

Gminny Zespół Oświaty w Starym Kurowie
66-540 Stare Kurowo, ul. Kościuszki 77/4,
Tel; 0957819585 , fax; 095 7819586 e-mail; gzo77@wp.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb postępowania : przetarg nieograniczony

Podstawa prawna : Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) poniżej 134 000 euro

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

„Usługi dowozu dzieci do szkół z terenu gminy Stare Kurowo w roku szkolnym 2014/2015”

Przetarg opublikowano:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych 231404 - 2014; z dnia 10-07-2014 r.
- na stronie internetowej Gminy Stare Kurowo: www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugstarekurowo
- na tablicy ogłoszeń Gminnego Zespołu Oświaty Stare Kurowo.

*60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób
EA24-4 dla ograniczonej grupy klientów*

Numer sprawy: GZO.ZP.361.01.2014

Dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty

Elżbieta Kobelak

SPIS TREŚCI

L.P.		Strony
1.	Zamawiający	2
2.	Przedmiot zamówienia	3
3.	Warunki udziału w postępowaniu	4
4.	Oferta	6
5.	Postępowanie	8
6.	Rozstrzygnięcie postępowania	10
7.	Udzielenie zamówienia	12
8.	Ochrona prawna	13

ZAAŁĄCZNIKI

L.P.	
1.	Wzór oferty
2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia
3.	Wykaz usług
4.	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
5.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Gminny Zespół Oświaty w Starym Kurowie
66-540 Stare Kurowo, ul. Kościuszki 77/4,
Tel; 0957819585 , fax; 095 7819586 e-mail; gzo77@wp.pl

6.	Wzór umowy
7.	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszą specyfikacją. Stanowi ona najistotniejszy dokument postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawcy mogą żądać wyjaśnienia jej treści oraz wnosić środki ochrony prawnej w stosunku do jej postanowień. Środki te służą ochronie praw Wykonawcy, jak też jak najlepszemu przygotowaniu zamówienia do realizacji.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) – dalej ustawa – oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

W sprawach nieuregulowanych ustawą do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający	Gminny Zespół Oświaty w Starym Kurowie
Adres	66-540 Stare Kurowo ul. Tadeusza Kościuszki 77/4
REGON	080025319
NIP	2810020863
Osoba upoważniona do kontaktów	Elżbieta Kobelak
Sposób porozumiewania się	<p>Porozumiewanie się następuje wyłącznie w języku polskim.</p> <p>Porozumiewanie się następuje w następujący sposób:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. drogą pisemną (listownie przesyłką poleconą), b. e-mailem, c. faksem. <p>Wszelką korespondencję dotyczącą przedmiotowego postępowania przesyłaną lub doręczaną Zamawiającemu należy oznaczać następująco:</p> <p style="text-align: center;">Gminny Zespół Oświaty ul. Tadeusza Kościuszki 77/4 66-540 Stare Kurowo</p> <p style="text-align: center;">„Usługi dowozu dzieci do szkół z terenu gminy Stare Kurowo w roku szkolnym 2014/2015 ”</p> <p>W przypadku porozumiewania się przy pomocy e-maila bądź faksu oświadczenie, wniosek, zawiadomienie bądź informację przesłane za ich pomocą uważa się za złożone z chwilą, kiedy doszło do drugiej strony w ten sposób, iż mogła się zapoznać z jego treścią. Przyjmuje się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią dokumentów, gdy dotarły one do niego w dzień roboczy pomiędzy godz. 8.30 a 15.30.</p> <p>Strona, która otrzymała oświadczenie, wniosek, zawiadomienie bądź informację faksem bądź mailem jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić drugiej stronie, w takiej samej formie, na jej wyraźne żądanie, fakt jego otrzymania. Z potwierdzeniem tym na równi traktuje się potwierdzenie automatyczne.</p>
Telefon	95 7819585, 584
Fax	95 7819586

Gminny Zespół Oświaty w Starym Kurowie
66-540 Stare Kurowo, ul. Kościuszki 77/4,
Tel; 0957819585 , fax; 095 7819586 e-mail; gzo77@wp.pl

e-mail	gzo77@wp.pl
Strona www	http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugstarekurowo/

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

<p>Przedmiot zamówienia Informacje ogólne</p>	<p>„Usługi dowozu dzieci do szkół z terenu gminy Stare Kurowo w roku szkolnym 2014/2015</p> <p>Przedmiotem zamówienia jest transport drogowy osób (dzieci) na krótkich dystansach, powtarzalnych trasach i na stałej zasadzie, obejmuje usługi transportowe przywiezienia i odwiezienia dzieci z zajęć lekcyjnych z miejsca i do miejsca ich zamieszkania /na wyznaczone przystanki. / w godzinach od 6.50 do 8.30 i od 13.30 do 15.30, wg harmonogramu dowozów sporządzonego do 25.08.2014r. Zamawiający zastrzega sobie ewentualną zmianę kursów lub kilometrów, które mogą wynikać z organizacji roku szkolnego w danej placówce oraz miejsca zamieszkania dziecka, po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy.</p> <p>SZACUNKOWA ILOŚĆ KM DO PRZETARGU OD 01. 09.2014 - 26.06.2015 na trasie: .</p> <p>CZĘŚĆ I</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Szkoła Podstawowa Nowe Kurowo-Modropole- Górzyska –Szkoła Podstawowa Nowe Kurowo; bus 9 osobowy 32 km dziennie x 190 dni nauki szkolnej = 6 080 km 2. Stare Kurowo, przystanek PKS centrum – Rokitno – Szkoła Podstawowa Stare Kurowo ; bus 9 osobowy 19 km dziennie x 190 dni nauki szkolnej = 3 610 km 3. Stare Kurowo, przystanek PKS centrum -Błotnica – Łęgowo- Głębocek-Przynotecko – Łącznica - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Strzelce Krajeńskich; bus 9 osobowy dla niepełnosprawnych , w tym 2 na wózku inwalidzkim, 94 km dziennie x 190 dni nauki szkolnej = 17 860 km <p>RAZEM KM DLA BUS-ów 9 OSOBOWYCH 27 550</p> <p>KM DLA 3 BUSOW MIN 9 OSOBOWYCH W TYM 1 DLA NIEPENOSPRAWNYCH NA WÓZKU INWALIDZKIM 23 410</p> <p>CZĘŚĆ II</p> <p>- nr 4. Szkoła Podstawowa Nowe Kurowo- Głębocek - Łęgowo –Szkoła Podstawowa Nowe Kurowo- Gimnazjum Stare Kurowo, autobus min 55 osobowy, 84 km dziennie x 190 dni nauki szkolnej = 15 960 km</p> <p>KM DLA AUTOBUSU MINIMUM 55 OSOBOWEGO 15 960</p> <p>Ilość kursów może ulec zmianie zależnie od aktualnych potrzeb zamawiającego Transport będzie wykonywany autokarem oraz 2 busami przystosowanym do przewozu dzieci i 1 busem przystosowany do przewozu dzieci niepełnosprawnych w tym 2 osoby na wózku inwalidzkim, stosownie do wymagań ustawy prawo o ruchu drogowym, posiadającym aktualne badania techniczne. Długość tras liczona jest od momentu wejścia i wyjścia opiekuna i nie uwzględnia km na dojazd po opiekuna.</p>
<p>Szczegółowa deskrypcja kodem CPV</p>	<p>60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób</p>
<p>Spotkanie z wykonawcami</p>	<p>W celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących siwz Zamawiający przewiduje możliwość zwołania wszystkich wykonawców w celu spotkania z Zamawiającym. Informację o terminie zebrania Zamawiający zamieszcza także na tej stronie internetowej.</p>
<p>Zamówienia uzupełniające</p>	<p>Nie przewiduje się.</p>

Gminny Zespół Oświaty w Starym Kurowie
66-540 Stare Kurowo, ul. Kościuszki 77/4,
Tel; 0957819585 , fax; 095 7819586 e-mail; gzo77@wp.pl

Zamówienia częściowe	Przewiduje się. Zamówienie zostanie udzielone w 2 częściach, wg zestawienia, jak w pozycji" PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA."
Oferta wariantowa	Nie przewiduje się.
Termin wykonania	Od dnia 1 września 2014 r. do 26 czerwca 2015 r., wg uzgodnionego harmonogramu dowozów.
Miejsce wykonania zamówienia	Szkoła Podstawowa Nowe Kurowo, Gimnazjum Stare Kurowo, Szkoła Podstawowa Stare Kurowo, Przedszkole Komunalne Stare Kurowo

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA TYCHŻE WARUNKÓW

L.P.	WARUNEK	DOKUMENT
I.	Warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – nie precyzuje się	Nie precyzuje się
II.	Warunki dotyczące posiadanie wiedzy i doświadczenia	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do siwz
	Wykonanie, bądź wykonywanie w przypadku usług okresowych i ciągłych, w okresie ostatnich trzech lat co najmniej: 2 usług cyklicznego przewozu dzieci o wartości co najmniej 10.000,00 złotych brutto każda.	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców- na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do siwz oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
III.	Warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do siwz
	Wykonawca dysponuje dla potrzeb wykonania danej części zamówienia odpowiednim środkiem transportu – autobusem, busem przystosowanym do przewozu uczniów.	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – na wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do siwz
	Wykonawca dysponuje dla potrzeb niniejszego zamówienia w każdej z części zamówienia kierowcą posiadającym uprawnienia do kierowania pojazdami ciężarowymi i autobusami.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami – na wzorze stanowiącym załącznik nr 5 do siwz
IV.	Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej – nie precyzuje się	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do siwz
V.	Niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w związku z treścią art. 24 Prawa zamówień publicznych.	1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do siwz 2. Aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania

Gminny Zespół Oświaty w Starym Kurowie
66-540 Stare Kurowo, ul. Kościuszki 77/4,
Tel; 0957819585 , fax; 095 7819586 e-mail; gzo77@wp.pl

		braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do siwz
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również przez tego przedsiębiorcę.

Przedsiębiorca – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,
- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

Przejęcie kontroli – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz potwierdzić w sposób przewidziany dla niego samego, fakt posiadania tych zasobów.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty ww. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym

Gminny Zespół Oświaty w Starym Kurowie
66-540 Stare Kurowo, ul. Kościuszki 77/4,
Tel; 0957819585 , fax; 095 7819586 e-mail; gzo77@wp.pl

organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

OFERTA

Sposób przygotowania oferty	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie dwóch lub więcej ofert, samodzielnie lub przy udziale innych wykonawców (również jako podwykonawca) powoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z przepisami prawa na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy. ➤ Oferta ma być złożona na cały przedmiot zamówienia bądź jego wyodrębnioną przez Zamawiającego część. ➤ Ofertę należy przygotować ściśle wedle wymagań siwz. ➤ Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Brak własnoręcznego podpisu wykonawcy lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu powoduje uznanie oferty za nieważną z powodu niezachowania formy pisemnej oferty, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy. ➤ Podpis powinien być złożony w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę podpisującą (składać się co najmniej z nazwiska lub pieczętki imiennej z używaną formą podpisu). ➤ Upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy i do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Stąd, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego przedsiębiorcy (odpis z KRS), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. ➤ Ewentualne pełnomocnictwo musi być pełnomocnictwem rodzajowym do występowania w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Należy przedstawić je w formie oryginału bądź w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub przez notariusza. ➤ W przypadku niezłożenia wymaganego pełnomocnictwa albo złożenia błędnego pełnomocnictwa Zamawiający wzywa wykonawcę do jego złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo jego złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. ➤ Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, która stanowi zał nr 1 do siwz
Forma oferty	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ofertę należy sporządzić w języku polskim. ➤ Oferta winna mieć formę pisemną. Powinna być złożona w formacie nie większym niż A4, arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. ➤ Wzory dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej siwz i wchodzących następnie w skład oferty mogą być wypełnione komputerowo, maszynowo lub ręcznie, pismem drukowanym. ➤ Dokumenty, inne niż te stanowiące załącznik do niniejszej siwz, w szczególności dokumenty składane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie spełnienia przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii tych dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. ➤ W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które wykazują spełnianie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o zasoby innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio

Gminny Zespół Oświaty w Starym Kurowie
66-540 Stare Kurowo, ul. Kościuszki 77/4,
Tel; 0957819585 , fax; 095 7819586 e-mail; gzo77@wp.pl

	<p>wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność przez wykonawcę. ➤ Każda zapisana strona (kartka) oferty i dołączonych do niej załączników musi być ponumerowana kolejnymi numerami i parafowana przez osobę podpisaną pod ofertą. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. informacje o firmie, realizacjach) nie muszą być numerowane i parafowane. ➤ Wszelkie poprawki w ofercie i załącznikach muszą być sygnowane podpisem osoby podpisanej pod ofertą. ➤ Całość oferty wraz z załącznikami musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Arkusze powinny być trwale połączone ze sobą. ➤ Ofertę wraz z załącznikami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści.
Zawartość oferty	<p>Ofertę stanowi wypełniony załącznik nr 1 do siwz.</p> <p>Załącznikami do oferty są dokumenty składane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do siwz; ➤ Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców– na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do siwz oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; ➤ Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – na wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do siwz; ➤ Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami – na wzorze stanowiącym załącznik nr 5 do siwz; ➤ Aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. ➤ Informacja dotycząca grupy kapitałowej na wzorze stanowiącym załącznik nr 7 do siwz
Obliczenie ceny zamówienia	<p>Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z poniższymi zasadami:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zaoferowana cena musi być ceną ostateczną. Oferta nie może zawierać zapisów typu „cena do negocjacji” lub „cena obowiązuje pod warunkiem...”. Ewentualny upust cen musi być uwzględniony w oferowanych cenach. 2) Oferta nie zawierająca ceny albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona. 3) <u>Cena ofertowa jest ceną za 1 km przejazdu autobusu i 1 km przejazdu busa netto i brutto</u>.Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia- z uwzględnieniem kosztów dojazdu do miejsca rozpoczęcia dowozu i odwozu uczniów . 4) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich w częściach. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walutach obcych. 5) Cenę ofertową należy określić w złotych polskich. Cenę należy podać w sposób jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 19,99). Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 19) lub użyć symbolu (np. 19,-). 6) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Gminny Zespół Oświaty w Starym Kurowie
66-540 Stare Kurowo, ul. Kościuszki 77/4,
Tel; 0957819585 , fax; 095 7819586 e-mail; gzo77@wp.pl

Oferta wspólna	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej wykonawców musi być przedstawiona jako jedna oferta. ➤ Wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum zobowiązani są ustanowić pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. ➤ Dokument pełnomocnictwa i dokumenty potwierdzające skuteczność jego udzielenia przedstawia każdy z podmiotów składających ofertę wspólną. ➤ Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum. ➤ Warunek niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w związku z treścią art. 24 Prawa zamówień publicznych musi być spełniony przez każdego z wykonawców z osobna, warunki dotyczące natomiast zdolności do wykonania zamówienia w związku z treścią art. 22 Prawa zamówień publicznych muszą być spełniane przez wykonawców łącznie, tj. warunki te można sumować. ➤ W przypadku oferty wspólnej wykonawcy przedkładają jedno Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia podpisane przez wszystkich członków Konsorcjum, niezależnie od zasad reprezentacji w postępowaniu. <p>Wykonawcom zwraca się uwagę na treść art. 141 ustawy, który ustanawia solidarną odpowiedzialność wykonawców za wykonanie zamówienia.</p>
Zastrzeżenie poufności oferty	<p>Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 w zw. z art. 8 ust. 3 ustawy protokół wraz z załącznikami jest jawny.</p> <p>Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.</p> <p>Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.</p> <p>Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.</p> <p>Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z póź. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.</p> <p>Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.</p> <p>Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).</p> <p>Zastrzeżenie elementów oferty nie mających charakteru tajemnicy przedsiębiorstwa skutkuje pominięciem przez Zamawiającego takiego zastrzeżenia.</p>
Opakowanie oferty	<p>Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opatrzonej jedynie adresem Zamawiającego i napisem: „Usługi dowozu dzieci do szkół z terenu gminy Stare Kurowo w roku szkolnym 2014/2015”

