat Infrastruktury Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa wykazów osób ubiegających się o przyznanie lokalu mieszkalnego,
 - 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących zamian lokali,
 - 3) przeprowadzanie kontroli warunków mieszkaniowych w sprawach szczególnie trudnych lub na wniosek Wójta Gminy Stare Kurowo.
2. Komisja wydaje opinie w oparciu o dokumentację sprawy zgromadzoną przez Referat Infrastruktury Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa.

IV. Tryb pracy Komisji

- § 4.1.
1. Komisja wizytująca warunki mieszkaniowe osób ubiegających się o lokal mieszkalny sporządza z przeprowadzonej kontroli protokół, który jest omawiany na posiedzeniu Komisji przy wydawaniu opinii w sprawach dotyczących zawarcia umowy najmu.
 2. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w miarę potrzeb, zgłaszanych do przewodniczącego Komisji lub do Referatu Wydziału Infrastruktury Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa.

3. Opinie Komisji dotyczące wykazów osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego lub socjalnego zapadają większością głosów składu Komisji przy obecności 2/3 członków Komisji.
4. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.
5. Z przebiegu każdego posiedzenia Komisja sporządza protokół. Protokół podpisany przez przewodniczącego i sekretarza Komisji przekazywany jest do Referatu Infrastruktury Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa
6. Protokoły z posiedzeń przechowywane są w Referacie Infrastruktury Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa.

V. Postanowienia końcowe

§ 5. Obsługę administracyjno - techniczną posiedzeń, w tym przygotowanie niezbędnych druków i dokumentów zapewnia Referat Infrastruktury Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa.