

GMINA STARE KUROWO
UL. DASZYŃSKIEGO 1
66-540 STARE KUROWO
Tel. 95 761 50 52; Fax 95 761 51 02;
e –mail: urząd@starekurowo.pl
<http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugstarekurowo/>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art.10 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych), o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Prawa zamówień publicznych

na

Przygotowanie i dowóz posiłków dla dzieci z przedszkola oraz uczniów szkół z terenu Gminy Stare Kurowo roku szkolnym 2015/2016

55321000-6 – Usługi przygotowania posiłków
55524000-9 – Usługa dostarczania posiłków do szkół

Numer sprawy: RI.271.1.2015

Kierownik Zamawiającego:

Wójt Gminy Stare Kurowo
(-) Wiesław Własak

SPIS TREŚCI

L.P.	
1.	Zamawiający
2.	Przedmiot zamówienia
3.	Warunki udziału w postępowaniu
4.	Oferta
5.	Postępowanie
6.	Rozstrzygnięcie postępowania
7.	Udzielenie zamówienia
8.	Ochrona prawna

ZAŁĄCZNIKI

L.P.	
1.	Wzór oferty
2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia
3.	Wzór umowy

Prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszą specyfikacją. Stanowi ona najistotniejszy dokument postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawcy mogą żądać wyjaśnienia jej treści oraz wносить środki ochrony prawnej w stosunku do jej postanowień. Środki te służą ochronie praw Wykonawcy, jak też jak najlepszemu przygotowaniu zamówienia do realizacji.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), – dalej ustawa – oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

W sprawach nieuregulowanych ustawą do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający	Gmina Stare Kurowo
Adres	ul. Daszyńskiego 1, 66-540 Stare Kurowo
REGON	210966786
NIP	5990018911
Osoba upoważniona do kontaktów	Artur Bieniek
Sposób porozumiewania się	Porozumiewanie się następuje wyłącznie w języku polskim. Porozumiewanie się następuje w następujący sposób: a. drogą pisemną (listownie przesyłką poleconą), b. e-mailem, c. faksem. Wszelką korespondencję dotyczącą przedmiotowego postępowania przesyłaną lub doręczaną Zamawiającemu należy oznaczać następująco: Gmina Stare Kurowo

	<p style="text-align: center;"><i>ul. Daszyńskiego 1 66-540 Stare Kurowo</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Przygotowanie i dowóz posiłków dla dzieci z przedszkola oraz uczniów szkół z terenu Gminy Stare Kurowo w roku szkolnym 2015/2016</i></p> <p>W przypadku porozumiewania się przy pomocy e-maila bądź faksu oświadczenie, wniosek, zawiadomienie bądź informację przesłane za ich pomocą uważa się za złożone z chwilą, kiedy doszło do drugiej strony w ten sposób, iż mogła się zapoznać z jego treścią. Przyjmuje się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią dokumentów, gdy dotarły one do niego w dzień roboczy pomiędzy godz. 8.30 a 15.30.</p> <p>Strona, która otrzymała oświadczenie, wniosek, zawiadomienie bądź informację faksem bądź mailem jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić drugiej stronie, w takiej samej formie, na jej wyraźne żądanie, fakt jego otrzymania. Z potwierdzeniem tym na równi traktuje się potwierdzenie automatyczne.</p>
Telefon	(095) 761 50 52
Fax	(095) 761 51 02
e-mail	urzad@starekurowo.pl

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia Informacje ogólne	<p>Przedmiotem niniejszego zamówienia jest catering – przygotowanie i dowóz posiłków do przedszkola oraz szkół prowadzonych przez Gminę Stare Kurowo, tj. Przedszkole Komunalne w Starym Kurowie ul. Leśna 2; 66-540 Stare Kurowo; Szkoła Podstawowa w Starym Kurowie, ul. Kościuszki 95, 66-540 Stare Kurowo; Gimnazjum w Starym Kurowie ul. Kościuszki 95A, 66-540 Stare Kurowo, Szkoła Podstawowa w Nowym Kurowie, Nowe Kurowo 36, 66-540 Stare Kurowo - w roku szkolnym 2015/2016.</p> <p>Szacunkowa ilość posiłków: 200 posiłków dziennie. 2015 r. 15.800 posiłków, 2016 r. 23.660 posiłków.</p> <p>Przedszkole Komunalne w Starym Kurowie – 60 posiłków dziennie/ śniadanie + zupa+ drugie danie + podwieczorek - 35 posiłków dziennie/zupa+ drugie danie+ dodatek - 5 posiłków dziennie/śniadanie</p> <p>Szkoła Podstawowa w Starym Kurowie – 47 posiłków dziennie /zupa/drugie danie przemiennie+ dodatek Gimnazjum w Starym Kurowie – 24 posiłków dziennie /zupa/drugie danie przemiennie + dodatek Szkoła Podstawowa w Nowym Kurowie – 29 posiłki dziennie /zupa/drugie danie przemiennie+ dodatek</p> <p>Ilość posiłków została określona szacunkowo na podstawie danych z roku szkolnego 2014/2015. Ilość posiłków będzie uzależniona od frekwencji dzieci. Zapotrzebowanie na dany dzień składane będzie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego do godz. 09.00 każdego dnia, z możliwością korekty do godz. 09.30. Informację odnośnie ilości żywności w danym dniu Zamawiający zobowiązuje się przekazać drogą telefoniczną lub faksem. Faktyczna i ostateczna wielkość zamówienia uzależniona będzie od rzeczywistej liczby zamówionych oraz dostarczonych posiłków. Z uwagi na powyższe, Zamawiający zastrzega</p>
---	---

	<p>sobie możliwość niewykorzystania w pełni ilości posiłków będących przedmiotem zamówienia.</p> <p>Okres i sposób świadczenia usługi: rok szkolny 2015/2016 tj. Przedszkole od 01.09.2015r. do 31.07.2016r., Szkoły od 02.09.2015 r. do 23.06.2016 r. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni wolnych od zajęć, w których przedszkole lub szkoły są zamknięte.</p> <p>Posiłki dostarczane w godzinach: Przedszkole: śniadanie 8:30, zupa/drugie danie 11:30, szkoły w godzinach 10.30-12.00 (przerwy między lekcjami) – indywidualnie ustalane z Dyrektorami Szkół i Przedszkola. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin dowiezienia posiłków.</p> <p>Schematyczny, sugerowany przez Zamawiającego schemat posiłków</p> <p>Rodzaj posiłków:</p> <p>a) śniadania</p> <p>rodzaj dania</p> <ul style="list-style-type: none"> - bułka, masło, wędlina, ser żółty, pomidor lub ogórek, herbata - zupa mleczna, bułka, masło, dżem, herbata - bułka, masło, twarożek na słodko, wędlina, pomidor lub ogórek, herbata - chleb-2 kromki, masło, jajo gotowane, wędlina, pomidor lub ogórek, herbata - bułka, masło, twarożek z warzywami, wędlina, herbata - bułka, masło, ser żółty, dżem, kakao <p>Należy przywozić gotowe kanapki</p> <p>b) dwa razy w tygodniu – obiad drugodaniowy mięsny + owoc lub jogurt</p> <p>rodzaj dania</p> <ul style="list-style-type: none"> - udko kurczaka + ziemniaki + jarzyny gotowane + kompot +owoc - kotlet mielony + ziemniaki + surówka z buraczków + kompot + jogurt - gulasz wieprzowy + kasza + ogórek kiszony + kompot + owoc - kotlet schabowy + ziemniaki + surówka + kompot + jogurt - pieczeń wieprzowa + ziemniaki + surówka + kompot + owoc - filet drobiowy + ziemniaki + surówka + kompot + jogurt - kielbasa zasmażana + ziemniaki + surówka + kompot + owoc <p>c) raz w tygodniu – obiad drugodaniowy</p> <p>rodzaj dania</p> <ul style="list-style-type: none"> - naleśniki z dżemem lub serem + kompot + jogurt +owoc - racuchy z jabłkami z cukrem pudrem + kompot + jogurt + owoc - pierogi ruskie lub z owocami + kompot + jogurt - placki ziemniaczane z cukrem + kompot + jogurt + owoc - makaron z sosem warzywno-mięsny lub owocowym + kompot + owoc - filet rybny + ziemniaki + surówka + kompot <p>d) dwa razy w tygodniu posilek – zupa + pieczywo + jogurt + owoc</p> <p>rodzaj dania</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomidorowa z ryżem lub makaronem + pieczywo + jogurt + owoc - jarzynowa zabieleną + pieczywo + jogurt + owoc - fasolowa + pieczywo + jogurt + owoc - żurek z ziemniakami, jajkiem i kielbasą + pieczywo + jogurt +owoc - rosół z makaronem + mięso drobiowe gotowane + pieczywo + jogurt + owoc - pieczarkowa + pieczywo + jogurt + owoc - barszcz ukraiński + pieczywo + jogurt + owoc - ogórkowa zabieleną + pieczywo + jogurt + owoc <p>Gramatura posiłku</p> <ul style="list-style-type: none"> - ziemniaki, kasza, makaron, ryż, budyń 200g.
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - mięso, ryba, kielbasa 100 g. - surówka lub jarzyny gotowane 100 g. - naleśniki, pierogi, racuchy, placki ziemniaczane 300g. - zupa 450 g. - kompot lub sok z wodą – 200 g. <p>Zamawiający nie dopuszcza, ażeby w ciągu 2 tygodni wystąpiła powtarzalność tego samego posiłku. Jadłospis dostarczany jest do przedszkola, szkół i do Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Kurowie najpóźniej do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca na następny miesiąc. Każda zmiana w jadłospisie wymaga akceptacji Zamawiającego. Posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Posiłki dla dzieci przedszkolnych powinny być dostosowane pod względem zastosowanych produktów oraz formy w jakiej są podawane do wieku dzieci. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu usługi, tj. zmiany zarówno składu, jak i rodzaju posiłków przygotowywanych / dostarczanych w dany dzień o czym poinformuje Wykonawcę z wyprzedzeniem 2 dni roboczych.</p> <p>Dowożone posiłki winny być dostarczane własnym transportem Wykonawcy przystosowanym do przewożenia żywności, na własny koszt w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw do punktów wydawania posiłków w przedszkolu i poszczególnych szkołach. Posiłki będą wydawane w naczyniach dostarczanych przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru codziennie termosów po posiłku, brudnych naczyń oraz odpadów/nieczystości. Odbiór ustalany indywidualnie z Dyrektorami poszczególnych szkół i przedszkola.</p> <p>Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych przy realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego i ponosi tym samym pełną odpowiedzialność za gospodarowanie tymi odpadami oraz koszty z tym związane zgodnie z ustawą o odpadach (t. j. Dz. U. z 2007r., Nr 39, poz. 251 z późn. zm.). Wykonawca będzie zobowiązany do pobierania i przechowywania próbek wszystkich potraw wchodzących w skład każdego posiłku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17.04.2007r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007, Nr 80, poz. 545</p> <p>Wykonawca dostarczy dokumentację potwierdzającą ilość dostarczonych posiłków. Zamawiający zastrzega prawo dokonywania kontroli w trakcie przygotowania posiłków w miejscu ich produkcji wskazanym przez Wykonawcę. Za uchybienia ujawnione w trakcie kontroli np. Sanepidu wynikające ze świadczonej przez Wykonawcę usługi, której następstwem będą m. in. mandaty, kary odpowiada Wykonawca. Wszelkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi wg Instytutu Żywności i Żywienia i Żywności, jak również przepisami prawa w zakresie higieny żywienia norm HCCAP.</p>
Szczegółowa deskrypcja kodem CPV	<p>55321000-6 – Usługi przygotowania posiłków 55524000-9 – Usługa dostarczania posiłków do szkół</p>
Spotkanie z wykonawcami	<p>W celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ Zamawiający przewiduje możliwość zwołania wszystkich wykonawców w celu spotkania z Zamawiającym.</p> <p>Informację o terminie zebrania Zamawiający zamieszcza także na tej stronie internetowej.</p>
Zamówienia uzupełniające	<p>Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające o wartości do 50%</p>

	wartości zamówienia podstawowego
Zamówienia częściowe	Nie przewiduje się.
Oferta wariantowa	Nie przewiduje się.
Termin wykonania	<u>Rok szkolny 2015/2016 tj. od 01.09.2015 r. do 31.07.2016r.</u>
Miejsce wykonania zamówienia	Przedszkole Komunalne w Starym Kurowie ul. Leśna 2a/2 66-540 Stare Kurowo Szkoła Podstawowa w Starym Kurowie ul. Kościuszki 95 66-540 Stare Kurowo. Gimnazjum w Starym Kurowie ul. Kościuszki 95a 66-540 Stare Kurowo Szkoła Podstawowa w Nowym Kurowie 66-540 Stare Kurowo
Wadium	Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA TYCHŻE WARUNKÓW

L.P.	WARUNEK	DOKUMENT
I.	Warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – nie precyzuje się	Nie precyzuje się
II.	Warunki dotyczące posiadanie wiedzy i doświadczenia – nie precyzuje się	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia – na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do siwz
III.	Warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia – na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do siwz
IV.	Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej – nie precyzuje się	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia – na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do siwz
V.	Niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w związku z treścią art. 24 Prawa zamówień publicznych.	1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia – na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do siwz 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

VI.	Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do siwz
------------	---

Grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również przez tego przedsiębiorcę.

Przedsiębiorca – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,

c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,

d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

Przejęcie kontroli – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,

e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz potwierdzić w sposób przewidziany dla niego samego, fakt posiadania tych zasobów.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty ww. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

OFERTA

Sposób przygotowania oferty	<ul style="list-style-type: none">➤ Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie dwóch lub więcej ofert, samodzielnie lub przy udziale innych wykonawców (również jako podwykonawca) powoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z przepisami prawa na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.➤ Ofertę należy przygotować ściśle wedle wymagań siwz.➤ Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upelnomocnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Brak własnoręcznego podpisu wykonawcy lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu powoduje uznanie oferty za nieważną z powodu niezachowania formy pisemnej oferty, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.➤ Podpis powinien być złożony w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę podpisującą (składać się co najmniej z nazwiska lub pieczętki imiennej z używaną formą podpisu).➤ Upelnomocnienie osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy i do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Stąd, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego przedsiębiorcy (odpis z KRS), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty.➤ Ewentualne pełnomocnictwo musi być pełnomocnictwem rodzajowym do występowania w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Należy przedstawić je w formie oryginału bądź w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub przez notariusza.
------------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ W przypadku niezłożenia wymaganego pełnomocnictwa albo złożenia błędnego pełnomocnictwa Zamawiający wzywa wykonawcę do jego złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo jego złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. ➤ Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
Forma oferty	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ofertę należy sporządzić w języku polskim. ➤ Oferta winna mieć formę pisemną. Powinna być złożona w formacie nie większym niż A4, arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. ➤ Wzory dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej siwz i wchodzących następnie w skład oferty mogą być wypełnione komputerowo, maszynowo lub ręcznie, pismem drukowanym. ➤ Dokumenty, inne niż te stanowiące załącznik do niniejszej siwz, w szczególności dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii tych dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. ➤ W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które wykazują spełnianie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o zasoby innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. ➤ Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność przez wykonawcę. ➤ Każda zapisana strona (kartka) oferty i dołączonych do niej załączników musi być ponumerowana kolejnymi numerami i parafowana przez osobę podpisaną pod ofertą. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. informacje o firmie, realizacjach) nie muszą być numerowane i parafowane. ➤ Wszelkie poprawki w ofercie i załącznikach muszą być sygnowane podpisem osoby podpisanej pod ofertą. ➤ Całość oferty wraz załącznikami musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Arkusze powinny być trwale połączone ze sobą. ➤ Ofertę wraz z załącznikami, należy umieścić w zamkniętej kopercie,

	zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści.
Zawartość oferty	<p>Ofertę stanowi wypełniony załącznik nr 1 do siwz.</p> <p>Załącznikami do oferty (załącznik nr 1 do siwz) są dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia – na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do siwz; ➤ Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; ➤ Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej
Obliczenie ceny zamówienia	<p>Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z poniższymi zasadami:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zaoferowana cena musi być ceną ostateczną. Oferta nie może zawierać zapisów typu „cena do negocjacji” lub „cena obowiązuje pod warunkiem...”. Ewentualny upust cen musi być uwzględniony w oferowanych cenach. 2) Oferta nie zawierająca ceny albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona. 3) <u>Cena ofertowa jest ceną kosztorysową.</u> Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. 4) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walutach obcych. 5) Cenę ofertową należy określić w złotych polskich. Cenę należy podać w sposób jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 120,99). Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 120) lub użyć symbolu (np. 120,-). 6) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
Oferta wspólna	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej wykonawców musi być przedstawiona jako jedna oferta. ➤ Wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum zobowiązani są ustanowić pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia

	<p>publicznego.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dokument pełnomocnictwa i dokumenty potwierdzające skuteczność jego udzielenia przedstawia każdy z podmiotów składających ofertę wspólną. ➤ Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum. ➤ Warunek niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w związku z treścią art. 24 Prawa zamówień publicznych musi być spełniony przez każdego z wykonawców z osobna, warunki dotyczące natomiast zdolności do wykonania zamówienia w związku z treścią art. 22 Prawa zamówień publicznych muszą być spełniane przez wykonawców łącznie, tj. warunki te można sumować. ➤ W przypadku oferty wspólnej wykonawcy przedkładają jedno Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia podpisane przez wszystkich członków Konsorcjum, niezależnie od zasad reprezentacji w postępowaniu. <p>Wykonawcom zwraca się uwagę na treść art. 141 ustawy, który ustanawia solidarną odpowiedzialność wykonawców za wykonanie zamówienia.</p>
Zastrzeżenie poufności oferty	<p>Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 w zw. z art. 8 ust. 3 ustawy protokół wraz z załącznikami jest jawny.</p> <p>Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.</p> <p>Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.</p> <p>Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.</p> <p>W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.</p> <p>Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z póź. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.</p> <p>Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.</p> <p>Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).</p> <p>Zastrzeżenie elementów oferty nie mających charakteru tajemnicy przedsiębiorstwa skutkuje pominięciem przez Zamawiającego takiego zastrzeżenia.</p>
Opakowanie oferty	<p>Wykonawca umieści ofertę w dwóch zamkniętych kopertach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zewnętrznej, opatrzonej jedynie adresem Zamawiającego i napisem: <p><i>Przygotowanie i dowóz posiłków dla dzieci z przedszkola oraz uczniów</i></p>

	<p><i>szkół z terenu Gminy Stare Kurowo w roku szkolnym 2015/2016</i></p> <p>- wewnętrznej opatrzonej firmą i adresem wykonawcy oraz napisem:</p> <p><i>Przygotowanie i dowóz posiłków dla dzieci z przedszkola oraz uczniów szkół z terenu Gminy Stare Kurowo w roku szkolnym 2015/2016</i></p>
--	---

POSTĘPOWANIE

Zmiany ogłoszenia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia	<p>Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.</p> <p>W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamawiający przedłuża termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach lub ofertach, jeżeli jest to konieczne. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.</p> <p>W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.</p> <p>Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.</p> <p>Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.</p>
Wyjaśnienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia	<p>Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.</p> <p>Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie wyjaśnić treść specyfikacji, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.</p> <p>Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie powyższego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.</p> <p>Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1</p> <p>Żądanie wyjaśnienia, które wpłynęło do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert nie zobowiązuje jednak do udzielenia wyjaśnienia.</p> <p>Zamawiający przekazuje wszystkim wykonawcom i publikuje na stronie internetowej treść wyjaśnienia bez ujawniania źródła zapytania.</p>
Składanie ofert	<p>Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) w terminie do dnia 29 lipca 2015 roku do godz. 09.30.</p> <p>Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy bez otwierania wewnętrznej koperty.</p>

Zmiana lub wycofanie oferty	<p>Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, jeżeli powiadomi o tym pisemnie Zamawiającego przed terminem składania ofert.</p> <p>Zmiana oferty następuje poprzez wniesienie uzupełnienia oferty w formie tożsamej z wniesieniem oferty, z tym, że na kopercie zewnętrznej powinien być umieszczony napis „ZMIANA”. Dalsze zmiany oferty muszą być numerowane kolejnymi numerami.</p> <p>Oświadczenie o wycofaniu oferty należy wnieść w formie pisemnego oświadczenia Wykonawcy wraz z załączonymi dokumentami wskazującymi na uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.</p> <p>Oferta wycofana podlega zwrotowi bez otwierania kopert wewnętrznych, po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.</p>
Otwarcie ofert	<p>29 lipca 2015 roku do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego, w Starym Kurowie, ul. Daszyńskiego 1. (sekretariat).</p> <p>Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich zainteresowanych.</p> <p>Przystępując do otwarcia ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.</p> <p>Oferty wycofane zostaną otwarte jako pierwsze. W takiej sytuacji zostają otwarte koperty zewnętrzne, a koperty wewnętrzne zwraca się Wykonawcy.</p> <p>Koperty oznaczone napisem: „zmiana” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty pierwotne, po zweryfikowaniu skuteczności prawnej dokonanych zmian, zostaną one dołączone do oferty.</p> <p>Następnie otwarciu podlegają pozostałe oferty.</p> <p>Zamawiający podaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. ilość i stan kopert zawierających oferty, b. firmę wykonawcy, adres siedziby, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. <p>Informacje, o których mowa powyżej, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.</p>
Okres związania ofertą	<p>Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.</p> <p>Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.</p>

ROZSTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA

Ocena spełniania warunków	<p>Wg formuły „spełnia – nie spełnia” wyłącznie na podstawie dokumentów załączonych do oferty.</p> <p>Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy wykonawcy, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, tj. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty nie pozwalają na przesądzenie o spełnianiu warunków, podlegają wykluczeniu.</p> <p>Zgodnie jednak z art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty</p>
----------------------------------	--

	<p>powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert.</p> <p>Zamawiający może również wezwać wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących powyższej wymienionych oświadczeń lub dokumentów.</p>
Badanie ofert	<p>Zamawiający dokona badania ofert złożonych przez wykonawców, którzy spełnili warunki udziału w postępowaniu.</p> <p>W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.</p> <p>Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, poza poprawianiem przez Zamawiającego w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.</p> <p>Wykonawca, którego oferta została poprawiona zostanie zawiadomiony o dokonany poprawieniu jego oferty.</p> <p>W terminie 3 dni od dnia zawiadomienia wykonawca może nie zgodzić się z poprawką oferty w formie oświadczenia złożonego Zamawiającemu. Zamawiający stosownie do art. 89 ustawy odrzuca ofertę, gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jest sprzeczna z ustawą, w tym jest nieważna, bądź jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; - zawiera błędy w obliczeniu ceny; - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy; - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów. <p>Zamawiający dokona weryfikacji, czy cena zaoferowana w ofercie nie jest rażąco niska na podstawie procedury określonej w art. 90 ustawy.</p> <p>Za odrzuconą uważa się ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania.</p>
Ocena ofert	Zamawiający spośród ofert niepodlegających odrzuceniu wybiera zamówienia ofertę najkorzystniejszą ekonomicznie, tj. ofertę z najniższą ceną
KRYTERIUM	<p>1) Cena oferty,</p> <p>2) Termin płatności (minimalny: 21 dni, maksymalny: 30 dni).</p>
WAGA	<p>1) 95 %</p> <p>2) 5%</p>
SPOSÓB OCENY	$C = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 95\%$ $T = \frac{\text{Termin płatności określony w ofercie badanej}}{\text{Najdłuższy zaoferowany termin płatności}} \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$

	Liczba punktów uzyskana przez każdą ofertę = C+T
Wybór oferty najkorzystniejszej	<p>Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów określonych powyżej.</p> <p>Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.</p> <p>Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.</p>
Unieważnienie postępowania	<p>Zamawiający, stosownie do art. 93 ustawy, unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio w całości, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu; 2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty; 3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć; 4. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie; 5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. <p>O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert albo złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.</p> <p>W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.</p> <p>W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.</p>
Informacje o wynikach postępowania	<p>Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; 2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; 3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę; 4. terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może

	<p>być zawarta.</p> <p>Informację o wynikach postępowania zamawiający niezwłocznie umieści na stronach internetowych oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.</p>
--	--

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Tryb zawarcia	<p>Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.</p> <p>Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę, w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty nie wykluczono żadnego wykonawcy.</p> <p>Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest obowiązany niezwłocznie po przesłaniu zawiadomienia o wyborze skontaktować się z zamawiającym w celu ustalenia terminu i miejsca podpisania umowy.</p> <p>Umowa jest zawierana w formie pisemnej, jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.</p>
Możliwość zmiany umowy	<p>Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i zostaną dokonane aneksem Istotna zmiana umowy jest dopuszczalna w sytuacjach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zmiany zakresu dostawy i wynagrodzenia za nie, w przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych uprzednio do przewidzenia, a niezależnych od stron umowy; 2) zmiany miejsca dostaw; 3) zmiany godzin dostaw; 4) w sytuacji urzędowej zmiany stawek podatku VAT w okresie trwania umowy – wartość umowy zostanie zmieniona odpowiednio do zmian stawek podatku VAT.

OCHRONA PRAWNA

Odwołanie	<p>Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.</p> <p>Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; b. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; d. odrzucenia oferty odwołującego. <p>Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne</p>
------------------	---

	<p>uzasadniające wniesienie odwołania.</p> <p>Odwołanie wnosi się do Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.</p> <p>Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.</p> <p>Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.</p> <p>Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej</p> <p>Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.</p> <p>Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.</p>
<p>Informacja o czynności niezgodnej z prawem</p>	<p>Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.</p> <p>W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.</p>