POSTĘPOWANIE

Zmiany ogłoszenia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia	<p>Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.</p> <p>W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamawiający przedłuża termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach lub ofertach, jeżeli jest to konieczne. Zamawiający</p>
-----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Gminny Zespół Oświaty w Starym Kurowie
66-540 Stare Kurowo, ul. Kościuszki 77/4,
Tel; 0957819585 , fax; 095 7819586 e-mail; gzo77@wp.pl

	<p>niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.</p> <p>Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.</p>
Wyjaśnienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia	<p>Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.</p> <p>Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie wyjaśnić treść specyfikacji, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.</p> <p>Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie powyższego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.</p> <p>Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1</p> <p>Żądanie wyjaśnienia, które wpłynęło do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert nie zobowiązuje jednak do udzielenia wyjaśnienia.</p> <p>Zamawiający przekazuje wszystkim wykonawcom i publikuje na stronie internetowej treść wyjaśnienia bez ujawniania źródła zapytania.</p>
Składanie ofert	<p>Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) w terminie do dnia 31 lipca 2014 roku do godz. 10:30.</p> <p>Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy bez otwierania wewnętrznej koperty.</p>
Zmiana lub wycofanie oferty	<p>Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, jeżeli powiadomi o tym pisemnie Zamawiającego przed terminem składania ofert.</p> <p>Zmiana oferty następuje poprzez wniesienie uzupełnienia oferty w formie tożsamej z wniesieniem oferty, z tym, że na kopercie zewnętrznej powinien być umieszczony napis „ZMIANA”. Dalsze zmiany oferty muszą być numerowane kolejnymi numerami.</p> <p>Oświadczenie o wycofaniu oferty należy wnieść w formie pisemnego oświadczenia Wykonawcy wraz z załączonymi dokumentami wskazującymi na uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.</p> <p>Oferta wycofana podlega zwrotowi bez otwierania kopert wewnętrznych, po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.</p>
Otwarcie ofert	<p>31 lipca 2012 roku do godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego, w Starym Kurowie ul. Kościuszki 77/4.</p> <p>Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich zainteresowanych.</p> <p>Przystępując do otwarcia ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.</p> <p>Oferty wycofane zostaną otwarte jako pierwsze. W takiej sytuacji zostają otwarte koperty zewnętrzne, a koperty wewnętrzne zwraca się Wykonawcy.</p> <p>Koperty oznaczone napisem: „zmiana” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty pierwotne, po zweryfikowaniu skuteczności prawnej dokonanych zmian, zostaną one dołączone do oferty.</p> <p>Następnie otwarciu podlegają pozostałe oferty.</p> <p>Zamawiający podaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. ilość i stan kopert zawierających oferty, b. firmę wykonawcy, adres siedziby, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. <p>Informacje, o których mowa powyżej, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli</p>

Gminny Zespół Oświaty w Starym Kurowie
66-540 Stare Kurowo, ul. Kościuszki 77/4,
Tel; 0957819585 , fax; 095 7819586 e-mail; gzo77@wp.pl

	obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
Okres związania ofertą	Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZSTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA

Ocena spełniania warunków	<p>Wg formuły „spełnia – nie spełnia” wyłącznie na podstawie dokumentów załączonych do oferty.</p> <p>Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy wykonawcy, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, tj. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty nie pozwalają na przesądzenie o spełnianiu warunków, podlegają wykluczeniu.</p> <p>Zgodnie jednak z art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert.</p> <p>Zamawiający może również wezwać wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących powyższej wymienionych oświadczeń lub dokumentów.</p>
Badanie ofert	<p>Zamawiający dokona badania ofert złożonych przez wykonawców, którzy spełnili warunki udziału w postępowaniu.</p> <p>W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.</p> <p>Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, poza poprawianiem przez Zamawiającego w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.</p> <p>Wykonawca, którego oferta została poprawiona zostanie zawiadomiony o dokonany poprawieniu jego oferty.</p> <p>W terminie 3 dni od dnia zawiadomienia wykonawca może nie zgodzić się z poprawką oferty w formie oświadczenia złożonego Zamawiającemu. Zamawiający stosownie do art. 89 ustawy odrzuca ofertę, gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jest sprzeczna z ustawą, w tym jest nieważna, bądź jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; - zawiera błędy w obliczeniu ceny; - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy; - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów. <p>Zamawiający dokona weryfikacji, czy cena zaoferowana w ofercie nie jest rażąco niska na podstawie procedury określonej w art. 90 ustawy.</p> <p>Za odrzuconą uważa się ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania.</p>
Ocena ofert	Zamawiający spośród ofert niepodlegających odrzuceniu wybiera zamówienia ofertę najkorzystniejszą ekonomicznie, tj. ofertę z najniższą ceną.

Gminny Zespół Oświaty w Starym Kurowie
66-540 Stare Kurowo, ul. Kościuszki 77/4,
Tel; 0957819585 , fax; 095 7819586 e-mail; gzo77@wp.pl

KRYTERIUM	Cena oferty
WAGA	100 %
SPOSÓB OCENY	ilość punktów = $\frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100 \text{ pkt.}$
Wybór oferty najkorzystniejszej	<p>Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów określonych powyżej. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i liczbie miejsc w pojeździe, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.</p> <p>Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.</p>
Unieważnienie postępowania	<p>Zamawiający, stosownie do art. 93 ustawy, unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio w całości, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. złożono oferty podlegające odrzuceniu; 2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty; 3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć; 4. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie; 5. postępowanie obciążone jest niemożliwością do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. <p>O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert albo złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.</p> <p>W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.</p> <p>W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.</p>
Informacje o wynikach postępowania	<p>Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; 2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; 3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę; 4. terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. <p>Informację o wynikach postępowania zamawiający niezwłocznie umieści na stronach internetowych oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.</p>

Gminny Zespół Oświaty w Starym Kurowie
66-540 Stare Kurowo, ul. Kościuszki 77/4,
Tel; 0957819585 , fax; 095 7819586 e-mail; gzo77@wp.pl

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Tryb zawarcia	<p>Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.</p> <p>Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli: w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę, w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty nie wykluczono żadnego wykonawcy.</p> <p>Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest obowiązany niezwłocznie po przesłaniu zawiadomienia o wyborze skontaktować się z zamawiającym w celu ustalenia terminu i miejsca podpisania umowy.</p> <p>Umowa jest zawierana w formie pisemnej, jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.</p>
Możliwość zmiany umowy	<p>Istotna zmiana umowy jest niedopuszczalna, za wyjątkiem okoliczności wskazanych w umowie, której wzór stanowi załącznik, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zmiany sposobu wykonywania umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych uprzednio do przewidzenia, a niezależnych od Stron; • zmiany wynagrodzenia, w zakresie w jakim wynikać będzie to ze zmiany obowiązującego prawa. • Zmiana harmonogramu dowozu ze względów logistycznych związanych z przemieszczaniem się uczniów oraz liczby kilometrów na poszczególnych trasach

OCHRONA PRAWNA

Odwołanie	<p>Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.</p> <p>Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; b. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; d. odrzucenia oferty odwołującego. <p>Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.</p> <p>Odwołanie wnosi się do Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.</p> <p>Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.</p> <p>Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób</p> <p>Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji</p>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Gminny Zespół Oświaty w Starym Kurowie
66-540 Stare Kurowo, ul. Kościuszki 77/4,
Tel; 0957819585 , fax; 095 7819586 e-mail; gzo77@wp.pl

	<p>istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej</p> <p>Odwołanie wobec innych czynności wnosi się: w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.</p> <p>Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy,</p> <p>jeżeli zamawiający: nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.</p>
Informacja o czynności niezgodnej z prawem	<p>Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.</p> <p>W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.</p>